Allegato A

COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA – QUARTU SANT'ALENI
Città Metropolitana di Cagliari

SETTORE 1 Gabinetto, Attuazione Programma di Mandato, Politiche di Genere, Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Turismo, Programmazione Territoriale

---

AVVISO PUBBLICO
PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E DI INIZIATIVE SPORTIVE

QUARTU FINE ANNO 2025
RIPENSARE LA E LE CITTA'
"QUARTU CITTA' DELLO SPORT"

IL DIRIGENTE

PREMESSO

Che l'Amministrazione Comunale di Quartu Sant'Elena nell'ambito dei propri compiti istituzionali intende attuare interventi tesi ad incentivare, accrescere e valorizzare l'offerta sportiva cittadina.

Che l'Amministrazione Comunale di Quartu Sant'Elena, in una logica che considera lo sport come servizio sociale e che si orienta verso risultati soggettivi di benessere psicofisico e di qualità della vita, si pone gli obiettivi di adattare le politiche sportive ai nuovi bisogni che emergono in un contesto sociale fortemente dinamico, coinvolgere tutte le fasce d'età (bambini, adolescenti adulti, anziani), ognuna con specifici bisogni ed esigenze, nell'ottica della massima partecipazione e rimuovere ogni ostacolo che impedisca a tutti i cittadini l'esercizio del diritto all'esercizio della pratica sportiva.

RENDE NOTO

Che intende raccogliere proposte per l'organizzazione di un programma di attività ed eventi coordinati di natura sportiva dal 15 settembre 2025 fino al 31 dicembre 2025.

In tale prospettiva si ritiene opportuno elaborare una programmazione di eventi sportivi, con gli obiettivi di aumentare le opportunità di fruizione della pratica sportiva, di promuovere il benessere fisico e mentale, di contrastare fenomeni di disagio sociale e allo scopo di realizzare momenti di inclusione e socializzazione della collettività locale da svolgersi nel territorio a vantaggio della cittadinanza, dell'utenza metropolitana e dei turisti.

SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono partecipare tutte le Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche che non abbiano scopo di lucro, che siano affiliate a Federazioni sportive o Enti di promozione sportiva affiliati al CONI con sede nel territorio comunale o ivi operanti in modo continuativo.

Le Associazioni con esposizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti del Comune di Quartu Sant'Elena non possono partecipare.

Le Associazioni che hanno usufruito di un contributo Comunale nell'anno 2025 o sono concessionarie per la gestione di un'area o di un impianto comunale non possono partecipare.

Le iniziative comprese nel programma "Ripensare la e le città - Quartu Fine anno 2025 – Quartu Città Dello Sport" dovranno essere realizzate obbligatoriamente, pena decadimento del contributo, dal 15 settembre 2025 fino al 31 dicembre 2025, nel territorio del Comune di Quartu Sant'Elena**.**

1. OBIETTIVI

- Avviare un progetto generale strategico di rinascita sportiva e sociale della Città dal 15 settembre 2025 fino al 31 dicembre 2025 attraverso la promozione di manifestazioni e iniziative sportive da svolgersi nel territorio a vantaggio della cittadinanza, dell'utenza metropolitana e dei turisti;
- Il sostegno a progetti capaci di accrescere il prestigio e l'immagine della città nell'interesse dell'intera collettività;
- Realizzare una programmazione integrata con l'intento di proporre un'offerta sportiva variegata con l'obiettivo principale di creare una rete capillare di iniziative da svolgere in siti cittadini riconsiderati e ridefiniti in una nuova ottica, che rinforzi la centralità della città di Quartu come meta turistica sportiva e culturale, tesa alla creazione di momenti di svago, incontro, socializzazione.

2. MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le domande di partecipazione, redatte sull'apposito modulo ("**Allegato B**") e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate *entro il giorno 28 Agosto 2025 alle ore 12.00, esclusivamente* nella seguente modalità:

- In formato elettronico tramite PEC istituzionale al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it

  L'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà riportare obbligatoriamente la dicitura Manifestazione d'interesse – QUARTU FINE ANNO 2025 – RIPENSARE LA E LE CITTÀ - QUARTU CITTÀ DELLO SPORT

  I documenti trasmessi, in formato pdf, dovranno essere contenuti in un'unica cartella denominata DOCUMENTAZIONE QUARTU FINE ANNO 2025 – RIPENSARE LA E LE CITTÀ – QUARTU CITTÀ DELLO SPORT, nominativo del RICHIEDENTE (ASSOCIAZIONE).

Tutte le comunicazioni dovranno avvenire unicamente tramite formato digitale a pena di esclusione, eventuali proposte anche parziali in formato cartaceo non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione ("**Allegato B"**), pubblicata sul sito internet del comune di Quartu Sant'Elena ed allegata al presente avviso ("**Allegato A")**, deve essere redatta secondo apposita modulistica in forma di autocertificazione cumulativa resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, artt. 46 e 47, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e corredata della seguente documentazione:

- Bilancio preventivo a pareggio entrate/uscite **("Allegato C")** con indicazione della natura delle spese da sostenere e l'ammontare del contributo richiesto;
- Dichiarazione sostitutiva per la tracciabilità finanziaria **("Allegato D")**
- Modulo Privacy;
- Copia dell'atto costitutivo e/o dello Statuto del richiedente, se non già in possesso del Comune;
- Copia del documento d'identità del legale rappresentante;

Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede incontrovertibilmente la data e l'ora di protocollazione elettronica da parte del Sistema Informatico.
Le domande trasmesse al di fuori dei termini e con modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato saranno considerate inammissibili.
Il mancato rispetto anche di una sola prescrizione tra quelle sopraelencate nel presente avviso, costituirà causa d'esclusione dell'istanza presentata.

3. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le richieste validamente pervenute verranno esaminate e valutate da un'apposita Commissione secondo la seguente griglia di valutazione e i relativi punteggi fino ad un massimo di **100** punti:

1) **Durata manifestazioni – fino ad un massimo di 5 punti**
   - 1.1 Programma di attività con una durata temporale di 1 giorno - (punti 2);
   - 1.2 Programma di attività con durata temporale tra 2 e 4 giorni - (punti 3);
   - 1.3 Programma di attività con una durata temporale oltre i 5 giorni - (5 punti).
2) **Qualità del progetto e del bilancio preventivo – fino ad un massimo di 25 punti**
   - 2.1 Completezza nella descrizione del progetto e rispondenza delle iniziative programmate in relazione agli indirizzi programmatici - (max. punti 15);
   - 2.2 Livello qualitativo del piano di comunicazione – (max. punti 5);
   - 2.3 Precisione e coerenza delle voci di bilancio preventivo - (max. punti 2,5);
   - 2.4 Cofinanziamento documentato da parte di altri soggetti pubblici/privati - (max. punti 2,5);
3) **Soggetto proponente – fino ad un massimo di 20 punti**
   - 3.1 Anzianità di costituzione dell'Associazione, esperienza organizzativa pregressa oltre i 5 anni - (max. punti 8);
   - 3.2 Sede in un Comune della Città Metropolitana – (punti 2);
   - 3.3 Operante in modo costante e continuativo nella Città di Quartu oltre i 10 anni - (max. punti 5);
   - 3.4 Sede ufficiale nella città di Quartu - (punti 5);
4) **Innovazione, disabilità, attenzione all'infanzia e preadolescenza, popolazione anziana, coinvolgimento imprese commerciali, associazioni ed istituzioni scolastiche – fino ad un massimo di 50 punti**
   - 4.1 Capacità di valorizzare e promuovere concretamente il territorio, il tessuto e le imprese commerciali cittadine, i siti naturali, archeologici e culturali, con particolare attenzione alle periferie - (max. punti 10);
   - 4.2 eventi destinati all'infanzia e preadolescenza fascia d'età 0/14 anni - (punti 5);
   - 4.3 Accessibilità e coinvolgimento di cittadini con disabilità. - (max. punti 10);
   - 4.4 Coinvolgimento delle associazioni di volontariato sociale e cittadine - (max. punti 5);
   - 4.5 Iniziative legate alle politiche di genere LGBTQ+ - (punti 5);
   - 4.6 Coinvolgimento cittadini sopra i 65 anni - (punti 5);
   - 4.7 Coinvolgimento istituzioni scolastiche – (10 punti);

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è diffondere le iniziative in tutta la città. Per questa ragione, le proposte dovranno contenere la localizzazione di alcuni eventi o manifestazioni a FLUMINI e nel litorale DA MARGINE ROSSO IN POI. Chi organizza un solo evento è esentato dall'organizzare l'evento a Flumini o nel litorale.

I contributi verranno assegnati proporzionalmente al punteggio ottenuto.
La valutazione ed il giudizio della commissione presieduta dal Dirigente sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità delle iniziative e della ripartizione dei contributi finanziari concedibili, calcolati tenendo conto del numero dei soggetti ammessi in proporzione alle risorse stanziate**.**

Non potranno essere presentati progetti di valore COMPLESSIVO superiore a € 5.000,00. IL TOTALE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE NON POTRA' ESSERE SUPERIORE A € 5.000,00, si ricorda che, in base al regolamento dei contributi, l'erogazione massima prevista è pari all'80%, in questo caso in base ad un preventivo di spesa pari a € 5.000,00 il contributo massimo erogabile sarà pari a € 4.000,00.

Non potranno essere presentati progetti di valore COMPLESSIVO pari o inferiore a € 1.000,00.

4. VINCOLI DI CARATTERE GENERALE

I soggetti proponenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione come prevede la normativa in vigore.
Tutte le iniziative proposte di cui al presente avviso sono dirette al perseguimento di interessi pubblici, pertanto i soggetti selezionati si impegnano a:

- Escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;

- Proporre iniziative consone e compatibili con l'immagine del Comune di Quartu Sant'Elena, improntate al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio pubblico nel pieno rispetto di spazi e luoghi e della tutela ambientale.

Saranno, in ogni caso, escluse le proposte che abbiano, anche in maniera indiretta o collaterale, le seguenti finalità:

- Propaganda di natura politica;
- Pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacchi, superalcolici o connessa a scommesse di qualunque natura (anche on line) o materiale che offende il buon costume;
- Messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, omofobia, odio o minaccia.

5. IMPEGNO DELLE PARTI

- L'Amministrazione garantisce alle iniziative che verranno selezionate:

- Inserimento nel programma denominato "**QUARTU FINE ANNO 2025 – RIPENSARE LA E LE CITTÀ – QUARTU CITTÀ DELLO SPORT";**
- Concessione di un contributo, a titolo di onere finanziario parziale rispetto al costo delle iniziative ovvero a compartecipazione delle spese sostenute tenendo conto del numero dei soggetti ammessi e delle risorse **finanziarie disponibili che verranno comunicate successivamente, dopo l'approvazione della delibera;**
- Eventuali ulteriori somme disponibili verranno assegnate in seguito con le medesime procedure proporzionali.
- Concessione del patrocinio e utilizzo dello stemma comunale, dello stemma del convento e del logo Ripensare la Città da apporre su tutte le attività di comunicazione e i materiali di promozione dell'iniziativa ammessa al programma che dovranno riportare la dicitura *"con il contributo del Comune di Quartu Sant'Elena – Comune di Quartu Sant'Aleni"* ed essere sottoposti a preventiva approvazione;
- Rilascio delle autorizzazioni di competenza del Comune nel rispetto di norme e regolamenti vigenti.

- I soggetti selezionati si impegnano a:

- Qualora il contributo assegnato fosse inferiore a quanto preventivato, l'operatore potrà comunicare la rinuncia o la rimodulazione del progetto proporzionalmente alla somma attribuita e alla proposta presentata, entro TRE (3) giorni lavorativi dalla pubblicazione sul sito degli esiti del bando. Decorso tale termine sarà confermato il progetto presentato.
- Assumere a proprio carico la completa gestione e organizzazione dell'iniziativa presentata comprese tutte le spese necessarie alla sua realizzazione (oneri SIAE, compenso atleti e/o istruttori, oneri di allestimento e smontaggio di attrezzature ed arredi temporanei, impianto audio- luci, custodia degli spazi concessi, pulizia, mantenimento e ripristino di tutte le condizioni materiali dei luoghi così come consegnati dal Comune);
- Coordinamento, promozione e pubblicità degli eventi tramite i mezzi di comunicazione previsti per le attività (conferenza stampa di presentazione del programma, comunicati stampa, manifesti, opuscoli, sito internet)
- Divulgare l'evento tramite i propri canali di comunicazione almeno una settimana prima.
- A inviare almeno quindici giorni prima che si svolga il primo evento il materiale promozionale in formato digitale per poter procedere alla pubblicazione nel sito istituzionale e nei canali social. Le locandine devono avere il formato quadrato, 1080×1080 pixel, il materiale promozionale dovrà essere inviato alle seguenti mail: m.accascio@comune.quartusantelena.ca.it; ufficio.comunicazione@comune.quartusantelena.ca.it e ufficiodigabinetto@comune.quartusantelena.ca.it., alle stesse mail dovranno comunicare tempestivamente qualsiasi cambiamento della programmazione o rinvio per motivi legati alle condizioni metereologiche o per altri imprevisti.
- Provvedere a tutte le comunicazioni previste dalla normativa vigente nei confronti di tutte le autorità competenti necessarie per il regolare svolgimento degli eventi;
- Acquisizione delle eventuali licenze di pubblico spettacolo previste per legge;
- Acquisizione di tutti i permessi, pareri, nulla osta, autorizzazioni, titoli di abilitazione e gli atti di assenso comunque denominati che si rendessero necessari per il regolare svolgimento degli eventi e per adempiere a tutti gli obblighi di legge in materia di sicurezza e safety;
- Chiedere preventivamente la disponibilità dei siti comunali;
- L'assunzione di ogni responsabilità conseguente dalla realizzazione dell'iniziativa, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque e a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della stessa, compreso qualunque danno eventualmente causato al patrimonio comunale stipulando idonea polizza assicurativa RCT a copertura di eventuali danni a persone, cose o animali che potessero verificarsi nei vari siti durante lo svolgimento delle

attività, sia durante le operazioni di allestimento e di rimozione delle strutture, la polizza dovrà essere trasmessa obbligatoriamente agli uffici competenti;

- Osservanza delle vigenti normative per la tutela dei lavoratori, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- L'osservanza delle norme sull'odine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora.

6.RENDICONTAZIONE

L'erogazione dei contributi è subordinata ESCLUSIVAMENTE alla regolare realizzazione delle iniziative (ivi compreso il puntuale ottenimento delle eventuali preventive autorizzazioni amministrative la cui richiesta è a totale carico del soggetto richiedente) e sarà disposta con atto di liquidazione del Dirigente competente previa assunzione del necessario impegno economico e NON E' PREVISTA ALCUNA ANTICIPAZIONE SUL CONTRIBUTO CONCESSO.

Il soggetto beneficiario, ai fini della predisposizione del provvedimento di liquidazione del contributo concesso, deve presentare, **entro novanta giorni** dalla conclusione dell'iniziativa finanziata, la relativa rendicontazione redatta su apposita modulistica presente sul sito istituzionale, corredata della seguente documentazione:

a) Relazione consuntiva sull'iniziativa realizzata in cui dovranno essere esplicitati tempi, modi e luoghi relativi allo svolgimento dell'attività, accompagnata dal materiale pubblicitario, rassegna stampa, documentazione fotografica e/o altro materiale promozionale. Per la presentazione di tale materiale potrà essere indicato un sito web o le pagine social utilizzate per la pubblicizzazione degli eventi;

b) Attestazione del legale rappresentante in ordine alla spesa effettivamente sostenuta, alle entrate e alla copertura della spesa non finanziata dall' Amministrazione;

c) Elenco analitico delle spese effettuate, che consentano di ricondurre la spesa all'iniziativa finanziata e che siano aderenti ai preventivi presentati in fase di richiesta del contributo;

d) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. N. 445 DEL 28.12.2000 che indichi i documenti di spesa fiscalmente validi di valore pari alle spese sostenute

e) Ogni altro documento che l'Ufficio competente ritenga utile ai fini dell'istruttoria.

Tutti i documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante.

7. RISERVA

Il presente avviso non è impegnativo per l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente manifestazione di interesse, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione al presente avviso.

8. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto dell'avviso pubblico, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e piena tutela dei diritti dei soggetti partecipanti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedimentali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Quartu Sant'Elena al quale è presentata la domanda di partecipazione.

9. VERIFICHE E CONTROLLI

In ottemperanza a quanto previsto dal combinato disposto dal regolamento comunale e dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'amministrazione Comunale potrà svolgere i necessari accertamenti allo scopo di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Qualora si accerti che il contributo è stato concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni false, inesatte o reticenti, con provvedimento del Dirigente verrà determinata la decadenza del beneficio del contributo, oltre alle conseguenze anche di natura penale al riguardo previsto dal D.P.R. del 28/12/2000 n. 445.

Gli operatori sono obbligati a tenere la documentazione (fiscale amministrativa) nel proprio domicilio fiscale per almeno 5 anni dall'ultima liquidazione ricevuta. L'Amministrazione al fine di verificare la conformità alla normativa vigente, effettuerà un controllo a campione tramite sorteggio, pari al 10% dei rendiconti pervenuti chiedendo la

presentazione dei documenti di spesa fiscalmente validi pari al valore delle spese sostenute, anche attraverso richiesta di pareri e informazioni agli uffici competenti.
Nel caso in cui la documentazione presentata dagli operatori sorteggiati risultasse irregolare si procederà a nuova estrazione con la medesima modalità di cui sopra a campione tramite sorteggio di un altro operatore.
In caso di documentazione fiscale non conforme alla normativa vigente, si procederà allo stralcio dei suddetti documenti e alla riduzione contestuale dei contributi, fatti salvi i provvedimenti conseguenti relativi all'accertamento di responsabilità per l'utilizzo della documentazione fiscalmente non valida.

10. INFORMAZIONI

La partecipazione alla manifestazione di interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.

Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati in forma integrale all'Albo Pretorio telematico del Comune di Quartu Sant'Elena e sulla home page del sito istituzionale al seguente indirizzo: www.comune.quartu.ca.it.
Ai sensi della normativa vigente in materia di cui al D. Lgs. 33/2013, artt. 26 e 27, l'Amministrazione provvederà alla pubblicazione degli atti di concessione dei contributi sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet istituzionale.

Per quanto non definito dal presente Avviso si rinvia alla legislazione in materia e al vigente "Regolamento per la concessione di contributi e altri benefici economici ad Enti pubblici, Associazioni od Organismi pubblici o privati", approvato con Del. C.C. n. 120 del 28/11/2022 e pubblicato nel sito Internet istituzionale dell'Ente, nella sezione denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione 1° "Sovvenzioni, sussidi, contributi, vantaggi economici" e sottosezione 2° "Criteri e modalità".

Si precisa che l'art. 6 del Regolamento prevede che il contributo non potrà superare la misura massima dell'80% delle spese complessivamente indicate nel bilancio preventivo confermato con il consuntivo.

Si precisa che l'art. 7 comma 5 del Regolamento prevede che la vendita di biglietti alle iniziative è consentita soltanto se tali entrate sono destinate esclusivamente alla copertura delle spese relative all'iniziativa proposta, tenendo conto che il bilancio preventivo deve già contenere tale misura e deve essere sempre in pareggio (non è consentita la realizzazione di utili), ed eventuali eccedenze di introiti verranno utilizzate esclusivamente per coprire le spese dell'iniziativa.

Responsabile del procedimento: Dott. Giuseppe Corongiu, Dirigente del Settore 1 -Gabinetto, Attuazione del Programma di Mandato, Politiche di Genere, Cultura, Tradizioni Popolari, Lingua sarda, Pubblica Istruzione, Sport, Turismo, Programmazione Territoriale.

Per ulteriori informazioni in ordine al presente Avviso gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:
e.mail: m.accascio@comune.quartusantelena.ca.it (Dott. Massimo Accascio) – 070.86012254
e.mail: p.loddo@comune.quartusantelena.ca.it (Sig. Paolo Loddo) - 070.86012659
e.mail: r.perra@ comune.quartusantelena.ca.it (sig. Raffaele Perra) 070.86012436

Per quanto concerne le istanze per la richiesta del suolo pubblico bisogna contattare il SETTORE AMBIENTE - SUOLO PUBBLICO - referente Geom. Ignazio Mura tel. 070.86012582, e.mail: ig.mura@comune.quartusantelenca.ca.it

Per quanto concerne le istanze per l'interdizione del traffico bisogna contattare la POLIZIA LOCALE – VIABILITA' E TRAFFICO, referenti Ag. P.L. Antonello Casiddu e Valeria Scalas, e.mail: ufficiotraffico@comune.quartusantelena.ca.it, tel. 070.86012565.

Le istanze per gli aspetti autorizzativi dovranno essere indirizzate al protocollo generale:
protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Giuseppe Corongiu