

Al Sindaco

Al Dirigente del Settore 1 - Gabinetto - Attuazione Programma di
Mandato - Politiche di Genere - Cultura - Tradizioni Popolari -
Lingua Sarda - Pubblica Istruzione - Sport - Promozione del
territorio - Turismo

Comune di Quartu Sant'Elena

**OGGETTO: Richiesta di contributo per la realizzazione di manifestazione/progetto/iniziativa
denominato _____**

Il/la sottoscritt _____
nat_ a _____ (Prov _____) il ____ / ____ / ____ residente
a _____ via/p.zza _____ n° ____
nella sua qualità di (specificare: Presidente, Responsabile o Altro) _____
del (specificare: Associazione, Compagnia, Circolo, Cooperativa, Ente o Altro) _____
denominata _____
avente C.F./P.IVA _____
con sede in _____ Prov. _____
via/p.zza _____ n° ____
Tel. _____ Fax _____

CHIEDE

il sostegno dell'Amministrazione comunale tramite:

- l'erogazione di un contributo economico di € _____ da accreditare sul
c/c codice IBAN _____ in essere presso:
la banca _____
(oppure)
Poste Italiane Spa di _____
- l'utilizzo gratuito dei beni e/o attrezzature nella disponibilità del Comune: (specificare)

per la realizzazione in Quartu S. Elena dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ della manifestazione
/ iniziativa / progetto denominata: _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti
falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 N. 445 in materia di documentazione amministrativa,

DICHIARA

- di accettare le norme contenute nel Regolamento approvato dal Comune di Quartu Sant'Elena con
deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 del 18.08.2014;
- che l'organismo che rappresenta o uno dei suoi componenti con potere di firma e rappresentanza
non versa in alcuna delle condizioni ostative previste dall'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 e
successive modifiche e integrazioni;



- che nei confronti dei legali rappresentanti dell'organismo non sussiste alcuna delle cause ostative di cui alla legge del 31.05.1965 n.575 e successive modifiche e integrazioni (disposizioni antimafia);
- di assumere la diretta responsabilità della gestione delle iniziative per le quali è richiesto il contributo sollevando il Comune da ogni responsabilità;
- di assolvere agli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e previdenziale e della legislazione che regola le iniziative da realizzare e di assumere l'obbligo del reperimento di tutti i permessi di legge previsti per lo svolgimento di pubblico spettacolo;
- che per l'iniziativa sono previste le entrate di cui all'allegato preventivo finanziario e che tutte le eventuali altre entrate verranno indicate nel rendiconto finale;
- di impegnarsi ad utilizzare il contributo eventualmente concesso esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;
- di impegnarsi a comunicare preventivamente all'assessorato competente - tramite lettera o fax - eventuali variazioni sostanziali nel programma e nel piano finanziario del progetto in quanto, anche se successive all'assegnazione definitiva del finanziamento, potranno comportare la riduzione del contributo al momento dell'erogazione ovvero la revoca dello stesso;
- di impegnarsi, in caso di concessione del contributo, a far risultare il concorso del Comune in tutti gli atti e mezzi con i quali le iniziative vengono pubblicizzate, tramite inserimento del logo ufficiale del Comune e la dicitura "con il patrocinio del Comune di Quartu Sant'Elena";
- di impegnarsi a comunicare all'assessorato competente ogni variazione all'atto costitutivo e allo Statuto.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- 1) atto costitutivo e statuto dell'ente/associazione (se già depositati presso il Comune, corredati di eventuali aggiornamenti intervenuti);
- 2) dettagliata relazione illustrativa dell'iniziativa per cui si richiede il contributo contenente tutti gli elementi (date, luoghi di svolgimento, strutture, criteri di ingresso del pubblico e presumibili prezzi d'ingresso) che consentano di evidenziarne e valutarne la caratterizzazione e importanza culturale;
- 3) piano analitico delle spese che il richiedente prevede di sostenere contenente l'indicazione delle strutture e delle risorse umane da impegnare e note esplicative in relazione alla base di calcolo adottata;
- 4) bilancio preventivo "a pareggio" con indicazione dettagliata delle entrate (enti pubblici e/o privati, sponsorizzazioni, incassi ecc.) previste;
- 5) curriculum dell'organismo (solo nei casi di nuovo richiedente);
- 6) dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio su:
 - regime IVA adottato o eventuale esenzione;
 - sull'assoggettabilità o meno del contributo richiesto alla ritenuta del 4% prevista dall'art. 28, comma 2 del DPR 29.09.1973, n. 600);
 - sulla non appartenenza all'articolazione politico-organizzativa di nessun partito, così come previsto dall'art. 7 della Legge 02.05.1974, n. 195 e dall'art. 4 della legge 18.11.1981, n. 659;
 - esclusione di retribuzione per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti del sodalizio organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano;
 - dichiarazione di tracciabilità redatta ai sensi art. 3, L 136/2010;
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000) per gli Organismi con finalità di lucro, per richiesta DURC da parte dell'Ente.

Il legale rappresentante

(firma leggibile e timbro)



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(ex art. 47 DPR n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritt _____
nat_ a _____ (Prov _____) il ____ / ____ / _____ residente
a _____ via/p.zza _____ n° ____
nella sua qualità di (specificare: Presidente, Responsabile o Altro) _____
del (specificare: Associazione, Compagnia, Circolo, Cooperativa, Ente o Altro) _____
denominata _____
avente C.F./P.IVA _____
con sede in _____ Prov. _____
via/p.zza _____ n° ____
Tel _____ Fax _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni e altresì consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del DPR sopracitato,

DICHIARA

in riferimento al contributo richiesto al Comune di Quartu Sant'Elena per la manifestazione :

che:

- il regime I.V.A. adottato dall'Associazione è: _____
- l'associazione è esente IVA ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72 e successive modificazioni in quanto non persegue fini di lucro e non svolge con carattere di abitudine e professionalità esercizio d'impresa.
- ☐ **deve** o ☐ **non deve** essere applicata sul contributo la ritenuta d'acconto di cui all'art. 28 del DPR n° 600/1973 e successive modificazioni, giusta risoluzione Ministero delle Finanze n° 11/803 del 10.08.1990
- l'Ente/ Associazione _____ non costituisce nemmeno indirettamente articolazione politico-amministrativa di nessun partito, così come previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974, n° 195 e dall'art. 4 della Legge 18.11.1981, n. 659;
- nel preventivo di spesa non sono comprese le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti del sodalizio organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano.

Data e luogo _____

Firma* _____

* La dichiarazione deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure presentata unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità (art. 38 DPR n°445/2000).



BILANCIO PREVENTIVO

ENTRATE

1	Incassi	
2	Sponsor privati	
3	Contributi Ministero	
4	Contributi R.A.S. (N.B.: specificare n° Legge)	
5	Contributi Provincia	
6	Contributi altri enti (APT, Pro loco ecc.)	
7	Altre entrate (da specificare)	
8	Contribuzioni straordinarie degli Associati a pareggio	
	TOTALE PARZIALE	
9	Contributo RICHIESTO al Comune Quartu Sant'Elena	
	TOTALE ENTRATE	

USCITE

1	Compensi compagnie e/o artisti	
2	Rimborsi spese compagnie e/o artisti	
3	Viaggi artisti	
4	Soggiorno artisti	
5	Compensi a personale tecnico di scena	
6	Rimborsi a personale tecnico di scena	
7	Compensi ad altro personale (specificare) es.: direttore artistico, presentatore, vigilanza, biglietteria ecc.	
8	Rimborsi ad altro personale (specificare)	
9	Oneri previdenziali a carico dell'Organismo	
10	Pubblicità (comprese tipografia, affissioni, spot, inserzioni,ecc)	
11	Siae	
12	Nolo impianti e attrezzature (specificare) Es.: allestimenti, scenografie, audio-luci, strumenti musicali, ecc.	
13	Affitto locali manifestazioni e prove	
16	Altre spese (specificare)	
	TOTALE USCITE	

Firma _____



**Dichiarazione sostitutiva per tracciabilità dei flussi finanziari
(redatta ai sensi dell'art. 3, L. 136/2010)**

Il/la sottoscritt _____
nat_ a _____ (Prov _____) il ____ / ____ / _____ residente
a _____ in via _____ n° ____
CAP _____ codice fiscale _____
in qualità di:

- ☐ titolare
☐ professionista incaricato della Ditta _____
☐ legale rappresentante
☐ procuratore come da procura n. _____ in data ____ / ____ / _____ dell'Impresa

(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)

con sede in _____ via _____ n° ____
CAP _____ codice fiscale _____ partita IVA _____
aggiudicataria/ affidataria/ incaricata di:

- ☐ LAVORI
☐ SERVIZI
☐ FORNITURE
oppure
☐ BENEFICIARIO DI CONTRIBUTO PUBBLICO

relativamente all'appalto avente ad oggetto:

affidato con:

- Determinazione n. _____ del ____ / ____ / _____;
- Rep. n. _____ del ____ / ____ / _____;
- Ordinativo _____ del ____ / ____ / _____;

consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

1. che gli estremi identificativi del conto corrente bancario / postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto, destinati a tal fine non oltre 7 giorni dalla presente dichiarazione, sono i seguenti:

- conto corrente bancario codice IBAN _____
presso la Banca _____

oppure

- conto corrente postale codice IBAN _____
presso le Poste Italiane SpA



2. che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____

nato/a _____ il ____ / ____ / ____

codice fiscale _____

Cognome e nome _____

nato/a _____ il ____ / ____ / ____

codice fiscale _____

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni variazione dei dati sopra dichiarati.

Luogo e data _____

In fede



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(Artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000)

Il/la sottoscritt _____
nat_ a _____ Prov _____ il ____ / ____ / _____ residente
a _____ in via _____ n° ____
in qualità di legale rappresentante di _____
con sede legale in _____ Prov _____
con sede operativa in _____ Prov _____
codice fiscale _____ P.IVA _____
iscritta alla CCIAA di _____ in data ____ / ____ / ____
con n° _____
Tel _____ Fax _____
E-mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

che l'impresa _____

a) ha le seguenti posizioni presso gli enti previdenziali ed assicurativi:

INPS (sede _____)	Tipo posizione	N° posizione (matricola)	
INAIL (sede _____)		N° PAT (matricola)	Codice ditta
ENPALS sede _____)			

b) che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;

c) di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta alla data dell'istanza;

d) ☐ che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate
ovvero

☐ che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato, avente i seguenti estremi: _____

Allega alla presente copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante

