

Al Sindaco

Al Dirigente del Settore Cultura, Spettacolo, Tradizioni  
Popolari e Lingua Sarda

Comune di Quartu Sant'Elena

**OGGETTO: Richiesta di contributo per la realizzazione di manifestazione/progetto/iniziativa  
denominato \_\_\_\_\_**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ via/p.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
nella sua qualità di (specificare: Presidente, Responsabile o Altro) \_\_\_\_\_  
del (specificare: Associazione, Compagnia, Circolo, Cooperativa, Ente o Altro) \_\_\_\_\_  
denominata \_\_\_\_\_  
avente C.F./P.IVA \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
via/p.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

### CHIEDE

il sostegno dell'Amministrazione comunale tramite:

- l'erogazione di un contributo economico di € \_\_\_\_\_ da accreditare sul  
c/c codice IBAN \_\_\_\_\_ in essere presso:  
la banca \_\_\_\_\_  
(oppure)  
Poste Italiane Spa di \_\_\_\_\_
- l'utilizzo gratuito dei beni e/o attrezzature nella disponibilità del Comune: (specificare)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per la realizzazione in Quartu S. Elena dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ della manifestazione  
/ iniziativa / progetto denominata: \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti  
falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 N. 445 in materia di documentazione amministrativa,

### DICHIARA

- di accettare le norme contenute nel Regolamento approvato dal Comune di Quartu Sant'Elena con  
deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 del 18.08.2014;
- che l'organismo che rappresenta o uno dei suoi componenti con potere di firma e rappresentanza  
non versa in alcuna delle condizioni ostative previste dall'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 e  
successive modifiche e integrazioni;



- che nei confronti dei legali rappresentanti dell'organismo non sussiste alcuna delle cause ostative di cui alla legge del 31.05.1965 n.575 e successive modifiche e integrazioni (disposizioni antimafia);
- di assumere la diretta responsabilità della gestione delle iniziative per le quali è richiesto il contributo sollevando il Comune da ogni responsabilità;
- di assolvere agli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e previdenziale e della legislazione che regola le iniziative da realizzare e di assumere l'obbligo del reperimento di tutti i permessi di legge previsti per lo svolgimento di pubblico spettacolo;
- che per l'iniziativa sono previste le entrate di cui all'allegato preventivo finanziario e che tutte le eventuali altre entrate verranno indicate nel rendiconto finale;
- di impegnarsi ad utilizzare il contributo eventualmente concesso esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;
- di impegnarsi a comunicare preventivamente all'assessorato competente - tramite lettera o fax - eventuali variazioni sostanziali nel programma e nel piano finanziario del progetto in quanto, anche se successive all'assegnazione definitiva del finanziamento, potranno comportare la riduzione del contributo al momento dell'erogazione ovvero la revoca dello stesso;
- di impegnarsi, in caso di concessione del contributo, a far risultare il concorso del Comune in tutti gli atti e mezzi con i quali le iniziative vengono pubblicizzate, tramite inserimento del logo ufficiale del Comune e la dicitura "con il patrocinio del Comune di Quartu Sant'Elena";
- di impegnarsi a comunicare all'assessorato competente ogni variazione all'atto costitutivo e allo Statuto.

**Allega alla presente i seguenti documenti:**

- 1) atto costitutivo e statuto dell'ente/associazione (se già depositati presso il Comune, corredati di eventuali aggiornamenti intervenuti);
- 2) dettagliata relazione illustrativa dell'iniziativa per cui si richiede il contributo contenente tutti gli elementi (date, luoghi di svolgimento, strutture, criteri di ingresso del pubblico e presumibili prezzi d'ingresso) che consentano di evidenziarne e valutarne la caratterizzazione e importanza culturale;
- 3) piano analitico delle spese che il richiedente prevede di sostenere contenente l'indicazione delle strutture e delle risorse umane da impegnare e note esplicative in relazione alla base di calcolo adottata;
- 4) bilancio preventivo "a pareggio" con indicazione dettagliata delle entrate (enti pubblici e/o privati, sponsorizzazioni, incassi ecc.) previste;
- 5) curriculum dell'organismo (solo nei casi di nuovo richiedente);
- 6) dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio su:
  - regime IVA adottato o eventuale esenzione;
  - sull'assoggettabilità o meno del contributo richiesto alla ritenuta del 4% prevista dall'art. 28, comma 2 del DPR 29.09.1973, n. 600);
  - sulla non appartenenza all'articolazione politico-organizzativa di nessun partito, così come previsto dall'art. 7 della Legge 02.05.1974, n. 195 e dall'art. 4 della legge 18.11.1981, n. 659;
  - esclusione di retribuzione per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti del sodalizio organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano;
  - dichiarazione di tracciabilità redatta ai sensi art. 3, L 136/2010;
  - dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000) per gli Organismi con finalità di lucro, per richiesta DURC da parte dell'Ente.

Il legale rappresentante

---

(firma leggibile e timbro)



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**  
(ex art. 47 DPR n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ via/p.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
nella sua qualità di (specificare: Presidente, Responsabile o Altro) \_\_\_\_\_  
del (specificare: Associazione, Compagnia, Circolo, Cooperativa, Ente o Altro) \_\_\_\_\_  
denominata \_\_\_\_\_  
avente C.F./P.IVA \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
via/p.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni e altresì consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del DPR sopracitato,

**DICHIARA**

in riferimento al contributo richiesto al Comune di Quartu Sant'Elena per la manifestazione :

**che:**

- il regime I.V.A. adottato dall'Associazione è: \_\_\_\_\_
  
- l'associazione è esente IVA ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72 e successive modificazioni in quanto non persegue fini di lucro e non svolge con carattere di abitualità e professionalità esercizio d'impresa.
- **deve** o  **non deve** essere applicata sul contributo la ritenuta d'acconto di cui all'art. 28 del DPR n° 600/1973 e successive modificazioni, giusta risoluzione Ministero delle Finanze n° 11/803 del 10.08.1990
- l'Ente/ Associazione \_\_\_\_\_ non costituisce nemmeno indirettamente articolazione politico-amministrativa di nessun partito, così come previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974, n° 195 e dall'art. 4 della Legge 18.11.1981, n. 659;
- nel preventivo di spesa non sono comprese le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti del sodalizio organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano.

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

\* La dichiarazione deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure presentata unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità (art. 38 DPR n°445/2000).



# BILANCIO PREVENTIVO

## ENTRATE

1	Incassi	
2	Sponsor privati	
3	Contributi Ministero	
4	Contributi R.A.S. (N.B.: specificare n° Legge)	
5	Contributi Provincia	
6	Contributi altri enti (APT, Pro loco ecc.)	
7	Altre entrate ( da specificare)	
8	Contribuzioni straordinarie degli Associati a pareggio	
	<b>TOTALE PARZIALE</b>	
9	Contributo RICHIESTO al Comune Quartu Sant'Elena	
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	

## USCITE

1	Compensi compagnie e/o artisti	
2	Rimborsi spese compagnie e/o artisti	
3	Viaggi artisti	
4	Soggiorno artisti	
5	Compensi a personale tecnico di scena	
6	Rimborsi a personale tecnico di scena	
7	Compensi ad altro personale (specificare) es.: direttore artistico, presentatore, vigilanza, biglietteria ecc.	
8	Rimborsi ad altro personale (specificare)	
9	Oneri previdenziali a carico dell'Organismo	
10	Pubblicità (comprese tipografia, affissioni, spot, inserzioni, ecc)	
11	Siae	
12	Nolo impianti e attrezzature (specificare) Es.: allestimenti, scenografie, audio-luci, strumenti musicali, ecc.	
13	Affitto locali manifestazioni e prove	
16	Altre spese ( specificare)	
	<b>TOTALE USCITE</b>	

Firma \_\_\_\_\_



**Dichiarazione sostitutiva per tracciabilità dei flussi finanziari  
(redatta ai sensi dell'art. 3, L. 136/2010)**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_) il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di:

- titolare
- professionista incaricato della Ditta \_\_\_\_\_
- legale rappresentante
- procuratore come da procura n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ dell'Impresa  
\_\_\_\_\_

**(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)**

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

aggiudicataria/ affidataria/ incaricata di:

- LAVORI
  - SERVIZI
  - FORNITURE
- oppure
- BENEFICIARIO DI CONTRIBUTO PUBBLICO

relativamente all'appalto avente ad oggetto:

\_\_\_\_\_

affidato con:

- Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_;
- Rep. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_;
- Ordinativo \_\_\_\_\_ del \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_;

consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000

**DICHIARA**

in ottemperanza alle disposizione della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

**1. che gli estremi identificativi del conto corrente bancario / postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto, destinati a tal fine non oltre 7 giorni dalla presente dichiarazione, sono i seguenti:**

- conto corrente bancario codice IBAN \_\_\_\_\_  
presso la Banca \_\_\_\_\_

**oppure**

- conto corrente postale codice IBAN \_\_\_\_\_  
presso le Poste Italiane SpA



**2. che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:**

**Cognome e nome** \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

**Cognome e nome** \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni variazione dei dati sopra dichiarati.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(Artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
con sede operativa in \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
con n° \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

### DICHIARA

che l'impresa \_\_\_\_\_

a) ha le seguenti posizioni presso gli enti previdenziali ed assicurativi:

<b>INPS</b> (sede _____)	<b>Tipo posizione</b>	<b>N° posizione (matricola)</b>	
<b>INAIL</b> (sede _____)		<b>N° PAT (matricola)</b>	<b>Codice ditta</b>
<b>ENPALS</b> sede _____)			

b) che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;

c) di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta alla data dell'istanza;

d)  che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate

**ovvero**

che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato, avente i seguenti estremi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Allega alla presente copia di un documento di identità in corso di validità.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
\_\_\_\_\_

