



Comune di Quartu Sant'Elena

Città Metropolitana di Cagliari

ATTO DI CONFERIMENTO DELLA TITOLARITA' DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATA "SUPPORTO ALLA DIREZIONE DEI SERVIZI DEL SETTORE 2 PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO PARTECIPATE"

Tra il **COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA** con sede in Via E. Porcu n. 141 codice fiscale n° 00288630924

rappresentato dal Dott. Raffaele Cossu, nato a [] il [], domiciliato per la carica presso il Comune, il quale interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Dirigente ad interim del Settore 2 Programmazione Economico Finanziaria, Controllo di Gestione e Controllo Partecipate del medesimo Comune - a ciò autorizzato in forza dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e giusto decreto sindacale di nomina n. 17 del 30/12/2022

E

La **Dott.ssa Picci Maria Paola**, nata a [] il [], dipendente in ruolo del Comune di Quartu Sant'Elena e inquadrata nell'Area delle Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Cat. D secondo il CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

VISTI:

- il "Regolamento per l'istituzione ed il conferimento degli incarichi dell'area di elevata qualificazione" approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 53 del 17.03.2023;
- il CCNL personale del comparto Funzioni Locali Triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022.
- la deliberazione n. 361 del 20/12/2022 con cui è stata disposta l'istituzione per il triennio 2023, 2024, 2025 di una posizione di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, per cui prevedere un incarico a termine di Elevata Qualificazione per il settore 2 "Programmazione Economico Finanziaria – Controllo di Gestione, Controllo Partecipate", considerata la gestione dei servizi e dei procedimenti di competenza caratterizzate da particolare consistenza, complessità e strategicità per l'Amministrazione;
- la determinazione del Dirigente del Settore 2 Programmazione Economico Finanziaria, Controllo di Gestione e Controllo Partecipate n. 781 del 12/06/2023 con la quale si è proceduto a:
 - 1) Ridefinire l'assetto organizzativo del Settore 2 "Programmazione Economico Finanziaria, Controllo di Gestione e Controllo Partecipate" prevedendo l'introduzione di una posizione di Elevata Qualificazione denominata "SUPPORTO ALLA DIREZIONE DEI SERVIZI DEL SETTORE 2 PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO PARTECIPATE" posta al vertice della micro organizzazione come definita con la determinazione N.1762 del 31/12/2021.
 - 2) Stabilire i contenuti della prestazione di lavoro da costituire in incarico di Elevata Qualificazione denominata "SUPPORTO ALLA DIREZIONE DEI SERVIZI DEL SETTORE 2 PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO PARTECIPATE" e la relativa pesatura, come specificato rispettivamente agli allegati A e C della medesima determinazione prevedendo che l'incarico

suddetto decorra dal 01/07/2023 e fino al 31/12/2025, salvo successiva deliberazione della Giunta Comunale.

3) Stabilire che il valore economico della retribuzione di posizione previsto per il suddetto incarico di EQ, in applicazione dei criteri di cui all'allegato b) e b1) del regolamento suddetto, sia pari ad € 14.000,00 annui lordi per tredici mensilità, oltre l'indennità di risultato entro l'importo massimo di € 2.470,00 secondo le norme previste dal vigente CCNL e dello specifico regolamento comunale sopra richiamato.

4) Ad avviare la procedura per l'assegnazione dell'incarico, nei termini stabiliti dall'avviso di selezione allegato alla medesima determinazione sotto la lettera D) prevedendo che le candidature pervenissero entro le ore 12:00 del 23/06/2023;

VISTA la determinazione dirigenziale n. _____ del _____ e relativi allegati, con cui alla dipendente Dott.ssa Picci Maria Paola, inquadrata nell'Area delle Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Cat. D secondo il CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, viene conferito l'incarico di Elevata Qualificazione denominata **"SUPPORTO ALLA DIREZIONE DEI SERVIZI DEL SETTORE 2 PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO PARTECIPATE"** con decorrenza dal 1° luglio 2023 e fino al 31/12/2025, salvo successiva deliberazione della Giunta Comunale.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Il Dott. Raffaele Cossu conferisce alla Dott.ssa Picci Maria Paola l'incarico di Elevata Qualificazione denominata **"SUPPORTO ALLA DIREZIONE DEI SERVIZI DEL SETTORE 2 PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO PARTECIPATE"**.

L'incarico decorre dal **01/07/2023** fino al **31/12/2025**, salvo successiva deliberazione della Giunta Comunale che disponga in merito. L'incarico potrà, altresì, essere revocato prima della scadenza con atto motivato, ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento comunale o di eventuale e successivo che disciplina la materia.

Il trattamento economico accessorio annuo previsto per il titolare di incarico di Elevata Qualificazione di cui trattasi è stato approvato con determinazione n. 781 del 12/06/2023. Il trattamento è composto dalla retribuzione annua di posizione di € 14.000,00 e dalla retribuzione annua di risultato entro l'importo massimo di € 2.470,00. L'importo effettivamente erogato terrà conto dei tempi effettivi di durata dell'incarico e l'importo effettivo della retribuzione di risultato sarà altresì determinato, a i sensi del vigente Regolamento, in proporzione al punteggio attribuito in sede di valutazione annuale.

Tale trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. Le uniche eccezioni sono quelle previste dal CCNL Funzioni Locali per tempo vigenti nella durata dell'incarico.

L'orario di lavoro della dipendente resta quello vigente per il personale amministrativo dell'Ente. La dipendente è tenuta ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria necessaria allo svolgimento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi assegnati senza diritto alla retribuzione di lavoro straordinario salvo le eccezioni di cui sopra.

Alla Dott.ssa Picci Maria Paola sono attribuite le seguenti attività di coordinamento e le specifiche deleghe di competenze dirigenziali:

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO:

- Supporta e coadiuva il Dirigente del Settore nella direzione del personale incardinato nei servizi afferenti il Settore 2 Programmazione Economico Finanziaria, Controllo Interno e Controllo Partecipate.
- Cura la destinazione al personale della corrispondenza in arrivo e la correlata presa in carico e riscontro nei termini previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.
- Ha obbligo di segnalare tempestivamente al Dirigente inadempienze e disservizi.
- Svolge attività di controllo sulla corretta gestione delle banche dati da parte dei singoli incaricati, ai sensi dell'art 29 del D.lgs. 196/2003;
- Programma e verifica le attività giornaliere previste dagli obiettivi di performance assegnati al settore;
- Cura gli adempimenti relativi alle misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza inerenti le competenze assegnate e le funzioni dirigenziali delegate;
- Formula pareri richiesti dal Dirigente e da altri Settori, si esprime se richiesto in ordine alla valutazione del personale.

DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI:

- Per tutta la corrispondenza esterna in entrata al Settore 2 "Programmazione Economico Finanziaria, Controllo di Gestione e Controllo Partecipate", e le istanze di accesso agli atti, all'incaricato/a è attribuita la competenza dirigenziale di cui all'art. 5 della Legge 241/90, con potere di firma di atti e provvedimenti, anche a rilevanza esterna. Provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente del settore, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento (sia che derivi da comunicazione formale che da segnalazione con posta elettronica), nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale. E' altresì tenuto a vigilare sulla puntuale istruttoria da parte del dipendente incaricato ed esercita poteri sostitutivi in caso di inerzia. Per una più razionale distribuzione dei carichi di lavoro e per favorire una tempestiva risposta alle istanze dei cittadini, l'incaricato/a, tenuto conto dei rispettivi carichi di lavoro, ha facoltà di assegnare singoli procedimenti anche a personale appartenente a servizio differente rispetto a quello strettamente competente per materia. - Verifica il controllo sul rispetto da parte del personale delle disposizioni in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro quali risultano dalle disposizioni vigenti e dal DVR, nonché delle disposizioni per la prevenzione dei contagi da Covid-19.
- Nell'ambito delle competenze delegabili afferenti la gestione del personale è delegato/a all'adozione dei provvedimenti di assegnazione e riassegnazione anche temporanea del personale ai diversi Uffici e Servizi individuati con determinazione n. 1762 del 31/12/2021. In tale ambito propone al Dirigente l'adozione di modifiche e integrazioni a tale atto di micro organizzazione.
- E' delegata all'autorizzazione di prestazioni di lavoro straordinario e all'adozione di provvedimenti di richiamo in servizio nei casi previsti dalle disposizioni vigenti.
- E' delegata per la concessione di ferie e permessi a tutto il personale del settore.
- E' delegata agli adempimenti relativi all'adozione degli atti di liquidazione relativamente alle prestazioni di lavoro straordinario ed alla liquidazione dell'indennità dovute per il personale del Settore. Cura in tal caso che siano rispettati i limiti al ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario, il rispetto del budget assegnato al settore o ne propone modifiche ed integrazioni.
- E' delegata alle attività afferenti il Controllo di gestione dell'Ente secondo il sistema dei controlli interni di cui al regolamento comunale approvato con Deliberazione del C.C. n. 11 del 05.03.2013 comprese le attività di supporto al Sindaco nella predisposizione e invio della Relazione Annuale alle competenti sezioni di controllo della Corte dei Conti. Cura e coordina la gestione della contabilità analitica, predispone e rende disponibili report statistici periodici secondo le tempistiche previste. Predisporre il Referto annuale del Controllo di Gestione previsto dall'art. 198 e 196 bis del TUEL da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale.
- E' delegata alle attività afferenti il Controllo delle partecipate dell'Ente, cura i rapporti finanziari e contabili con le società e organismi partecipati assumendo direttamente le determinazioni di impegno di

spesa conseguenti e adotta gli atti di liquidazione. Predisporre le proposte e gli atti prodromici alla stipulazione dei contratti di servizio con le società in House. Rende le dichiarazioni relative ai rapporti reciproci di credito e debito con le partecipate. E' referente del controllo analogo delle società ed organismi partecipati e delle società in House, con autorizzazione a partecipare alle riunioni dei comitati all'uopo costituiti. Sovraintende agli adempimenti relativi alla ricognizione periodica e/o straordinaria delle partecipazioni societarie previste dalla normativa vigente.

- E' delegata alla trasmissione dei documenti contabili (bilancio, conto consuntivo, ecc.) alla BDAP nei termini previsti dalle disposizioni di legge, del caricamento della resa dei conti nel sistema SIRECO, delle certificazioni dovute nell'ambito del sistema pareggio di bilancio del MEF e degli altri adempimenti comunicativi dovuti in materia di finanza locale.

- E' delegata alla certificazione dei rendiconti dei contributi e trasferimenti straordinari prevista dall'art. 158 del TUEL;

- E' delegata alla gestione dell'indebitamento dell'Ente. Adotta le determinazioni di impegno di spesa e le liquidazioni delle rate di ammortamento dei mutui.

FUNZIONI NON TRASFERITE:

Sono mantenute in capo al dirigente, col supporto degli uffici preposti:

- le proposte di atti di competenza del Sindaco, del Consiglio e della Giunta ed i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile e attestazione della copertura finanziaria in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi della normativa vigente;

- le determinazioni a contrarre ed i relativi atti di affidamento;

- le ordinanze dirigenziali;

- gli atti di gestione delle spese e delle entrate relative alle risorse finanziarie attribuite col PEG ad eccezione di quelli espressamente delegati;

- gli atti organizzativi e di gestione del personale, ad eccezione di quelli espressamente delegati;

- formulazione proposta di bilancio e relative variazioni;

- proposta di riaccertamento dei residui;

- ogni altra competenza di cui all'art. 107 del Tuel che non sia stata espressamente attribuita o delegata al titolare della P.O.

Resta fermo che con la delega dell'esercizio di funzioni dirigenziali, non viene trasferita la titolarità e la responsabilità nel conseguimento degli obiettivi e dei risultati di competenza dei Dirigenti e la stessa non comporta alcuna perdita di poteri in capo al delegante, il quale conserva la titolarità della competenza delegata e trasferisce al delegato incaricato di elevata qualificazione solo l'esercizio della funzione, mantenendo nei confronti del delegato i seguenti poteri:

- potere di direttiva;

- potere di vigilanza sull'attività svolta;

- potere di revoca della delega e, quindi, dell'incarico di Elevata Qualificazione;

- potere di avocazione per ragioni di urgenza;

- potere di sostituzione nel caso di inerzia del delegato;

- potere di annullamento degli atti illegittimi compiuti dal delegato nell'esercizio della delega;

- potere di revoca dei provvedimenti per motivi di merito adottati dal Responsabile incaricato di Elevata Qualificazione.

OBIETTIVI 2023:

- Proposta di nuova organizzazione del Settore 2 entro il 24.07.2023 – Modifica all'atto di micro organizzazione in essere. Ipotesi di ricorso a prestazioni di lavoro agile del personale del settore 2.

- Sistematizzazione della contabilità analitica funzionale al controllo di gestione secondo l'obiettivo di performance a carico del settore 2;

- Predisposizione di report trimestrali di contabilità analitica funzionale al controllo di gestione;
- Predisposizione del Referto del Controllo di Gestione Anno 2022 entro il 15.07.2023;
- Sistemizzazione del Controllo sulle Società Partecipate e Organismi Partecipati. Definizione dello schema di contratto da sottoporre alla Società I.T.S. per l'affidamento diretto dei servizi entro il 31/12/2023.

Per gli anni successivi si procederà con separato atto alla definizione di differenti e/o ulteriori obiettivi.

Per quanto non previsto dal presente atto, si applica la disciplina contrattuale nazionale del Comparto Funzioni Locali ed il Regolamento Comunale vigente.

IL DIRIGENTE

Dott. Raffaele Cossu

IL TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Dott.ssa Maria Paola Picci

