



Comune di Quartu Sant'Elena

Città Metropolitana di Cagliari

Settore 5: Affari Generali – Organi Istituzionali – Servizi Demografici – URP

Oggetto: Richiesta accesso agli atti - Accesso Civico.

La/Il sottoscritto/a:

Cognome		Nome		C.F.	
data di nascita		Luogo di nascita		provincia di	
Comune di residenza		provincia di		CAP	
Via / Piazza		n°		Esp	
Telefono		Cellulare			
e-mail		PEC			

consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali per chi produce o fa uso di dichiarazioni false (**art. 76 DPR 445/2000**), avente titolo a formulare la presente richiesta in qualità di:

☐ Diretto interessato
☐ Delegato
In caso si fosse selezionato " Legale rappresentante della società / persona giuridica ", specificare:
Denominazione C.F. / P.IVA
Indirizzo sede legale via/piazza n°
Telefono Email PEC
In caso si fosse selezionato " Altro ", specificare:

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del D.lgs. n.33/2013 ed art. 22 L. n. 241/1990

CHIEDE

☐ Accesso Civico Semplice (art.5 comma 1 D.Lgs. n.33/2013) di documenti, informazioni e dati di cui è stata omessa la pubblicazione.
☐ Accesso Civico Generalizzato (art.5 comma 2 D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016) ai dati e informazioni detenuti dall'Ente, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione.
☐ Accesso Documentale (art. 22 L. n. 241/1990) ai dati ed alle informazioni detenuti dall'Ente.

ACCESSO CIVICO SEMPLICE O GENERALIZZATO

Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria. Nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto. Si prega di indicare gli estremi con la massima precisione possibile al fine di facilitare la loro identificazione.

Motivazione della richiesta:

DICHIARA

- di essere portatore di un interesse diretto (personale ovvero pubblico e diffuso), concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento rispetto al quale viene richiesto l'accesso;
- di essere consapevole che, ai sensi del Regolamento comunale in materia, il responsabile del procedimento dà comunicazione dell'avvio del procedimento stesso ai soggetti controinteressati, individuati o facilmente individuabili, che in occasione dell'accoglimento dell'istanza di accesso, vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza e che, peraltro, non si procede alla comunicazione ai controinteressati qualora sia possibile, in sede di accesso, oscurare il dato del testo avente natura riservata;
- di essere consapevole che l'accesso agli atti verrà riconosciuto previa verifica e conferma da parte dell'Ufficio competente circa la sussistenza del diritto, dei costi, dell'eventuale necessità di regolarizzazione dell'istanza, del rispetto delle disposizioni in materia di bollo.

ACCESSO DOCUMENTALE

Specificare il documento/informazione/dato di cui si chiede:

In caso si fosse selezionato "Altro", specificare:

dei seguenti atti o documenti amministrativi (descrizione dettagliata):

ELEGGE DOMICILIO

per qualsiasi comunicazione inerente il presente procedimento e per la consegna o notifica dei documenti, o la comunicazione del collegamento ipertestuale di pubblicazione, presso:

Email PEC Telefono

- ☐ Con la presente la/il sottoscritta/o ATTESTA la VERIDICITÀ e l'ESATTEZZA dei dati inseriti nell'istanza online e libera il Comune di Quartu Sant'Elena da ogni responsabilità circa la veridicità e la completezza dei dati inseriti. DICHIARA altresì, di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti di cui al REG. UE N. 679/2016, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Quartu Sant'Elena, lì

Firma del richiedente autografa/digitale
(se autenticato con **Identità Digitale**: SPID/CIE/CNS)

Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N. 679/2016

Il Comune Quartu Sant'Elena, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy). Per i dettagli e per conoscere il responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO), consultare la pagina [Privacy & Cookies](#).