

# Comune di Quartu Sant'Elena

*Città Metropolitana di Cagliari*

Allegato "A" alla Deliberazione G. C. n. 259 del 07/11/2025

## Funzionigramma

### **SETTORE 10**

#### **ENTRATE- SIC-URTD E INNOVAZIONE - PROVVEDITORATO – ECONOMATO -**

##### ENTRATE

Gestione dei processi di accertamento e riscossione delle Entrate Tributarie: Iuc: Ici, Imu (imposta municipale propria); Tarsu e Tares, (tassa rifiuti pregresse); Tari (tassa rifiuti); Tasi (tributo sui servizi indivisibili); Tosap (tassa occupazione suolo pubblico); ICP (imposta sulla pubblicità) DPA (diritti per le pubbliche affissioni); Entrate residue del servizio idrico; Addizionale IRPEF comunale.

Gestione dei contratti con i concessionari in caso di esternalizzazione dell'attività di accertamento e/o riscossione contenzioso tributario.

Gestione delle istruttorie per il contenzioso tributario e si costituisce, tramite l'Ufficio Legale, dinanzi alla commissione tributaria di primo e di secondo grado.

Azione istituzionale e organica di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, la Guardia di Finanza e con le altre istituzioni pubbliche competenti, per contribuire all'attività di recupero e di contrasto all'evasione ed elusione fiscale.

##### PROVVEDITORATO - ECONOMATO

Responsabile del Servizio economale - Gestione appalto di servizi relativi ai beni e alle attività istituzionali dell'Ente: noleggio fotocopiatori, fiscalità passiva.

Gestione degli acquisti di beni di consumo correnti e servizi, sulla base delle richieste dei Dirigenti di settore, necessari per il funzionamento dell'Ente (stampati, cancelleria, toner), Vestiario del personale, buoni pasto;

Gestione fondo cassa economale per i pagamenti previsti nel Regolamento economale.

Gestione parco auto (acquisizione, alienazione, manutenzione, bollo, carburante e assicurazione) di tutto l'Ente, compreso il parco mezzi della Polizia Municipale.

Gestione servizio di telefonia (impegno e liquidazione fatture). Inventario beni mobili.

Predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché del relativo aggiornamento annuale, di importo unitario stimato pari o superiore a euro 40.000,00 (art. 21, comma 7, del D.Lgs 50/2016), previa acquisizione del fabbisogno dei vari settori. Servizio di pulizia, vigilanza e uscierato dei fabbricati comunali.

Piano di razionalizzazione degli acquisti. SIC/URTD

Gestione del Servizio Informatico Comunale (SIC). Coordinamento, assistenza attività informatica del Comune. Acquisti Hardware – Software e servizi informatici per tutti gli uffici, gestione della loro manutenzione ed evoluzione tecnica. Gestione Server e Portale Internet.

Adempimenti di pubblicazione correlati all'Amministrazione trasparente – Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) (D.lgs. 33/2016 e ss. mm. ii.).

Gestione delle attività afferenti il servizio di cui al D.Lgs 82/2005 così come modificato dal D.Lgs 179/2016 (Delibera Giunta Comunale n. 60 del 10.04.2018).

##### INNOVAZIONE

Le attività poste in essere dal settore hanno la finalità e l'obiettivo di promuovere ed accelerare il processo di transizione digitale, voluto dall'Agenzia per l'Italia Digitale in accordo a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

Coordina le attività di digitalizzazione e innovazione tecnologica.

Individua e promuove soluzioni tecnologiche innovative, compresi gli eventuali aspetti organizzativi ad esse connessi in base alle esigenze provenienti dall'Ente ed alla evoluzione della tecnologia.

Cura la progettazione e la realizzazione di servizi basati sulla Rete telematica comunale, quali la videosorveglianza cittadina, il sistema controllo eventuali accessi ZTL, il sistema WI-Fi pubblico.

Cura e coordina il Sistema Informativo Territoriale.