



Comune di Quartu Sant'Elena  
Città Metropolitana di Cagliari

ATTO DI CONFERIMENTO DELLA TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI  
"UFFICIALE COORDINATORE NUCLEI DI VIGILANZA POLIZIA LOCALE"

Tra il Comune di Quartu Sant'Elena rappresentato da Giuseppe Picci, nato a OMISSIS il OMISSIS, domiciliato per la carica presso il Comune, il quale interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Dirigente ad interim del Settore "Polizia Municipale e Protezione Civile, Mobilità e Traffico" del Comune di Quartu Sant'Elena, - codice fiscale n° 00288630924 - a ciò autorizzato in forza dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e giusto decreto sindacale di nomina n. 6 del 28 marzo 2022.

E

Il Sig. Angioni Antonio, nato a OMISSIS il OMISSIS, istruttore direttivo di vigilanza, cat. D.

Visto il "Regolamento per l'istituzione ed il conferimento degli incarichi dell'area delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 50 del 28.02.2022;

Visto il vigente CCNL del 21/5/2018 del personale comparto funzioni locali;

Vista la citata deliberazione n. 50 del 28/2/2022 con cui è stata altresì individuata per l'anno corrente una posizione organizzativa nel Settore della Polizia Municipale, in considerazione della gestione dei servizi e dei procedimenti di competenza caratterizzate da una particolare consistenza, complessità e strategicità per l'Amministrazione.

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 387 del 8/4/2022 e relativi allegati, con cui viene definita la posizione organizzativa nel Settore della Polizia Locale.

Vista la determinazione n. 395 dell'11/4/2022, con cui il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione Risorse Umane dà atto del valore della retribuzione riferita alla istituenda posizione organizzativa, e della corrispondente retribuzione di risultato, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento citato.

Vista la determinazione dirigenziale n. 408 del 12/4/2022 e relativi allegati, con cui viene approvato l'avviso per il conferimento dell'incarico e stabilita la scadenza per la presentazione delle domande al giorno 22 aprile 2022.

Vista la determinazione dirigenziale n. 475 del 4/5/2022 e relativi allegati, con cui al dipendente Angioni Antonio, istruttore direttivo di vigilanza, cat. D, viene conferita la posizione organizzativa di "UFFICIALE COORDINATORE NUCLEI DI VIGILANZA POLIZIA LOCALE" con decorrenza dal 5 maggio 2022 e fino al 31/12/2022

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Il dott. Giuseppe Picci conferisce al sig. Antonio Angioni l'incarico di titolare di posizione organizzativa di "UFFICIALE COORDINATORE NUCLEI DI VIGILANZA POLIZIA LOCALE".

L'incarico decorre dal 5/5/2022 fino al 31/12/2022. Lo stesso potrà essere rinnovato fino ad una durata massima di tre anni, previa deliberazione della Giunta Comunale ed impegno della relativa spesa. L'incarico potrà, altresì, essere revocato prima della scadenza con atto motivato, ai sensi dell'art. 8 del regolamento.

Il trattamento economico accessorio annuo previsto per il titolare di posizione organizzativa di "UFFICIALE COORDINATORE NUCLEI DI VIGILANZA POLIZIA LOCALE" è stato approvato con determinazione n. 395

dell'11/4/2022. Il trattamento è composto dalla retribuzione annua di posizione di € 14.000,00 e dalla retribuzione annua di risultato entro l'importo massimo di € 2.471,00. L'importo effettivamente erogato terrà conto dei tempi effettivi di durata dell'incarico e l'importo effettivo della retribuzione di risultato sarà altresì determinato, ai sensi del vigente Regolamento, in proporzione al punteggio attribuito in sede di valutazione annuale.

Tale trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. Le uniche eccezioni sono quelle previste dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 la cui disciplina e limiti sono disposti con la contrattazione decentrata integrativa.

L'orario di lavoro del dipendente resta quello vigente per il personale della Polizia Locale. Il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria necessaria allo svolgimento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi assegnati senza diritto alla retribuzione di lavoro straordinario salvo le eccezioni di cui sopra.

Al Sig. Antonio Angioni, che mantiene l'incarico di Vice Comandante e le ulteriori responsabilità già attribuite con precedenti disposizioni, sono attribuite le seguenti attività di coordinamento e le specifiche deleghe di competenze dirigenziali:

#### ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

- Supporta e coadiuva, col personale della Polizia Locale, le Forze di Polizia dello Stato nell'ambito delle funzioni di pubblica sicurezza attribuite al Comune.
- Assume il coordinamento del personale della Polizia Locale in tutte le manifestazioni che avvengono nel territorio comunale in relazione a gli interventi di viabilità e pianificazione delle operazioni.
- Coordina le attività operative della Polizia Locale sul territorio in presenza di eventi calamitosi: attività ricognitive delle aree interessate, controllo della viabilità, definizione degli itinerari di sgombero, raccordo con le associazioni di volontariato che supportano le attività comunali di protezione civile.
- Svolge compiti di impulso, indirizzo, coordinamento e controllo delle funzioni di Polizia Giudiziaria della Polizia Locale, delle attività del Centro Operativo e dell'attività dei nuclei di Vigilanza Ambientale, Commerciale, Edilizia, Straordinaria, Pronto intervento, Vigilanza Territoriale e Protezione Civile, Infortunistica, Viabilità e Traffico, Servizi alla Persona, Nucleo di Prossimità, Nucleo Alloggi, Verifica Strutture Sociali, e degli Uffici: Servizi, Accertamenti e Notifiche, Economato, Sanzioni, Autorizzazioni.
- Ha obbligo di segnalare tempestivamente al Dirigente inadempienze e disservizi.
- Svolge attività di controllo sulla corretta gestione delle banche dati da parte dei singoli incaricati, ai sensi dell'art 29 del D.lgs. 196/2003;
- Programma e verifica le attività giornaliere previste dagli obiettivi di performance assegnati al settore.
- Formula pareri richiesti dal Dirigente e da altri Settori, si esprime se richiesto in ordine alla valutazione del personale.

#### DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

- Per tutta la corrispondenza esterna in entrata al Settore 12 "Polizia Municipale e Protezione Civile Mobilità e Traffico", comprese le deleghe di indagine afferenti le competenze di Polizia Giudiziaria, e le istanze di accesso agli atti, è delegata la competenza dirigenziale di cui all'art. 5 della Legge 241/90, con potere di firma di atti e provvedimenti, anche a rilevanza esterna. Il titolare di P.O. provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente del settore, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento (sia che derivi da comunicazione formale che da segnalazione con posta elettronica o mediante chiamata al Centro Operativo), nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale. E' altresì tenuto a vigilare sulla puntuale istruttoria da parte del dipendente incaricato ed esercita poteri sostitutivi in caso di inerzia. Per una più razionale distribuzione dei carichi di lavoro e per favorire una tempestiva risposta alle istanze dei cittadini, il titolare di P.O., tenuto conto dei rispettivi carichi di lavoro, ha facoltà di assegnare singoli procedimenti anche a personale appartenente a Nuclei differenti rispetto a quello strettamente competente per materia.
- Verifica il controllo sul rispetto da parte del personale delle disposizioni in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro quali risultano dalle disposizioni vigenti e dal DVR, nonché delle disposizioni per la prevenzione dei contagi da Covid-19.
- E' delegato alla firma degli atti a rilevanza esterna nei provvedimenti autorizzatori e concessori di competenza

- del settore.
- E' delegato alla definizione della programmazione mensile delle presenze e, per tutto il personale, alla programmazione giornaliera dei servizi, all'autorizzazione di prestazioni di lavoro straordinario e all'adozione di provvedimenti di richiamo nei casi previsti dalle disposizioni vigenti.
- E' delegato per la concessione di ferie e permessi a tutto il personale del settore.

#### FUNZIONI NON TRASFERITE

Sono mantenute in capo al dirigente, col supporto degli uffici preposti:

- le proposte di atti di competenza del Sindaco, del Consiglio e della Giunta ed i relativi pareri di regolarità tecnica ai sensi della normativa vigente;
- le determinazioni a contrarre ed i relativi atti di affidamento;
- le ordinanze dirigenziali;
- gli atti di gestione delle spese e delle entrate relative alle risorse finanziarie attribuite col PEG;
- gli atti organizzativi, e di gestione del personale, ad eccezione di quelli espressamente delegati;
- formulazione proposta di bilancio e relative variazioni;
- proposta di riaccertamento dei residui;
- ogni altra competenza di cui all'art. 107 del Tuel che non sia stata espressamente attribuita o delegata al titolare della P.O.

Resta fermo che con la delega dell'esercizio di funzioni dirigenziali, non viene trasferita la titolarità e la responsabilità nel conseguimento degli obiettivi e dei risultati di competenza dei Dirigenti e la stessa non comporta alcuna perdita di poteri in capo al delegante, il quale conserva la titolarità della competenza delegata e trasferisce al delegato incaricato di posizione organizzativa solo l'esercizio della funzione, mantenendo nei confronti del delegato i seguenti poteri:

- potere di direttiva;
- potere di vigilanza sull'attività svolta;
- potere di revoca della delega e, quindi, dell'incarico della posizione organizzativa;
- potere di convocazione per ragioni di urgenza;
- potere di sostituzione nel caso di inerzia del delegato;
- potere di annullamento degli atti illegittimi compiuti dal delegato nell'esercizio della delega;
- potere di revoca dei provvedimenti per motivi di merito adottati dal Responsabile della Posizione organizzativa.

#### OBIETTIVI:

L'istituzione della posizione organizzativa persegue l'obiettivo di una maggiore tempestività degli interventi ed una riduzione dei tempi dei procedimenti attraverso il decentramento del processo decisionale.

#### DIMOSTRAZIONE DEI RISULTATI:

Ai fini della dimostrazione dei risultati conseguiti si prevede la predisposizione dei seguenti elaborati:

- 1) relazione trimestrale sull'andamento dell'attività di coordinamento prevista in capo al titolare di P.O.;
- 2) Relazione trimestrale analitica che illustri i tempi dei procedimenti ed evidenzi il rispetto dei termini di legge ed il trend nel medio periodo.

La titolarità di posizione organizzativa e l'esercizio delle funzioni ad essa connesse non comporta in nessun caso lo svolgimento di mansioni superiori. All'esercizio delle predette funzioni delegate è inapplicabile l'art. 2103 del Codice Civile.

Per quanto non previsto dal presente atto, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali ed il Regolamento Comunale vigente.

Quartu Sant'Elena, 4 maggio 2022

IL DIRIGENTE

Firmato Giuseppe Picci

IL TITOLARE DI INCARICO DI P.O.

Firmato Antonio Angioni