



# Comune di Quartu Sant'Elena

## Provincia di Cagliari

Originale

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **24** del **20/02/2020**

**Oggetto:** APPROVAZIONE IMPORTI DOVUTI PER SPESE DI RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI E DIRITTI DI RICERCA PER L'ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI.

L'anno **2020**, addì **20** del mese di **Febbraio**, alle ore **13.15** in Quartu Sant'Elena, nella Sala delle adunanze del palazzo comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.  
Sono presenti, per la trattazione dell'argomento in oggetto, i signori:

| <i>Sindaco</i>               | <i>Presente</i> |
|------------------------------|-----------------|
| <b>DELUNAS Stefano</b>       | <b>Si</b>       |
| <i>Assessori</i>             |                 |
| <b>Riccardo SALDI'</b>       | <b>Si</b>       |
| <b>Francesca ASQUER</b>      | <b>Si</b>       |
| <b>Gabriele ASUNIS</b>       | <b>No</b>       |
| <b>Maria Lucia BAIRE</b>     | <b>Si</b>       |
| <b>Martina CAMBARAU</b>      | <b>Si</b>       |
| <b>Elisabetta COSSU</b>      | <b>Si</b>       |
| <b>Piero Giuseppe PICCOI</b> | <b>Si</b>       |
| <b>Tiziana TERRANA</b>       | <b>Si</b>       |

**Presenti: 8**

**Assenti: 1**

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale Incaricato Dott. Marco Viridis.

Il Sindaco DELUNAS Stefano assume la presidenza e, constatata la presenza del numero legale, mette in trattazione l'argomento in oggetto.



**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 25, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, stabilisce che "il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura";
- l'art. 5, comma 4 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dall'art. 6, comma 1 del D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, stabilisce che "il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali";

**VISTA** la propria deliberazione n. 100 del 07/07/2009, esecutiva, cui erano stati definiti i costi di riproduzione per l'esercizio del diritto di accesso agli atti;

**RITENUTO** opportuno modificare quanto riportato nell'allegato 1) della suddetta deliberazione n. 100/2009:

- riconoscendo la rilevanza dei costi di ricerca ai fini dell'accesso documentale di cui alla legge 241/90, distinti in base alla difficoltà di reperimento dei documenti;
- mantenendo ferme le condizioni generali di gratuità, salvo il rimborso del costo per la riproduzione su supporti materiali, nei casi di esercizio dell'accesso civico di cui alla legge 33/2013;
- tenendo conto delle nuove modalità di consegna mediante posta elettronica/posta elettronica certificata e dei relativi oneri per la scansione della documentazione;
- riportando le modalità alternative per il pagamento di spese e diritti per l'esercizio dell'accesso agli atti.

**DATO ATTO** che:

- con propria deliberazione n. 110 del 05/06/2012, era stato approvato il Piano tariffario per le prestazioni del SUAP, le cui funzioni sono state successivamente ricomprese nello SUAPE per effetto della Legge Regionale 20 ottobre 2016, n. 24;
- con propria deliberazione n. 25 del 5/3/2008, esecutiva, era stata approvata la "Determinazione delle somme dovute dai soggetti privati interessati al rilascio di copie di atti relativi a incidenti stradali";

**VISTA** la proposta di deliberazione n. 17 del 30/01/2020, presentata dal dirigente del Settore Affari Generali e Organi Istituzionali - Gabinetto - Demografici – URP, per l'argomento di cui all'oggetto;

**ACQUISITO** sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli Artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 18/08/00 n. 267 e ss.mm.ii., il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Settore Affari Generali e Organi Istituzionali - Gabinetto - Demografici – URP, nonché il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari, SIC e URTD;

**DATO ATTO**, altresì, che è stato acquisito il parere in ordine alla conformità amministrativa, alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs n. 267/00, e dell'art. 4, comma 4, del Regolamento Comunale sui controlli interni, da parte del Vice Segretario Generale, come inserito nella presente deliberazione;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U.E.L delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime espressa per alzata di mano.



## Comune di Quartu Sant'Elena

### DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa

- 1) **DI APPROVARE** gli importi dovuti per diritti di ricerca, rimborso delle spese di riproduzione, invio dei documenti e modalità di pagamento, riportati nell'allegato A) alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante, in sostituzione di quanto precedentemente previsto con propria deliberazione n. 100 del 07/07/2009;
- 2) **DI DARE ATTO** che restano confermate le specifiche disposizioni con cui sono disciplinate le tariffe nell'ambito delle prestazioni di competenza dello SUAP, adottate con propria deliberazione n. 110 del 05/06/2012, le cui funzioni sono state successivamente ricomprese nello SUAPE per effetto della Legge Regionale 20 ottobre 2016, n. 24;
- 3) **DI DARE ATTO** altresì che restano confermate le disposizioni della propria deliberazione n. 25 del 5/3/2008, avente ad oggetto "Determinazione delle somme dovute dai soggetti privati interessati al rilascio di copie di atti relativi a incidenti stradali", con specifico riguardo agli aspetti organizzativi interni;  
**DI TRASMETTERE** la presente deliberazione al dirigente del Settore Affari Generali e Organi Istituzionali - Gabinetto - Demografici – URP, per i provvedimenti conseguenziali;
- 4) **DI DICHIARARE** con separata votazione palese all'unanimità, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 17**

Ufficio Proponente: **Ufficio Affari Generali e Organi istituzionali - Demografici - URP**

Oggetto: **APPROVAZIONE IMPORTI DOVUTI PER SPESE DI RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI E DIRITTI DI RICERCA PER L'ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Affari Generali e Organi istituzionali - Demografici - URP)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 11/02/2020

Dirigente di Settore (firmato digitalmente)

Dott. Giuseppe Picci

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/02/2020

Dirigente di Settore (firmato digitalmente)

Cossu Raffaele



## Comune di Quartu Sant'Elena

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**

DELUNAS Stefano

---

**Vice Segretario Generale Incaricato**

Dott. Marco Virdis

---

---

### *CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio Digitale del Comune di Quartu Sant'Elena , il giorno **21/02/2020** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **07/03/2020**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Quartu Sant'Elena 21/02/2020

---

**Vice Segretario Generale Incaricato**

Dott. Marco Virdis

---

---

### *ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE*

☒ Dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art 134, comma 4, D.Lgs 267/2000)

☐ Certifico che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dieci giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio di questo comune

Pubblicazione all'albo pretorio di questo comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ( ai sensi dell'art 134, comma 3, D.Lgs 267/2000)

**Vice Segretario Generale Incaricato**

Dott. Marco Virdis

---

| RIMBORSO SPESE DIRITTI DI RICERCA, RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI E INVIO COPIE                           |                                                                                                                                                            |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       | ACCESSO DOCUMENTALE                                                                                                                                        | ACCESSO CIVICO                                                                      |
| <b>DIRITTI DI RICERCA</b><br>da corrispondere solo in caso di estrazione di copia cartacea o digitale |                                                                                                                                                            |                                                                                     |
| RICERCA DOCUMENTI –<br>DATA DEL DOCUMENTO<br>DECORRENTE DAL 27/06/2000                                | euro <b>10,00</b> (costo medio di un operatore per circa trenta minuti di ricerca) per il periodo che decorre dall'introduzione del Protocollo Informatico | gratuito                                                                            |
| RICERCA DOCUMENTI -<br>DATA DEL DOCUMENTO<br>ANTECEDENTE AL 27/06/2000                                | euro <b>20,00</b> (costo medio di un operatore per circa un'ora di ricerca) per il periodo antecedente l'introduzione del Protocollo Informatico           | gratuito                                                                            |
| <b>FOTOCOPIE</b><br><b>SCANSIONI di documenti non ancora digitalizzati</b><br><b>STAMPE</b>           |                                                                                                                                                            |                                                                                     |
| FORMATO A4                                                                                            | euro 0,15 per ciascuna pagina                                                                                                                              | euro 0,15 per ciascuna pagina                                                       |
| FORMATO A3                                                                                            | euro 0,30 per ciascuna pagina                                                                                                                              | euro 0,30 per ciascuna pagina                                                       |
| FORMATI SPECIALI A2 A1 A0                                                                             | Per la stampa in questi formati sono a carico del richiedente i costi di copisteria oltre ad un diritto fisso di euro 10,00                                | Per la stampa in questi formati sono a carico del richiedente i costi di copisteria |
| <b>SUPPORTI INFORMATICI</b>                                                                           |                                                                                                                                                            |                                                                                     |
| SUPPORTO INFORMATICO<br>FORNITO DAL RICHIEDENTE                                                       | Nessun costo per il trasferimento della documentazione in formato elettronico, fermo restando il pagamento dei diritti di ricerca e di scansione           | gratuito                                                                            |
| <b>INVIO COPIE</b>                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                     |
| EMAIL / PEC                                                                                           | Nessun costo per il trasferimento della documentazione in formato elettronico, fermo restando il pagamento dei diritti di ricerca e di scansione           | gratuito                                                                            |