

Comune di Quartu Sant'Elena

Città Metropolitana di Cagliari

Allegato "A" alla Deliberazione G. C. n. 259 del 07/11/2025

Funzionigramma

SETTORE 4

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE – ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Predisposizione di proposte dei piani occupazionali e formativi del personale, e conseguente attuazione, esclusi quelli relativi al PTCPT.

Supporto al RPCT per attuazione del Piano formativo.

Assunzione, a qualsiasi titolo, del personale in attuazione del Piano del Fabbisogno Di Personale, fatte salve diverse disposizioni della Giunta Comunale.

Gestione amministrativa, contabile e previdenziale del personale in servizio a tempo determinato e indeterminato presso il Comune.

Gestione delle indennità del Sindaco e degli Assessori.

Supporto al Nucleo di Valutazione (NdV) e all'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari (UPD).

Applicazione del Contratto Collettivo Nazionale Lavoro e Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – Relazioni sindacali.

Supporto al C.U.G. per i Piani e programmi in materia di azioni positive di genere e di pari opportunità.

Supporto all'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari.

ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Pianificazione e regolazione delle Attività Economiche e Produttive.

Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, Attività Ricettive alberghiere ed extralberghiere, Pubblici Esercizi, Trasporti non di linea (Taxi e Noleggio Autobus e Noleggio con conducente) d'intesa con il Settore 12 Polizia Municipale. Agenzie di mediazione e di intermediazione d'affari. Gestione Mercati pubblici (in aree coperte e scoperte).

Assegnazione Aree PIP. Servizi alle Imprese (Aiuti de Minimis, Microcredito, etc). Affissioni pubbliche.