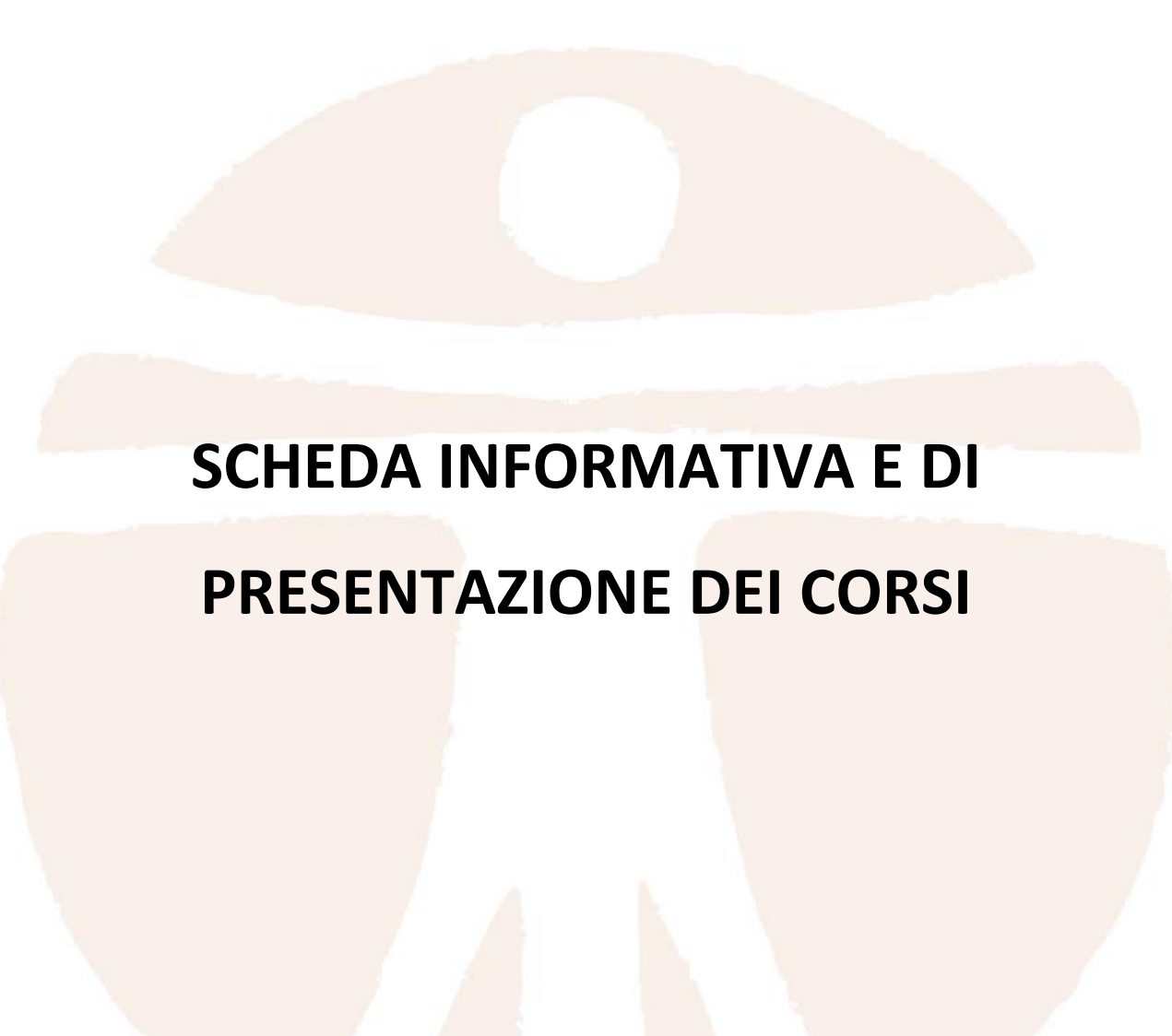




SCHEDA INFORMATIVA E DI PRESENTAZIONE DEI CORSI

Comune di Quartu Sant'Elena
**Manifestazione di interesse per l'istituzione di un elenco di soggetti attuatori per
l'attivazione di misure formative professionalizzanti e/o di rafforzamento delle
competenze propedeutiche al lavoro, in favore di soggetti beneficiari delle misure di
inclusione sociale**

Agenzia Formativa Cagliari
Viale Monastir 74 – 09131 CA
tel +39 070 4560070
email produzione@evolvereformazione.it

Carbonia, via Roma 35 - 09013 – tel/fax +39 0781 673305
email sedecarbonia@evolvereformazione.it
Nuoro, viale Repubblica 39 - 08100 - tel/fax +39 0784 201320
email sedenuoro@evolvereformazione.it

P.I. 02536790922 capitale sociale € 25.000,00 – www.evolvereformazione.it

1. OSS – Operatore Socio Sanitario.....	3
2. ASO – Assistente Studio Odontoiatrico	6
3. Assistente Familiare	9
4. Preparazione e decorazione di piatti semplici	11
5. Preparazione di snack e piatti semplici.....	13
6. Ideazione e preparazione pizze e assimilati.....	15
7. Cottura dei prodotti da forno/di panificazione	17
8. Preparazione di prodotti di caffetteria e di cocktail e bevande alcoliche	19
9. Predisposizione del trucco e realizzazione make-up base.....	21
10. Realizzazione make-up giorno, sera, sposa (fotografico), moda e passerella	23
11. Lavorazione e trattamento degli impasti.....	25
12. Valorizzazione dei beni culturali nei musei/siti culturali	27
13. Tutela dei beni culturali in musei/siti culturali	29
14. Predisposizione del sistema di contabilità aziendale	31
15. Gestione del sistema di contabilità aziendale	33
16. Redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto	35
17. Monitoraggio e controllo dei documenti, delle procedure e degli adempimenti amministrativi nella relazione con servizi e interlocutori interni/esterni all'azienda	37
18. Gestione della cantina	39
19. Predisposizione della carta dei vini.....	41
20. Definizione del piano di marketing	43
21. Marketing Digitale.....	45
22. Progettazione degli interventi di animazione	47
22. Realizzazione delle attività di animazione sociale, educativa e ludica	49
23. Contabilità di base.....	51
24. Lingua inglese livello base	53
25. Lingua inglese livello avanzato.....	54
26. Informatica livello base	55
27. Informatica livello avanzato	56
28. Organizzazione e gestione del magazzino	57
27. Elaborazione delle buste paga	59
28. Sicurezza nei luoghi di lavoro – rischio basso	61
28. Sicurezza nei luoghi di lavoro – rischio medio	63
29. Sicurezza nei luoghi di lavoro – rischio alto	65

1. OSS – Operatore Socio Sanitario

Il corso per Operatore Socio Sanitario rispetta quanto stabilito dalla Conferenza Stato - Regioni del 22 febbraio 2001.

Programma del corso/ piano formativo

Il programma prevede la suddivisione del percorso in 2 moduli didattici:

1. Modulo di base (Introduzione alla professione di Operatore Socio Sanitario)
2. Modulo professionalizzante (La professionalizzazione dell'Operatore Socio Sanitario)

Ciascun modulo prevede la seguente articolazione didattica:

1. Modulo di base (Introduzione alla professione di Operatore Socio Sanitario)
 - Elementi di etica professionale e deontologia
 - Elementi di legislazione nazionale e regionale e diritto del lavoro
 - Organizzazione dei servizi sociosanitari e rete dei servizi
 - Elementi di psicologia
 - Elementi di sociologia
 - Elementi di comunicazione, lavoro di equipe e gestione dello stress
 - Elementi di anatomia e fisiologia
 - Elementi di igiene e comfort alberghiero
 - Elementi di informatica
 - Sicurezza nei luoghi di lavoro – rischio alto
2. Modulo professionalizzante (La professionalizzazione dell'Operatore Socio Sanitario)
 - Mobilità e trasporto
 - Alimentazione, dietologia ed eliminazione
 - Elementi di gerontologia e geriatria
 - Elementi di assistenza pediatrica
 - Elementi di igiene mentale
 - Elementi di igiene alla persona
 - Addetto primo soccorso (gruppo B-C)
 - Tecniche di supporto alle attività assistenziali
 - Metodologia del lavoro sociale e sanitario
 - Tecniche di animazione
 - Laboratorio/Esercitazioni
 - Tirocinio

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Operatore Socio Sanitario è pari a n.1.000 ore articolate nel seguente modo:

- 450 ore in aula didattica
- 100 ore nel laboratorio didattico allestito nella sede formativa
- 450 ore di tirocinio suddivise a loro volta in 250 ore presso strutture sanitarie e 200 ore presso strutture sociali.

La durata del percorso è di circa 12 mesi.

Sede di svolgimento del corso

Le attività didattiche e laboratoriali si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. Le attività di tirocinio saranno svolte presso strutture sanitarie, socio sanitarie e socio assistenziali del territorio. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 2.300,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 15 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Ogni modulo sarà quindi sviluppato con lo scopo di assicurare che i relativi contenuti vengano assimilati in modo esaustivo dai partecipanti e padroneggiati anche nella fase del percorso maggiormente operativa. Per questa ragione, verrà riservata una particolare attenzione alla fase applicativa di laboratorio didattico, proprio perché la necessità di operare attraverso fasi teorico-pratiche con gli ausili professionali prima dell'inserimento in tirocinio, è alla base del risultato della professione.

Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;
- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;
- Brainstorming, per facilitare la produzione di nuove idee o soluzioni ad un problema, volta a sviluppare meccanismi che rafforzano lo spirito di iniziativa dei partecipanti;
- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

Attestato di qualifica previo rispetto della percentuale di assenza (massimo il 10% del monte ore totali da rispettare anche come articolazione modulare) e l'ammissione ad esame finale da parte del collegio docenti. L'esame finale stabilito in relazione alle norme regionali vigenti e sarà definito e presieduto da apposita Commissione terza la cui nomina sarà effettuata da parte dell'Assessorato regionale del Lavoro e FP. Per il conseguimento della qualifica, il voto finale non potrà essere inferiore a 60/100.

2. ASO – Assistente Studio Odontoiatrico

Il corso per Assistente Studio Odontoiatrico rispetta quanto stabilito dall'Accordo Stato Regioni n. 209/CSR del 23/11/2017 ed è in linea con il profilo Repertoriato nel RRPQ.

Programma del corso/ piano formativo

Il profilo dell'Assistente Studio Odontoiatrico si articola in n.4 UC (Unità di Competenza) per ognuna delle quali è indicata di seguito la performance prevista:

- **ADA 9999439/UC 1054 – Accoglienza alla persona assistita:** interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni;
- **ADA 9999440/UC 1055 – Allestimento spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico:** allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard
- **ADA 9999441/UC 1056 – Assistenza all'odontoiatra:** assistenza all'odontoiatra nello svolgimento delle prestazioni
- **ADA 9999442/UC 1057 – Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile:** gestire la documentazione clinica e amministrativo contabile

Ciascuna ADA/UC sarà organizzato nei seguenti moduli

ADA 9999439/UC 1054 – Accoglienza alla persona assistita

- Introduzione al ruolo e etica professionale
- La gestione dei rapporti interpersonali in ambito professionale
- La gestione dei problemi

ADA 9999440/UC 1055 – Allestimento spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico

- La gestione ed igiene degli spazi e della strumentazione
- Sicurezza nei luoghi di lavoro – rischio alto

ADA 9999441/UC 1056 – Assistenza all'odontoiatra

- Aspetti sanitari connessi alla professione
- Supporto all'odontoiatra nelle diverse fasi di lavoro
- Addetto primo soccorso

ADA 9999442/UC 1057 – Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile

- Normative e inquadramento professionale nel settore odontoiatrico
- La gestione amministrativo-contabile dello studio
- La gestione segretariale dello studio

Per ciascuna ADA/UC saranno previste esercitazioni nella sede didattica ed attività di tirocinio presso studi dentistici del territorio.

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Assistente di Studio Odontoiatrico è pari a n.700 ore articolate nel seguente modo:

- 250 ore in aula didattica
- 50 ore di esercitazioni presso la sede didattica

- 400 ore di tirocinio presso studi dentistici del territorio

La durata del percorso è di circa 10 mesi.

Sede di svolgimento del corso

Le attività didattiche si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. Le attività di tirocinio saranno svolte presso studi dentistici del territorio. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 2.300,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 15 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Ogni modulo sarà quindi sviluppato con lo scopo di assicurare che i relativi contenuti vengano assimilati in modo esaustivo dai partecipanti e padroneggiati anche nella fase del percorso maggiormente operativa. Per questa ragione, verrà riservata una particolare attenzione alla fase applicativa di laboratorio didattico, proprio perché la necessità di operare attraverso fasi teorico-pratiche con gli ausili professionali prima dell'inserimento in tirocinio, è alla base del risultato della professione.

Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;
- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;
- Brainstorming, per facilitare la produzione di nuove idee o soluzioni ad un problema, volta a sviluppare meccanismi che rafforzano lo spirito di iniziativa dei partecipanti;
- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

Per ciascuna ADA/UC sarà rilasciato una certificazione delle competenze. Solo il superamento delle prove relative alle n.4 certificazioni darà luogo al rilascio dell'attestato di qualifica per Assistente di Studio

Odontoiatrico. Gli esami di certificazione delle competenze saranno organizzati in linea con quanto stabilito dal Sistema regionale. Saranno ammessi a sostenere l'esame i partecipanti che avranno rispettato la percentuale di assenza consentita (pari al 10% delle ore) e che saranno valutati positivamente dal Collegio Docenti.

Il voto finale sarà dato dalla somma dei punteggi parziali per ogni prova stabilita dalla commissione e non potrà essere inferiore a 60/100.



3. Assistente Familiare

Il corso per Assistente Familiare rispetta quanto stabilito dalle Deliberazioni regionali che regolamentano il profilo professionale di riferimento.

Programma del corso/ piano formativo

Il profilo dell'Assistente Familiare si articola in n.2 UC (Unità di Competenza) per ognuna delle quali è indicata di seguito la performance prevista:

- ADA 9999128/UC 743 – *Operazioni di supporto nella gestione domestica*: supportare l'assistito per tutte le attività quotidiane di prima necessità volte a promuovere l'autonomia di vita e il soddisfacimento di bisogni semplici;
- ADA 9999132/UC 747 – *Supporto e assistenza alla persona nella vita di relazione*: svolgere attività di vigilanza e agevolare la vita di relazione proteggendo lo stato di debolezza psico-fisica, promuovendo contestualmente attività di relazione sociale

Il percorso sarà organizzato nei seguenti moduli

- Profilo professionale e ambito di azione
- Organizzazione dei servizi e disbrigo semplici pratiche burocratiche
- Etica e deontologia professionale
- Comunicazione in ambito lavorativo
- Elementi di confort alberghiero
- Elementi di igiene e cura della persona
- Ergonomia e tecniche di mobilità
- Alimentazione, eliminazione e tecniche di somministrazione pasti
- Tecniche di animazione
- Informatica
- Sicurezza nei luoghi di lavoro (rischio alto)
- Addetto primo soccorso (Gruppo B e C)
- BLSD (laici)
- Tirocinio

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Assistente Familiare è pari a n.200 ore articolate nel seguente modo:

- 140 ore in aula didattica
- 60 ore di tirocinio presso realtà del territorio

La durata del percorso è di circa 5 mesi.

Sede di svolgimento del corso

Le attività didattiche si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. Le attività di tirocinio saranno svolte presso studi dentistici del territorio. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 800,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Ogni modulo sarà quindi sviluppato con lo scopo di assicurare che i relativi contenuti vengano assimilati in modo esaustivo dai partecipanti e padroneggiati anche nella fase del percorso maggiormente operativa. Per questa ragione, verrà riservata una particolare attenzione alla fase applicativa di laboratorio didattico, proprio perché la necessità di operare attraverso fasi teorico-pratiche con gli ausili professionali prima dell'inserimento in tirocinio, è alla base del risultato della professione.

Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;
- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;
- Brainstorming, per facilitare la produzione di nuove idee o soluzioni ad un problema, volta a sviluppare meccanismi che rafforzano lo spirito di iniziativa dei partecipanti;
- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

Per ciascuna ADA/UC sarà rilasciato una certificazione delle competenze. Solo il superamento delle prove relative alle n.2 certificazioni darà luogo al rilascio dell'attestato di qualifica per Assistente Familiare. Gli esami di certificazione delle competenze saranno organizzati in linea con quanto stabilito dal Sistema regionale. Saranno ammessi a sostenere l'esame i partecipanti che avranno rispettato la percentuale di assenza consentita (pari al 20% delle ore) e che saranno valutati positivamente dal Collegio Docenti.

Il voto finale sarà dato dalla somma dei punteggi parziali per ogni prova stabilita dalla commissione e non potrà essere inferiore a 60/100.

4. Preparazione e decorazione di piatti semplici

L'ADA Preparazione e decorazione di piatti semplici è repertoriata nel RRPQ con codice ADA 9999806/1421.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Elementi di dietetica e principi nutritivi degli alimenti, comportamenti alimentari e malattie metaboliche
- Modalità di gestione e smaltimento degli scarti di lavorazione
- Modalità e strumenti di presentazione, guarnizione e decorazione dei piatti per valorizzare i cibi preparati
- Normativa e procedure aziendali in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro
- Normativa HACCP per quanto riguarda: igiene e sicurezza dei prodotti destinati all'alimentazione; implementazione e monitoraggio del sistema HACCP; normativa per la sicurezza alimentare (controlli, certificazione e rintracciabilità)
- Organizzazione della cucina e processi di lavoro
- Processi, strumenti e tecniche di cottura degli alimenti
- Processi, strumenti e tecniche di preparazione di piatti

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Preparazione e decorazione di piatti semplici è pari a n.90 ore. La durata sarà di circa 1 mese/1 mese e mezzo.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. Per alcuni aspetti pratici le lezioni si svolgeranno presso strutture del territorio che si occupano di Preparazione e decorazione di piatti semplici. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 360,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la

lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;

- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;
- Brainstorming, per facilitare la produzione di nuove idee o soluzioni ad un problema, volta a sviluppare meccanismi che rafforzano lo spirito di iniziativa dei partecipanti;
- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

Trattandosi di un'ADA/UC repertoriata sarà rilasciato una certificazione delle competenze. L'esame di certificazione delle competenze sarà organizzato in linea con quanto stabilito dal Sistema regionale. Saranno ammessi a sostenere l'esame i partecipanti che avranno rispettato la percentuale di assenza (pari al 20% delle ore) e che saranno valutati positivamente dal Collegio Docenti.

Il voto finale sarà dato dalla somma dei punteggi parziali e non potrà essere inferiore a 60/100.

5. Preparazione di snack e piatti semplici

L'ADA Preparazione di snack e piatti semplici è repertoriata nel RRPQ con codice ADA 1427/617.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Caratteristiche di funzionamento delle attrezzature e degli utensili per la preparazione di piatti semplici (affettatrici, tritatutto ecc.) e la rigenerazione e preparazione di cibi precotti/preconfezionati
- Igiene e sicurezza dei prodotti destinati all'alimentazione; implementazione e monitoraggio del sistema HACCP; normativa per la sicurezza alimentare (controlli, certificazione e rintracciabilità)
- Modalità di presentazione, guarnizione e decorazione dei piatti per valorizzare i cibi preparati
- Pericoli igienico sanitari connessi alla manipolazione e conservazione degli alimenti e relative procedure di autocontrollo
- Principali caratteristiche e proprietà organolettiche dei prodotti utilizzati per la preparazione di piatti al fine di verificarne la qualità e lo stato di conservazione
- Procedure di rifornimento e controllo ordini
- Ricette per la preparazione di snack e menù rapidi, e possibili abbinamenti di bevande
- Sistemi di conservazione di materie prime alimentari, prodotti finiti e semilavorati
- Sistemi di monitoraggio e procedure di reporting per la segnalazione dei livelli di consumo/usura dei materiali/prodotti impiegati
- Tecniche e procedure per la preparazione di piatti semplici e snack

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Preparazione di snack e piatti semplici è pari a n.90 ore. La durata sarà di circa 1 mese/1 mese e mezzo.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. Per alcuni aspetti pratici le lezioni si svolgeranno presso strutture del territorio che si occupano di Preparazione di snack e piatti semplici. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 360,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;
- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;
- Brainstorming, per facilitare la produzione di nuove idee o soluzioni ad un problema, volta a sviluppare meccanismi che rafforzano lo spirito di iniziativa dei partecipanti;
- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

Trattandosi di un'ADA/UC repertoriata sarà rilasciato una certificazione delle competenze. L'esame di certificazione delle competenze sarà organizzato in linea con quanto stabilito dal Sistema regionale. Saranno ammessi a sostenere l'esame i partecipanti che avranno rispettato la percentuale di assenza (pari al 20% delle ore) e che saranno valutati positivamente dal Collegio Docenti.

Il voto finale sarà dato dalla somma dei punteggi parziali e non potrà essere inferiore a 60/100.

6. Ideazione e preparazione pizze e assimilati

L'ADA Ideazione e preparazione pizze e assimilati è repertoriata nel RRPQ con codice ADA 9999222 /837.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Caratteristiche dei principali ingredienti di farcitura in base alle diverse tipologie di prodotto finito
- Caratteristiche e tipologie di metodi di conservazione (tecniche, strumenti e fasi del processo di conservazione).
- Elementi di chimica: implicazioni chimico-fisiche nella formazione degli impasti; parametri tecnologici; maturazione dell'impasto
- Elementi di merceologia di settore: farine, lieviti, pomodoro, mozzarella, olio; caratteristiche organolettiche, apporto calorico, modalità di conservazione e possibili alterazioni
- Tecniche di lavorazione delle farcie
- Tecniche di manipolazione e trattamento degli ingredienti utilizzati per la preparazione delle pizze e dei prodotti assimilati
- Tecniche di modellatura della pizza e dei prodotti assimilati

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Ideazione e preparazione pizze e assimilati è pari a n.90 ore. La durata sarà di circa 1 mese/1 mese e mezzo.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. Per alcuni aspetti pratici le lezioni si svolgeranno presso strutture del territorio che si occupano di Ideazione e preparazione pizze e assimilati. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 360,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;

- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;
- Brainstorming, per facilitare la produzione di nuove idee o soluzioni ad un problema, volta a sviluppare meccanismi che rafforzano lo spirito di iniziativa dei partecipanti;
- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

Trattandosi di un'ADA/UC repertoriata sarà rilasciato una certificazione delle competenze. L'esame di certificazione delle competenze sarà organizzato in linea con quanto stabilito dal Sistema regionale. Saranno ammessi a sostenere l'esame i partecipanti che avranno rispettato la percentuale di assenza (pari al 20% delle ore) e che saranno valutati positivamente dal Collegio Docenti. Il voto finale sarà dato dalla somma dei punteggi parziali e non potrà essere inferiore a 60/100.

7. Cottura dei prodotti da forno/di panificazione

L'ADA Cottura dei prodotti da forno/di panificazione è repertoriata nel RRPQ con codice ADA 257573/427.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Caratteristiche e funzionamento dei forni di cottura
- Fenomeni fisici e biochimici nella cottura dei prodotti da forno
- Macchine, strumenti e attrezzature per la cottura dei prodotti da forno
- Normativa di sicurezza e procedure antinfortunistiche specifiche, con specifico riferimento alle norme di igiene e sicurezza alimentare
- Principali reazioni fisico-chimiche e microbiologiche nella cottura dei semilavorati
- Procedure e disciplinari di produzione
- Strumenti e prodotti per la pulizia e la manutenzione del forno e degli altri strumenti di lavoro
- Tecniche di cottura dei prodotti da forno
- Tecniche di farcitura e decorazione delle pizze
- Tecniche e strumenti di rilevazione e misurazione dei parametri rilevanti nel processo di cottura

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Cottura dei prodotti da forno/di panificazione è pari a n.90 ore. La durata sarà di circa 1 mese/1 mese e mezzo.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. Per alcuni aspetti pratici le lezioni si svolgeranno presso strutture del territorio che si occupano di Cottura dei prodotti da forno/di panificazione. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 360,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la

lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;

- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;
- Brainstorming, per facilitare la produzione di nuove idee o soluzioni ad un problema, volta a sviluppare meccanismi che rafforzano lo spirito di iniziativa dei partecipanti;
- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

Trattandosi di un'ADA/UC repertoriata sarà rilasciato una certificazione delle competenze. L'esame di certificazione delle competenze sarà organizzato in linea con quanto stabilito dal Sistema regionale. Saranno ammessi a sostenere l'esame i partecipanti che avranno rispettato la percentuale di assenza (pari al 20% delle ore) e che saranno valutati positivamente dal Collegio Docenti.

Il voto finale sarà dato dalla somma dei punteggi parziali e non potrà essere inferiore a 60/100.

8. Preparazione di prodotti di caffetteria e di cocktail e bevande alcoliche

L'ADA Preparazione di prodotti di caffetteria e di cocktail e bevande alcoliche è repertoriata nel RRPQ con codice ADA 1429/619.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Caratteristiche di funzionamento delle attrezzature e degli utensili per la preparazione di prodotti di caffetteria e di bevande alcoliche e analcoliche, per un utilizzo corretto ed in condizioni di sicurezza
- Informazioni essenziali in merito ad approvvigionamenti e consegne e modalità di registrazione e conservazione di tali informazioni ai fini della rintracciabilità
- Normativa di settore: igiene e sicurezza dei prodotti destinati all'alimentazione; implementazione e monitoraggio del sistema HACCP; normativa per la sicurezza alimentare (controlli, certificazione e rintracciabilità)
- Principali caratteristiche organolettiche dei prodotti utilizzati per la preparazione delle bevande al fine di verificarne la qualità e lo stato di conservazione
- Procedure di rifornimento e controllo ordini
- Tecniche e procedure per la preparazione e somministrazione di prodotti di caffetteria e di bevande alcoliche e analcoliche

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Preparazione di prodotti di caffetteria e di cocktail e bevande alcoliche è pari a n.90 ore. La durata sarà di circa 1 mese/1 mese e mezzo.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. Per alcuni aspetti pratici le lezioni si svolgeranno presso strutture del territorio che si occupano di Preparazione di prodotti di caffetteria e di cocktail e bevande alcoliche. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 360,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;
- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;
- Brainstorming, per facilitare la produzione di nuove idee o soluzioni ad un problema, volta a sviluppare meccanismi che rafforzano lo spirito di iniziativa dei partecipanti;
- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

Trattandosi di un'ADA/UC repertoriata sarà rilasciato una certificazione delle competenze. L'esame di certificazione delle competenze sarà organizzato in linea con quanto stabilito dal Sistema regionale. Saranno ammessi a sostenere l'esame i partecipanti che avranno rispettato la percentuale di assenza (pari al 20% delle ore) e che saranno valutati positivamente dal Collegio Docenti.

Il voto finale sarà dato dalla somma dei punteggi parziali e non potrà essere inferiore a 60/100.

9. Predisposizione del trucco e realizzazione make-up base

L'ADA Predisposizione del trucco e realizzazione make-up base è repertoriata nel RRPQ con codice ADA 9999263/878.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Attrezzature da utilizzare per il trucco
- Caratteristiche dei prodotti cosmetici per il trucco (crema giorno/sera, fondi, ciprie, correttori, ombretti, rossetti, matite occhi e labbra)
- Elementi base di allergologia
- Elementi di fisiologia del viso
- Elementi di igiene personale
- Nozioni di igienizzazione e pulizia delle attrezzature per il trucco
- Stili di trucco
- Storia del trucco
- Teoria del colore, effetto ottico, la teoria del chiaro-scuro
- Visagismo (studio e correzione delle varie forme del viso, occhi, naso, bocca, l'arcata sopraccigliare)

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Predisposizione del trucco e realizzazione make-up base è pari a n.90 ore. La durata sarà di circa 1 mese/1 mese e mezzo.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 360,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;

- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;
- Brainstorming, per facilitare la produzione di nuove idee o soluzioni ad un problema, volta a sviluppare meccanismi che rafforzano lo spirito di iniziativa dei partecipanti;
- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

Trattandosi di un'ADA/UC repertoriata sarà rilasciato una certificazione delle competenze. L'esame di certificazione delle competenze sarà organizzato in linea con quanto stabilito dal Sistema regionale. Saranno ammessi a sostenere l'esame i partecipanti che avranno rispettato la percentuale di assenza (pari al 20% delle ore) e che saranno valutati positivamente dal Collegio Docenti.

Il voto finale sarà dato dalla somma dei punteggi parziali e non potrà essere inferiore a 60/100.

10. Realizzazione make-up giorno, sera, sposa (fotografico), moda e passerella

L'ADA Realizzazione make-up giorno, sera, sposa (fotografico), moda e passerella è repertoriata nel RRPQ con codice ADA 9999264/879.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Caratteristiche dei prodotti per il trucco (crema giorno/sera, fondi, ciprie, correttori, ombretti, rossetti, matite occhi e labbra)
- Elementi di igiene personale
- Nozioni di pulizia ed igienizzazione delle attrezzature
- Prodotti per il trucco
- Tecnica del contouring
- Tecniche di trucco giorno/sera
- Tecniche di trucco moda, passerella e fantasia
- Tecniche di trucco sposa

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Realizzazione make-up giorno, sera, sposa (fotografico), moda e passerella è pari a n.90 ore. La durata sarà di circa 1 mese/1 mese e mezzo.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 360,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;

- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;
- Brainstorming, per facilitare la produzione di nuove idee o soluzioni ad un problema, volta a sviluppare meccanismi che rafforzano lo spirito di iniziativa dei partecipanti;
- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

Trattandosi di un'ADA/UC repertoriata sarà rilasciato una certificazione delle competenze. L'esame di certificazione delle competenze sarà organizzato in linea con quanto stabilito dal Sistema regionale. Saranno ammessi a sostenere l'esame i partecipanti che avranno rispettato la percentuale di assenza (pari al 20% delle ore) e che saranno valutati positivamente dal Collegio Docenti.

Il voto finale sarà dato dalla somma dei punteggi parziali e non potrà essere inferiore a 60/100.

11. Lavorazione e trattamento degli impasti

L'ADA Lavorazione e trattamento degli impasti è repertoriata nel RRPQ con codice ADA 257570/424.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Caratteristiche e comportamento degli ingredienti durante la lavorazione dell'impasto
- Normativa di sicurezza e procedure antinfortunistiche specifiche
- Normativa HACCP per quanto riguarda: igiene e sicurezza dei prodotti destinati all'alimentazione; implementazione e monitoraggio del sistema HACCP; normativa per la sicurezza alimentare (controlli, certificazione e rintracciabilità)
- Parametri ambientali ottimali per la lavorazione ed il trattamento degli impasti
- Pericoli igienico sanitari connessi alla manipolazione e conservazione degli alimenti e relative procedure di autocontrollo
- Principali reazioni fisico-chimiche e microbiologiche nella lavorazione del pane e della pasta
- Procedure e disciplinari di produzione

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Lavorazione e trattamento degli impasti è pari a n.90 ore. La durata sarà di circa 1 mese/1 mese e mezzo.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 360,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;

- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;
- Brainstorming, per facilitare la produzione di nuove idee o soluzioni ad un problema, volta a sviluppare meccanismi che rafforzano lo spirito di iniziativa dei partecipanti;
- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

Trattandosi di un'ADA/UC repertoriata sarà rilasciato una certificazione delle competenze. L'esame di certificazione delle competenze sarà organizzato in linea con quanto stabilito dal Sistema regionale. Saranno ammessi a sostenere l'esame i partecipanti che avranno rispettato la percentuale di assenza (pari al 20% delle ore) e che saranno valutati positivamente dal Collegio Docenti.

Il voto finale sarà dato dalla somma dei punteggi parziali e non potrà essere inferiore a 60/100.

12. Valorizzazione dei beni culturali nei musei/siti culturali

L'ADA Valorizzazione dei beni culturali nei musei/siti culturali è repertoriata nel RRPQ con codice ADA 9999256/871.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Conoscenza di base di software e altri strumenti digitali essenziali per la gestione del museo/del sito (elaborazione grafica, wordpress; social networks)
- Conoscenza di base di software e altri strumenti digitali essenziali per la promozione del museo/del sito (elaborazione grafica, wordpress; social networks)
- Conoscenze di base di progettazione allestimenti e redazione apparati didattici/ausili alla visita
- Elementi base di marketing culturale e strategie di comunicazione
- Principi base di didattica
- Storia del territorio e dei suoi beni culturali/siti monumentali

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Valorizzazione dei beni culturali nei musei/siti culturali è pari a n.90 ore. La durata sarà di circa 1 mese/1 mese e mezzo.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 360,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;
- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;

- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;
- Brainstorming, per facilitare la produzione di nuove idee o soluzioni ad un problema, volta a sviluppare meccanismi che rafforzano lo spirito di iniziativa dei partecipanti;
- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

Trattandosi di un'ADA/UC repertoriata sarà rilasciato una certificazione delle competenze. L'esame di certificazione delle competenze sarà organizzato in linea con quanto stabilito dal Sistema regionale. Saranno ammessi a sostenere l'esame i partecipanti che avranno rispettato la percentuale di assenza (pari al 20% delle ore) e che saranno valutati positivamente dal Collegio Docenti.

Il voto finale sarà dato dalla somma dei punteggi parziali e non potrà essere inferiore a 60/100.

13. Tutela dei beni culturali in musei/siti culturali

L'ADA Tutela dei beni culturali in musei/siti culturali è repertoriata nel RRPQ con codice ADA 9999257/872.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Criteri e metodi di valutazione dei rischi
- Norme e buone prassi per la tutela del bene culturale
- Principi di base della normativa regionale, nazionale ed internazionale del settore
- Principi museologici di base
- Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche del settore)

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Tutela dei beni culturali in musei/siti culturali è pari a n.90 ore. La durata sarà di circa 1 mese/1 mese e mezzo.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 360,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;
- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;
- Brainstorming, per facilitare la produzione di nuove idee o soluzioni ad un problema, volta a sviluppare meccanismi che rafforzano lo spirito di iniziativa dei partecipanti;

- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

Trattandosi di un'ADA/UC repertoriata sarà rilasciato una certificazione delle competenze. L'esame di certificazione delle competenze sarà organizzato in linea con quanto stabilito dal Sistema regionale. Saranno ammessi a sostenere l'esame i partecipanti che avranno rispettato la percentuale di assenza (pari al 20% delle ore) e che saranno valutati positivamente dal Collegio Docenti.

Il voto finale sarà dato dalla somma dei punteggi parziali e non potrà essere inferiore a 60/100.

14. Predisposizione del sistema di contabilità aziendale

L'ADA Predisposizione del sistema di contabilità aziendale è repertoriata nel RRPQ con codice ADA 1340/680.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Fondamenti dell'organizzazione aziendale: struttura, funzioni, processi lavorativi per la pianificazione delle attività contabili
- Normativa civilistica e fiscale - nazionale ed europea - in tema di tenuta contabile aziendale
- Natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali
- Principali software di contabilità e di contabilità integrata
- Natura, funzione e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato per supportare la formulazione del piano dei conti

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Predisposizione del sistema di contabilità aziendale è pari a n.90 ore. La durata sarà di circa 1 mese/1 mese e mezzo.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 360,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;
- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;

- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;
- Brainstorming, per facilitare la produzione di nuove idee o soluzioni ad un problema, volta a sviluppare meccanismi che rafforzano lo spirito di iniziativa dei partecipanti;
- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

Trattandosi di un'ADA/UC repertoriata sarà rilasciato una certificazione delle competenze. L'esame di certificazione delle competenze sarà organizzato in linea con quanto stabilito dal Sistema regionale. Saranno ammessi a sostenere l'esame i partecipanti che avranno rispettato la percentuale di assenza (pari al 20% delle ore) e che saranno valutati positivamente dal Collegio Docenti.

Il voto finale sarà dato dalla somma dei punteggi parziali e non potrà essere inferiore a 60/100.

15. Gestione del sistema di contabilità aziendale

L'ADA Gestione del sistema di contabilità aziendale è repertoriata nel RRPQ con codice ADA 20014/712.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Principali software di contabilità e di contabilità integrata
- Metodologie e strumenti di contabilità analitica per la misurazione dei risultati l'elaborazione del budget
- Nozioni e tecniche di contabilità generale per la gestione dei dati contabili e amministrativi, lo svolgimento delle registrazioni e la chiusura contabile annuale
- Normativa tributaria IVA di riferimento per verificare la correttezza delle procedure contabili utilizzate
- Natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali
- Normativa civilistica e fiscale - nazionale ed europea - in tema di tenuta contabile aziendale
- Piano dei conti e metodo della partita doppia al fine di gestire le attività collegate alla contabilità generale

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Gestione del sistema di contabilità aziendale è pari a n.90 ore. La durata sarà di circa 1 mese/1 mese e mezzo.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 360,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;

- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;
- Brainstorming, per facilitare la produzione di nuove idee o soluzioni ad un problema, volta a sviluppare meccanismi che rafforzano lo spirito di iniziativa dei partecipanti;
- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

Trattandosi di un'ADA/UC repertoriata sarà rilasciato una certificazione delle competenze. L'esame di certificazione delle competenze sarà organizzato in linea con quanto stabilito dal Sistema regionale. Saranno ammessi a sostenere l'esame i partecipanti che avranno rispettato la percentuale di assenza (pari al 20% delle ore) e che saranno valutati positivamente dal Collegio Docenti.

Il voto finale sarà dato dalla somma dei punteggi parziali e non potrà essere inferiore a 60/100.

16. Redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto

L'ADA Redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto è repertoriata nel RRPQ con codice ADA 1338/678.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Tecniche di archiviazione e classificazione manuali e digitali di documenti e dati
- Tipologia dei documenti contabili, loro caratteristiche e procedure per l'elaborazione e l'emissione dei documenti di vendita e acquisto
- Nozioni e tecniche di contabilità generale per la gestione dei dati contabili e amministrativi, lo svolgimento delle registrazioni e la chiusura contabile annuale

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto è pari a n.90 ore. La durata sarà di circa 1 mese/1 mese e mezzo.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 360,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;
- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;

- Brainstorming, per facilitare la produzione di nuove idee o soluzioni ad un problema, volta a sviluppare meccanismi che rafforzano lo spirito di iniziativa dei partecipanti;
- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

Trattandosi di un'ADA/UC repertoriata sarà rilasciato una certificazione delle competenze. L'esame di certificazione delle competenze sarà organizzato in linea con quanto stabilito dal Sistema regionale. Saranno ammessi a sostenere l'esame i partecipanti che avranno rispettato la percentuale di assenza (pari al 20% delle ore) e che saranno valutati positivamente dal Collegio Docenti.

Il voto finale sarà dato dalla somma dei punteggi parziali e non potrà essere inferiore a 60/100.

17. Monitoraggio e controllo dei documenti, delle procedure e degli adempimenti amministrativi nella relazione con servizi e interlocutori interni/esterni all'azienda

L'ADA Monitoraggio e controllo dei documenti, delle procedure e degli adempimenti amministrativi nella relazione con servizi e interlocutori interni/esterni all'azienda è repertoriata nel RRPQ con codice ADA 1339/679.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni per acquisire, archiviare e registrare in modo strutturato la documentazione amministrativo-contabile
- Tipologia dei documenti contabili e loro caratteristiche e procedure per l'elaborazione e la registrazione
- Logiche di funzionamento dei software applicativi di contabilità e di contabilità integrata per operare in modo informatizzato
- Nozioni e tecniche di contabilità generale per la gestione dei dati contabili e amministrativi, lo svolgimento delle registrazioni e la chiusura contabile annuale

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Monitoraggio e controllo dei documenti, delle procedure e degli adempimenti amministrativi nella relazione con servizi e interlocutori interni/esterni all'azienda è pari a n.90 ore. La durata sarà di circa 1 mese/1 mese e mezzo.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 360,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;

- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;
- Brainstorming, per facilitare la produzione di nuove idee o soluzioni ad un problema, volta a sviluppare meccanismi che rafforzano lo spirito di iniziativa dei partecipanti;
- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

Trattandosi di un'ADA/UC repertoriata sarà rilasciato una certificazione delle competenze. L'esame di certificazione delle competenze sarà organizzato in linea con quanto stabilito dal Sistema regionale. Saranno ammessi a sostenere l'esame i partecipanti che avranno rispettato la percentuale di assenza (pari al 20% delle ore) e che saranno valutati positivamente dal Collegio Docenti.

Il voto finale sarà dato dalla somma dei punteggi parziali e non potrà essere inferiore a 60/100.

18. Gestione della cantina

L'ADA Gestione della cantina è repertoriata nel RRPQ con codice ADA 9999778/1393.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Attrezzature e modalità di conservazione dei prodotti enologici
- Caratteristiche dei mercati locali di vendita dei prodotti enogastronomici e dei relativi fornitori
- Elementi di organizzazione aziendale e contrattualistica commerciale
- Elementi e tecniche di comunicazione, negoziazione commerciale, problem setting e problem solving
- Informazioni essenziali in merito ad approvvigionamenti e consegne (nominativo e recapito del fornitore/cliente; natura del bene ricevuto, data di ricevimento/consegna) e modalità di registrazione e conservazione di tali informazioni ai fini della rintracciabilità del prodotto, anche con l'ausilio di sistemi informatici
- Metodi e strumenti per la valutazione delle offerte e dei fornitori
- Normativa di settore
- Normativa in materia di sicurezza alimentare (controlli, certificazione e rintracciabilità)
- Tecniche, strumenti e modalità per l'approvvigionamento della cantina e delle attrezzature, sulla base dell'analisi costi benefici
- Terminologia di settore in lingua straniera

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Gestione della cantina è pari a n.90 ore. La durata sarà di circa 1 mese/1 mese e mezzo.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 360,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;
- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;
- Brainstorming, per facilitare la produzione di nuove idee o soluzioni ad un problema, volta a sviluppare meccanismi che rafforzano lo spirito di iniziativa dei partecipanti;
- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

Trattandosi di un'ADA/UC repertoriata sarà rilasciato una certificazione delle competenze. L'esame di certificazione delle competenze sarà organizzato in linea con quanto stabilito dal Sistema regionale. Saranno ammessi a sostenere l'esame i partecipanti che avranno rispettato la percentuale di assenza (pari al 20% delle ore) e che saranno valutati positivamente dal Collegio Docenti.

Il voto finale sarà dato dalla somma dei punteggi parziali e non potrà essere inferiore a 60/100.

19. Predisposizione della carta dei vini

L'ADA Predisposizione della carta dei vini è repertoriata nel RRPQ con codice ADA 9999779/1394.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Caratteristiche dei mercati locali di vendita dei prodotti enogastronomici e dei relativi fornitori
- Elementi di economia
- Enologia e gastronomia
- Standard di qualità dei prodotti enologici
- Tecniche di budgeting e di calcolo del margine di guadagno
- Terminologia specifica in lingua straniera
- Tradizioni enogastronomiche del territorio di riferimento

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Predisposizione della carta dei vini è pari a n.90 ore. La durata sarà di circa 1 mese/1 mese e mezzo.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 360,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;
- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;

- Brainstorming, per facilitare la produzione di nuove idee o soluzioni ad un problema, volta a sviluppare meccanismi che rafforzano lo spirito di iniziativa dei partecipanti;
- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

Trattandosi di un'ADA/UC repertoriata sarà rilasciato una certificazione delle competenze. L'esame di certificazione delle competenze sarà organizzato in linea con quanto stabilito dal Sistema regionale. Saranno ammessi a sostenere l'esame i partecipanti che avranno rispettato la percentuale di assenza (pari al 20% delle ore) e che saranno valutati positivamente dal Collegio Docenti.

Il voto finale sarà dato dalla somma dei punteggi parziali e non potrà essere inferiore a 60/100.

20. Definizione del piano di marketing

L'ADA Definizione del piano di marketing è repertoriata nel RRPQ con codice ADA 722/309.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Principi di marketing tradizionale per applicare le metodologie classiche adattandole al contesto competitivo del commercio elettronico su Internet
- Ricerche di mercato sui comportamenti dei potenziali clienti e sul contesto competitivo, per una corretta definizione del piano di marketing
- Strategie di marketing in rete per prevedere al meglio l'utilizzo delle nuove opportunità offerte al marketing dallo sviluppo di Internet
- Tecniche di analisi del comportamento dei clienti on line per acquisire ulteriori informazioni sulla base delle quali elaborare il piano di marketing
- Tecniche di Web marketing al fine di prevedere l'utilizzo dei nuovi strumenti sviluppati per il marketing on line nella definizione del piano di marketing
- Tecniche e strumenti di direct marketing su Internet (come profilazione del cliente, pricing on line, advertising on line, promozione via Internet, ecc...) per sfruttare le potenzialità offerte dalla comunicazione on line nella promozione del prodotto/servizio

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Definizione del piano di marketing è pari a n.90 ore. La durata sarà di circa 1 mese/1 mese e mezzo.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 360,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la

lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;

- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;
- Brainstorming, per facilitare la produzione di nuove idee o soluzioni ad un problema, volta a sviluppare meccanismi che rafforzano lo spirito di iniziativa dei partecipanti;
- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

Trattandosi di un'ADA/UC repertoriata sarà rilasciato una certificazione delle competenze. L'esame di certificazione delle competenze sarà organizzato in linea con quanto stabilito dal Sistema regionale. Saranno ammessi a sostenere l'esame i partecipanti che avranno rispettato la percentuale di assenza (pari al 20% delle ore) e che saranno valutati positivamente dal Collegio Docenti.

Il voto finale sarà dato dalla somma dei punteggi parziali e non potrà essere inferiore a 60/100.

21. Marketing Digitale

L'ADA Marketing Digitale è repertoriata nel RRPQ con codice ADA 9999721/1336.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- I requisiti e gli aspetti legali
- Il display marketing
- Il mobile marketing (es. Pay Per Click)
- Il search engine marketing (PPC)
- Il social media marketing
- L'e-mail marketing
- La search engine optimization (SEO)
- Le strategie di marketing
- Le tecnologie web

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Marketing Digitale è pari a n.90 ore. La durata sarà di circa 1 mese/1 mese e mezzo.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 360,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;
- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;

- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;
- Brainstorming, per facilitare la produzione di nuove idee o soluzioni ad un problema, volta a sviluppare meccanismi che rafforzano lo spirito di iniziativa dei partecipanti;
- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

Trattandosi di un'ADA/UC repertoriata sarà rilasciato una certificazione delle competenze. L'esame di certificazione delle competenze sarà organizzato in linea con quanto stabilito dal Sistema regionale. Saranno ammessi a sostenere l'esame i partecipanti che avranno rispettato la percentuale di assenza (pari al 20% delle ore) e che saranno valutati positivamente dal Collegio Docenti.

Il voto finale sarà dato dalla somma dei punteggi parziali e non potrà essere inferiore a 60/100.

22. Progettazione degli interventi di animazione

L'ADA Progettazione degli interventi di animazione è repertoriata nel RRPQ con codice ADA 1000/535.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Normativa inerente l'organizzazione e la legislazione in materia di servizi sociosanitari, assistenziali ed educativi, in modo da comprenderne le modalità di funzionamento e rapportarsi CON l'equipe degli operatori coinvolti
- Elementi di psicologia, psicologia di comunità e psicologia sociale e dello sviluppo per comprendere e interpretare i bisogni degli utenti
- Elementi di animazione espressiva, teatrale, musicale e ludica per la progettazione di interventi di animazione
- Teorie e metodologie pedagogiche per la progettazione e la conduzione di interventi educativi

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Progettazione degli interventi di animazione è pari a n.90 ore. La durata sarà di circa 1 mese/1 mese e mezzo.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 360,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;
- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;

- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;
- Brainstorming, per facilitare la produzione di nuove idee o soluzioni ad un problema, volta a sviluppare meccanismi che rafforzano lo spirito di iniziativa dei partecipanti;
- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

Trattandosi di un'ADA/UC repertoriata sarà rilasciato una certificazione delle competenze. L'esame di certificazione delle competenze sarà organizzato in linea con quanto stabilito dal Sistema regionale. Saranno ammessi a sostenere l'esame i partecipanti che avranno rispettato la percentuale di assenza (pari al 20% delle ore) e che saranno valutati positivamente dal Collegio Docenti.

Il voto finale sarà dato dalla somma dei punteggi parziali e non potrà essere inferiore a 60/100.

22. Realizzazione delle attività di animazione sociale, educativa e ludica

L'ADA Realizzazione delle attività di animazione sociale, educativa e ludica è repertoriata nel RRPQ con codice ADA 1001/536.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Caratteristiche degli oggetti e dei materiali impiegati nello svolgimento delle attività di animazione
- Tecniche espressive, manuali, teatrali, musicali, ludiche per proporre interventi di animazione
- Tecniche di conduzione dei gruppi
- Tecniche di attività motoria e drammatizzazione per proporre interventi di animazione

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Realizzazione delle attività di animazione sociale, educativa e ludica è pari a n.90 ore. La durata sarà di circa 1 mese/1 mese e mezzo.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 360,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;
- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;
- Brainstorming, per facilitare la produzione di nuove idee o soluzioni ad un problema, volta a sviluppare meccanismi che rafforzano lo spirito di iniziativa dei partecipanti;

- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

Trattandosi di un'ADA/UC repertoriata sarà rilasciato una certificazione delle competenze. L'esame di certificazione delle competenze sarà organizzato in linea con quanto stabilito dal Sistema regionale. Saranno ammessi a sostenere l'esame i partecipanti che avranno rispettato la percentuale di assenza (pari al 20% delle ore) e che saranno valutati positivamente dal Collegio Docenti.

Il voto finale sarà dato dalla somma dei punteggi parziali e non potrà essere inferiore a 60/100.

23. Contabilità di base

Il percorso Contabilità di base è un percorso che non prevede certificazione di competenze.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Contabilizzazione in partita doppia delle operazioni di vendita beni e servizi
- Finalità e Conservazione documenti
- Varie tipologie di addebito spese di trasporto in fattura Concetto ammortamento
- Pagamento di acconti a fornitori
- Concetto IVA: calcolo e liquidazione
- Concetto di detrazione
- Analisi delle varie tipologie di incasso fatture e contabilizzazione in partita doppia
- Differenza tra fattura e ricevuta fiscale
- Fattura: struttura del documento fiscale
- Documento di trasporto
- La partita doppia dare e avere

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Organizzazione e gestione del magazzino è pari a n.32 ore. La durata sarà di circa 2 settimane.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 128,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;

- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune

Titolo rilasciato

A coloro che non supereranno il 20% delle assenze sarà rilasciato un certificato di frequenza.

24. Lingua inglese livello base

Il percorso Lingua inglese base è un percorso che non prevede certificazione di competenze.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Uso degli articoli, sostantivi, numeri cardinali e ordinali
- Uso dei pronomi, aggettivi, avverbi
- Le principali forme verbali: infinito, simple present, present continuous, i verbi modali
- Glossario
- Fraseario relativo a saluti, presentazioni, chiedere e fornire informazioni personali

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Lingua inglese base è pari a n.30 ore. La durata sarà di circa 2 settimane.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 120,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune

Titolo rilasciato

A coloro che non supereranno il 20% delle assenze sarà rilasciato un certificato di frequenza.

25. Lingua inglese livello avanzato

Il percorso Lingua inglese avanzato è un percorso che non prevede certificazione di competenze.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Uso dei pronomi, aggettivi, avverbi (livello avanzato)
- Le forme verbali: uso del present perfect continuous, futuro, verbi di moto
- Glossario
- Fraseario relativo a saluti, presentazioni, chiedere e fornire informazioni personali

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Lingua inglese avanzato è pari a n.30 ore. La durata sarà di circa 2 settimane.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 120,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune

Titolo rilasciato

A coloro che non supereranno il 20% delle assenze sarà rilasciato un certificato di frequenza.

26. Informatica livello base

Il percorso Informatica livello base è un percorso che non prevede certificazione di competenze.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Conoscenze di base e tecnologia dell'informazione
- Funzionalità base del sistema operativo MS Windows
- Navigazione e ricerca informazioni sul Web
- Principi generali di sicurezza informatica
- Uso della posta elettronica
- Elaborazione Testi (MS Word)
- Fogli di calcolo (MS Excel)

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Informatica di base è pari a n.30 ore. La durata sarà di circa 2 settimane.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 120,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune

Titolo rilasciato

A coloro che non supereranno il 20% delle assenze sarà rilasciato un certificato di frequenza.

27. Informatica livello avanzato

Il percorso Informatica livello avanzato è un percorso che non prevede certificazione di competenze.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Utilizzare le funzioni più avanzate del programma di videoscrittura (word)
- Funzioni avanzate nell'utilizzo del foglio elettronico (excel)
- La posta elettronica certificata PEC
- Internet e pubblica amministrazione
- Sicurezza informatica (frodi informatiche, cenni al phishing e come evitarlo)

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Informatica di base è pari a n.30 ore. La durata sarà di circa 2 settimane.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 120,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune

Titolo rilasciato

A coloro che non supereranno il 20% delle assenze sarà rilasciato un certificato di frequenza.

28. Organizzazione e gestione del magazzino

Il percorso Organizzazione e gestione del magazzino è un percorso che non prevede certificazione di competenze.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Il processo logistico in azienda
- Interazioni con gli altri processi aziendali: approvvigionamenti, commerciale, consegne
- L'importanza del magazzino per un'azienda
- Allocazione e mappatura dei materiali
- Modelli e strategie di picking
- Tecniche di gestione delle Scorte
- Sistemi di Movimentazione
- Sistemi di Stoccaggio
- Spedizione e Controllo Processo
- Attrezzature e mezzi a supporto
- Gli Errori Comuni
- Esercizi e Case Study

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Organizzazione e gestione del magazzino è pari a n.16 ore. La durata sarà di circa 2 settimane.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 64,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la

lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;

- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;
- Brainstorming, per facilitare la produzione di nuove idee o soluzioni ad un problema, volta a sviluppare meccanismi che rafforzano lo spirito di iniziativa dei partecipanti;
- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

A coloro che non supereranno il 20% delle assenze sarà rilasciato un certificato di frequenza.

27. Elaborazione delle buste paga

Il percorso Elaborazione delle buste paga è un percorso che non prevede certificazione di competenze.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Contratti flessibili
- Adempimenti del datore di lavoro
- Rapporto di lavoro subordinato
- Contratto di lavoro
- Assegni per il nucleo familiare
- Trattamento economico delle assenze (malattia – maternità ecc..)
- Disciplina dell'orario di lavoro
- Composizione della retribuzione
- Utilizzo software gestionale specifico
- Ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali
- Adempimenti mensili

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Elaborazione delle buste paga è pari a n.16 ore. La durata sarà di circa 2 settimane.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 64,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;

- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;
- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

A coloro che non supereranno il 20% delle assenze sarà rilasciato un certificato di frequenza.

28. Sicurezza nei luoghi di lavoro – rischio basso

Il percorso Sicurezza nei luoghi di lavoro – rischio basso è un percorso che non prevede certificazione di competenze.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- **Formazione Generale- 4 ore**
 - Concetto di rischio
 - Concetto di danno
 - Concetto di prevenzione
 - Concetto di protezione
- **Formazione specifica- 4 ore**
 - Rischi infortuni
 - Meccanici generali
 - Elettrici generali
 - Macchine
 - Attrezzature
 - Cadute dall'alto
 - Rischi da esplosione
 - Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori – Polveri
 - Etichettatura
 - Rischi cancerogeni
 - Rischi biologici
 - Rischi fisici, Rumore
 - Rischi fisici, Vibrazione
 - Rischi fisici, Microclima e illuminazione
 - Videoterminali
 - DPI
 - Organizzazione del lavoro
 - Ambienti di lavoro
 - Stress lavoro-correlato
 - Movimentazione manuale carichi
 - Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto)
 - Segnaletica
 - Emergenze

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Sicurezza nei luoghi di lavoro – livello basso è pari a n.8 ore. La durata sarà di circa 1 settimana.

Sede di svolgimento del corso

Agenzia Formativa Cagliari
Viale Monastir 74 – 09131 CA
tel +39 070 4560070
email produzione@evolvereformazione.it

Carbonia, via Roma 35 - 09013 – tel/fax +39 0781 673305
email sedecarbonia@evolvereformazione.it
Nuoro, viale Repubblica 39 - 08100 - tel/fax +39 0784 201320
email sedenuoro@evolvereformazione.it

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 32,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;
- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;
- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

A coloro che non supereranno il 10% delle assenze sarà rilasciato l'attestato sicurezza rischio basso.

28. Sicurezza nei luoghi di lavoro – rischio medio

Il percorso Sicurezza nei luoghi di lavoro – rischio medio è un percorso che non prevede certificazione di competenze.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- **Formazione Generale- 4 ore**
 - Concetti di rischio e di danno
 - Concetti di prevenzione e protezione
 - Organizzazione della prevenzione aziendali
 - Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
 - Organi di vigilanza controllo e assistenza
- **Formazione specifica- 8 ore**
 - Rischi infortuni
 - Rischi Meccanici generali
 - Rischi Elettrici generali
 - Sicurezza delle macchine
 - Attrezzature
 - DPI ed organizzazione del lavoro
 - Cadute dall'alto
 - Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori – Polveri
 - Etichettatura
 - Rischi biologici, fisici, cancerogeni e da esplosione
 - Radiazioni
 - Rumore
 - Vibrazioni
 - Microclima ed illuminazione
 - Videoterminali
 - Ambienti di lavoro
 - Stress lavoro-correlato
 - Movimentazione manuale dei carichi
 - Segnaletica
 - Gestione delle emergenze, incendio, primo soccorso, procedure per l'esodo
 - Incidenti e infortuni mancati
 - Procedure di sicurezza con riferimento al profilo specifico

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Sicurezza nei luoghi di lavoro – livello basso è pari a n.12 ore. La durata sarà di circa 1 settimana.

Sede di svolgimento del corso

Agenzia Formativa Cagliari
Viale Monastir 74 – 09131 CA
tel +39 070 4560070
email produzione@evolvereformazione.it

Carbonia, via Roma 35 - 09013 – tel/fax +39 0781 673305
email sedecarbonia@evolvereformazione.it
Nuoro, viale Repubblica 39 - 08100 - tel/fax +39 0784 201320
email sedenuoro@evolvereformazione.it

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 48,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;
- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;
- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

A coloro che non supereranno il 10% delle assenze sarà rilasciato l'attestato sicurezza rischio medio.

29. Sicurezza nei luoghi di lavoro – rischio alto

Il percorso Sicurezza nei luoghi di lavoro – rischio alto è un percorso che non prevede certificazione di competenze.

Programma del corso/piano formativo

Il piano formativo sarà il seguente:

- Formazione Generale- 4 ore
- Concetto di rischio
- Concetto di danno
- Concetto di prevenzione
- Concetto di protezione
- Organizzazione della prevenzione aziendale
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza
- Formazione specifica- 12 ore
 - Rischi infortuni
 - Meccanici generali
 - Elettrici generali
 - Macchine
 - Attrezzature
 - Cadute dall'alto
 - Rischi da esplosione
 - Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori – Polveri
 - Etichettatura
 - Rischi cancerogeni
 - Rischi biologici
 - Rischi fisici, Rumore
 - Rischi fisici, Vibrazione
 - Rischi fisici, Radiazioni
 - Rischi fisici, Microclima e illuminazione
 - Videoterminali
 - DPI
 - Organizzazione del lavoro
 - Ambienti di lavoro
 - Stress lavoro-correlato
 - Movimentazione manuale carichi

Monte ore e durata del corso

Il monte ore per il percorso di Sicurezza nei luoghi di lavoro – livello basso è pari a n.16 ore. La durata sarà di circa 2 settimane.

Sede di svolgimento del corso

Le attività si svolgeranno presso la sede di Evolvere sita a Cagliari in Viale Monastir n.74. L'articolazione oraria sarà concordata prima dell'avvio delle attività in relazione alla disponibilità dei partecipanti.

Costo

€ 64,00 per partecipante (costo applicato con un gruppo classe di almeno 20 persone) comprensivo di IVA. Il costo è comprensivo di tutte le spese per la partecipazione al corso.

Modalità/metodologia di svolgimento del corso

Sotto il profilo metodologico i formatori faranno ricorso a tecniche e strategie diversificate (tarate sui contenuti oggetto delle lezioni) e funzionali all'apprendimento, in modo da facilitare l'acquisizione graduale delle conoscenze e capacità.

Gli argomenti saranno trattati in modo da assicurare l'apprendimento graduale. Verrà riservata particolare attenzione ai contenuti teorico pratici. Le metodologie alle quali il formatore potrà fare ricorso sono:

- Lezioni frontali, al quale ricorrere quando l'obiettivo del momento formativo è costituita dalla trasmissione di concetti, informazioni e schemi interpretativi. In relazione ai contenuti, la lezione potrà assumere una forma più interattiva durante la quale il formatore sarà anche un facilitatore nel confronto con e tra i partecipanti;
- PBL (Problem Based Learning), alternativo all'approccio tradizionale delle lezioni frontali, prevede la presentazione di un problema o di una situazione tipo da parte del formatore e l'individuazione di possibili e fattibili soluzioni da parte dei partecipanti;
- Attività di gruppo, per stimolare la collaborazione tra i partecipanti nel raggiungimento di un obiettivo comune;
- Simulazione di casi studio e attivazione di problem solving, con lo scopo di rafforzare l'attitudine ad affrontare e gestire situazioni di criticità tipiche del ruolo professionale attraverso l'analisi sistematica delle componenti critiche.

Titolo rilasciato

A coloro che non supereranno il 10% delle assenze sarà rilasciato l'attestato sicurezza rischio alto.