

OGGETTO: richiesta di accesso ai documenti amministrativi

La/il sottoscritta/o _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ via _____ n° _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di prendere visione il rilascio di copia semplice il rilascio di copia conforme

dei seguenti documenti amministrativi (specificare, se conosciuti, gli estremi per l'individuazione):

Ufficio che detiene gli atti (se conosciuto): _____

In caso di richiesta di copia, specificare in che modo si intende ritirare / ricevere il documento:

a mano per posta via e-mail per fax

I campi seguenti sono da compilare esclusivamente in caso di richiesta FORMALE di accesso

Tipo di documento di riconoscimento _____ n° _____

rilasciato da _____ in data _____

La richiesta è presentata in qualità di:

diretto interessato legale rappresentante di _____

I motivi della richiesta sono i seguenti (occorre specificare l'interesse connesso alla richiesta):

Data _____

Firma _____

Qualora sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 giorni dalla richiesta di accesso formale, è possibile presentare ricorso al TAR. I dati sopra riportati saranno utilizzati esclusivamente ai fini del presente procedimento d'accesso (ai sensi del D.lgs 196/2003).

Parte da compilare per ricevuta

Il sottoscritto dichiara di:

- aver preso visione
 ottenuto n° _____ copie semplici
 ottenuto n° _____ copie conformi

Data _____

Firma per ricevuta _____