



**COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA – QUARTU SANT'ALENI**

*Città Metropolitana di Cagliari*

**Settore Politiche Sociali e Generazionali**

---

## AVVISO

Programma attuativo regionale **“DOPO DI NOI”** fondo per l’assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare

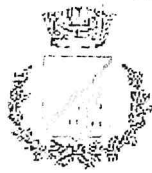
Il programma è rivolto alle persone di età compresa fra i 18 e i 64 anni in possesso della certificazione di handicap grave riconosciuta ai sensi della legge 104/92 art. 3 comma 3 prive del sostegno familiare ed è finalizzato alla realizzazione di progetti e servizi per l’attuazione di soluzioni di vita indipendente, attraverso i seguenti interventi:

- Percorsi programmati di accompagnamento per l’uscita dal nucleo familiare di origine attraverso differenti tipologie di intervento come percorsi di accompagnamento e sostegno ai familiari condotti da personale qualificato per il supporto nella fase di accompagnamento all’uscita o interventi di distacco temporaneo da casa o percorsi di attività diurne propedeutiche alla fase residenziale.
- Interventi di supporto alla domiciliarità in soluzioni alloggiative abitative vicine al contesto familiare o soluzioni abitative per la preparazione al “dopo di noi” .
- Interventi di realizzazione di soluzioni innovative di tipo alloggiativo come spese di adeguamento e locazione di abitazioni, o di manutenzione straordinaria per l’adeguamento di spazi interni o per gli impianti per la domotica sociale o per gli arredi e le attrezzature per la vita quotidiana.

Le domande dovranno essere presentate unitamente alla allegata modulistica debitamente compilata entro e non oltre il 10 febbraio 2022 presso l’ufficio protocollo del comune di Dolianova.

Per informazioni telefonare al segretariato sociale –area disabilità al numero 070/86012704 o ai seguenti numeri 3386786908; 070/6097599.

**La Dirigente**  
Lorena Cordeddu



## COMUNE DI DOLIANOVA AMBITO PLUS QUARTU-PARTEOLLA



Comune di  
Burcei



Comune di  
Donori



Comune di  
Dolianova



Comune di  
Maracalagonis



Comune di  
Quartu S. Elena



Comune di  
Serdiana



Comune di  
Sinnai



Comune di  
Soleminis



PROVINCIA SUD SARDEGNA  
PIAZZA BRIGATA SASSARI DOLIANOVA

SETTORE AFFARI GENERALI

TEL. 070/7449312 C.A.P. 09041 P.I./C.F. 01331060929  
PEC: comunedidolianova@legalmail.it www.comune.dolianova.ca.it C.F. 80004050920  
#####§§\*§§#####

# AVVISO

## PROGRAMMA ATTUATIVO REGIONALE "DOPO DI NOI" FONDO PER L'ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE

(L.R. n.23/2005 - Fondo Regionale L.R. n. 48/2018 annualità 2019)

### *Premessa*

L'Ambito PLUS Quartu-Parteolla intende, con il presente Avviso, individuare i beneficiari degli interventi finanziati nel Programma regionale "Dopo di Noi", nei Comuni ricadenti nell'Ambito in parola, in conformità alle disposizioni normative vigenti di seguito elencate:

- la legge 112 del 22.06.2016 "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive di sostegno familiare", volta a favorire il benessere, la piena inclusione sociale e l'autonomia delle persone con disabilità;
- il Decreto attuativo tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Ministero della Salute e Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.11.2016 con cui sono stati definiti i requisiti per l'accesso alle misure di assistenza, cura e protezione e ripartite le risorse del Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive di sostegno familiare;
- la Deliberazione della G.R. n.52/12 del 22 Novembre 2017 di approvazione del Programma attuativo regionale relativo agli interventi e servizi finanziati sul Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive di sostegno familiare per le annualità 2016 e 2017 e delle Linee di indirizzo del medesimo Programma e di determinazione delle risorse finanziarie da ripartire a favore degli Enti gestori degli Ambiti PLUS sulla base della popolazione residente in età compresa tra 18-64 anni;
- la Deliberazione della G.R. n. 38/18 del 24.07.2018 con la quale viene approvato il documento denominato "Strumenti per la presa in carico, la valutazione multidimensionale delle persona e la

progettazione degli interventi Legge n. 112/2016" e integrate le linee di indirizzo del programma attuativo regionale "Dopo di noi";

- la Deliberazione della G.R. n. 64/13 del 28.12.2018 con la quale si è stabilito il Cronoprogramma delle attività dei soggetti coinvolti nella predisposizione ed attuazione degli interventi;

- la Determinazione R.A.S. n. 5499 del 05.04.2019 di Approvazione dell'Avviso dell'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale per la manifestazione di interesse all'inserimento nel catalogo di proposte progettuali per l'attuazione del programma regionale "Dopo di Noi L. 112/16" e dell'Avviso pubblicato nella sezione Bandi e Gare della Direzione Regionale Politiche Sociali.

### **Obiettivi e finalità**

L'obiettivo principale del Programma regionale "Dopo di Noi", è quello di promuovere su tutto il territorio regionale la realizzazione di progetti e servizi necessari allo sviluppo di modalità di vita indipendente e di soluzioni abitative autonome per persone con disabilità grave attraverso un sistema diffuso e articolato di servizi e interventi per:

- l'accrescimento della consapevolezza e l'accompagnamento verso l'autonomia;
- la promozione dell'inclusione sociale per favorire l'autonomia e l'autodeterminazione;
- la deistituzionalizzazione e il supporto alla domiciliarità in abitazioni o gruppi appartamento che riproducono le condizioni abitative e relazionali della casa familiare;
- la realizzazione di soluzioni alloggiative di tipo familiare e di co-housing sociale.

### **Beneficiari**

I beneficiari degli interventi e dei servizi previsti dal Programma sono le persone di età compresa tra 18 e 64 anni con disabilità grave, residenti nei Comuni afferenti all'Ambito PLUS Quartu-Parteolla, comprese quelle intellettive e del neurosviluppo, riconosciute ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/1992, prive del sostegno familiare la cui disabilità non è conseguente al naturale invecchiamento o patologie connesse alla senilità.

### **Interventi e servizi**

Il beneficiario dell'intervento avrà diritto a usufruire di un progetto personalizzato che potrà prevedere, in ossequio alle direttive regionali, uno o più degli interventi descritti di seguito:

*A) percorsi programmati di accompagnamento per l'uscita dal nucleo familiare di origine, anche mediante soggiorni temporanei al di fuori del contesto familiare, o per la deistituzionalizzazione di cui all'art. 3, comma 3, del decreto ministeriale; all'interno della suddetta area sono finanziabili le seguenti tipologie di intervento:*

- percorsi di accompagnamento e sostegno ai familiari condotti da operatori qualificati per sostenerli nella fase di accompagnamento per l'uscita del proprio figlio dal nucleo familiare;
- interventi di distacco temporaneo da casa con previsione di cicli di weekend fuori casa finalizzati all'accrescimento dell'autonomia e all'apprendimento della gestione delle relazioni interpersonali e del management domestico;

- percorsi di attività diurne abilitative propedeutici alle fasi residenziali e di conoscenza e condivisione finalizzati alla nascita del gruppo casa anche attraverso la costituzione di ambienti di simulazione della vita quotidiana, percorsi di conoscenza degli ambienti, palestre di vita, esperimenti di 2-3 giorni e di esperienze di convivenze temporanee per verificare la compatibilità tra le persone;
- percorsi di de-istituzionalizzazione rispettosi dei tempi di adattamento alle nuove condizioni da parte dei diretti interessati.
- laboratori per l'indipendenza: servizi di sollievo con orientamento alle autonomie, per periodi limitati come week end e soggiorni estivi, per sviluppare capacità di autodeterminazione in ambiente domestico e relazionale;
- training e sviluppo delle autonomie: sostegno e accompagnamento alle famiglie nel percorso di crescita e acquisizione delle autonomie personali e lavorative dei ragazzi", anche attraverso attività di housing sociale per creare condizioni di transizione naturale da "durante al dopo di noi".

**B) Interventi di supporto alla domiciliarità in soluzioni alloggiative di cui all'art. 5 comma 4, del decreto (gruppi appartamento/cohousing); nello specifico all'interno della suddetta area, sono finanziabili le seguenti tipologie di intervento:**

- soluzioni abitative (appartamenti protetti) vicini al contesto relazionale e affettivo per avvicinare la persona con disabilità a una dimensione nuova e parallela a quella della famiglia;
- soluzioni abitative per la preparazione al "DOPO DI NOI";
- messa a sistema di progetti di autonomia già consolidati sul territorio a supporto di esperienze di coabitazione già in atto per disabili adulti privi di rete familiare;
- promozione di vita indipendente per gruppi di persone secondo modelli domestico-familiari diversi da quelli che regolano le strutture residenziali;
- supporto a soluzioni abitative in contesti rurali o località periferiche connesse a progetti di agricoltura sociale o accoglienza turistica/ristorazione. A tale proposito si precisa che:
  - ✓ i servizi finanziabili per l'attivazione delle suddette tipologie possono prevedere spese per assistenza socio assistenziale o socio educativa (personale di supporto quali assistenti personali, educatori etc), spese di affitto locali etc.;
  - ✓ le soluzioni alloggiative devono avere capacità ricettiva non superiore a 5 posti letto, requisiti strutturali previsti dalle norme per le case di civile abitazione, rispetto delle misure di sicurezza e di prevenzione rischi, rispetto dei requisiti per l'accessibilità e la mobilità interna, spazi interni tali da riprodurre le condizioni abitative e relazionali della casa familiare;
  - ✓ le soluzioni alloggiative gestite dagli Enti del terzo settore devono essere autorizzate a funzionare ai sensi del Decreto del Presidente della Regione 22 luglio 2008, n. 4.

**D) Interventi di realizzazione di innovative soluzioni alloggiative dalle caratteristiche di cui all'art.5, comma 4.; sono finanziabili all'interno della suddetta area, le seguenti tipologie di spese:**

- spese di adeguamento e locazione di abitazioni, incluse le abitazioni di origine o gruppi appartamento o soluzioni di coabitazione già in atto che riproducano le condizioni abitative e relazionali della casa familiare. Non sono ricomprese spese per la realizzazione o l'acquisto di nuove costruzioni. I gruppi appartamento e le soluzioni di co-housing sociale non possono avere una capienza superiore a n. 5 posti letto;
- spese di manutenzione straordinaria per l'adeguamento degli spazi interni;
- spese per impianti e tecnologie per la domotica sociale;
- spese per arredi e attrezzature per la vita quotidiana.

### **Modalità di presentazione delle domande**

La domanda, sottoscritta dal beneficiario o da chi ne garantisce la protezione giuridica, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **10.02.2022**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Dolianova.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente compilando il modulo di richiesta allegato al presente Avviso.

La domanda, inoltre, dovrà essere corredata da:

- Carta d'identità del sottoscrittore e del beneficiario, in corso di validità;
- Allegato A – Profilo di funzionamento (predisposto dai servizi socio sanitari che hanno in carico la persona);
- Allegato B – Scheda valutazione autonomie (predisposto dai servizi socio sanitari che hanno in carico la persona);
- ISEE socio-sanitario 2021 del beneficiario;
- Copia del provvedimento di protezione giuridica o altra documentazione che legittimi l'istanza a rappresentare la persona con disabilità (nell'eventualità che la persona sia rappresentata da terzi);
- Titolo di soggiorno se cittadino straniero (E.E.);

Qualora i richiedenti non fossero in possesso dell'allegato A e/o B, dovranno richiederne la compilazione ai servizi sociosanitari, anche privati convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale, che hanno in carico la persona.

La domanda di ammissione, unitamente alla documentazione richiesta, deve riportare obbligatoriamente nella busta di spedizione o nell'oggetto della P.E.C. la seguente dicitura: "AMBITO PLUS QUARTU PARTEOLLA 2021 – PROGRAMMA ATTUATIVO REGIONALE "DOPO DI NOI" – DOMANDA DI AMMISSIONE" e dovrà essere inviata al Comune di Dolianova, Ente gestore dell'Ambito PLUS, attraverso una delle seguenti modalità:

- ✓ tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: [comunedidolianova@legalmail.it](mailto:comunedidolianova@legalmail.it)  
Le istanze presentate con questa modalità saranno ritenute valide se firmate digitalmente, ovvero - in mancanza - con firma autografa e con allegata la copia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Dolianova, aperto al pubblico il lunedì dalle ore 8:30 alle ore 10:30 e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- ✓ tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comune di Dolianova – Ambito PLUS Quartu – Parteolla - Piazza Brigata Sassari – 09041 DOLIANOVA.

### ***Priorità d'accesso***

Sarà data priorità alle richieste, che in esito alla valutazione multidimensionale, necessitino con maggiore urgenza degli interventi. Nel valutare l'urgenza si terrà conto delle limitazioni dell'autonomia, delle condizioni economiche della persona con disabilità e della sua famiglia. Tale valutazione multidimensionale, sarà formulata dall'UVT competente sulla base dei criteri definiti dall'art. 4, comma 3 del DM 23/11/2016. In esito alla valutazione è garantita in ogni caso una priorità di accesso alle persone:

- con disabilità grave mancanti di entrambi i genitori, del tutto prive di risorse economiche reddituali e patrimoniali, che non siano i trattamenti percepiti in ragione della condizione di disabilità;
- con disabilità grave i cui genitori, per ragioni connesse all'età ovvero alla propria situazione di disabilità, non sono più nella condizione di continuare a garantire loro nel futuro prossimo il sostegno genitoriale necessario ad una vita dignitosa;
- con disabilità grave inserite in strutture residenziali dalle caratteristiche molto lontane da quelle che riproducono le condizioni abitative e relazionali della casa familiare, come individuate all'art. 3 comma 4 del decreto ministeriale.

### ***Procedimento per la valutazione e progettazione***

Il procedimento di valutazione e progettazione avverrà nel rispetto di quanto disposto dalla Regione Sardegna nell'allegato alla Deliberazione G.R. 38/18 del 24.07.2018 nel quale sono specificate le tre fasi del procedimento: accesso, valutazione, progettazione.

### ***Progetto personalizzato e budget progetto***

Il Progetto personalizzato è il documento che mette al centro la persona e permette alla stessa di partecipare alla vita sociale e vivere in condizioni di pari opportunità rispetto agli altri. Il progetto definisce risposte condivise, appropriate ai bisogni e alle aspettative, rimodulando gli obiettivi rispetto alle necessità e prevedendo strumenti flessibili affinché si possano valutare i bisogni in modo da adattare le risposte agli elementi qualificanti della vita, quali formazione e istruzione, lavoro, costruzione dell'autonomia e soluzioni per l'abitare.

Il Progetto personalizzato verrà redatto dall'UVT congiuntamente all'Assistente Sociale del Comune e/o del Servizio PUA dell'ATS e/o dell'Ambito PLUS Quartu-Parteolla, e al diretto interessato, quando ciò è possibile, o un familiare di riferimento; lo stesso dovrà avere uno sviluppo biennale e individuare gli obiettivi da raggiungere, gli interventi di tipo sanitario, sociale ed educativo nonché le figure professionali ad essi preposti. Infine deve contenere il budget che costituisce la modalità attraverso cui si impegnano le risorse e si definiscono gli obiettivi. Quest'ultimo deve favorire un mix di risorse economiche, professionali e umane, il coinvolgimento di diversi servizi sanitari e sociali, dei soggetti privati profit e no-profit, delle associazioni necessarie a promuovere contesti relazionali, familiari e sociali idonei a favorire una migliore inclusione sociale del beneficiario.

Il budget per ciascun Progetto personalizzato, non potrà essere comunque superiore a € 10.000,00 pro-capite per la prima annualità e non superiore a € 8.000,00 per la seconda annualità.

Tutti gli interventi che si progetteranno a valere sul Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare, devono essere aggiuntivi e non sostitutivi dei servizi già esistenti pertanto sono sovrapponibili agli interventi quali: interventi di Assistenza Domiciliare, i piani personalizzati ai sensi della L.162/98, il Progetto Ritornare a Casa, il Progetto Home Care

Premium, la frequenza di un Centro Diurno Integrato, i Progetti di inclusione socio lavorativa di persone con disabilità (INCLUDIS), interventi realizzati nell'ambito della L.R. 20/97, interventi socio educativi e di assistenza scolastica specialistica, etc.

Gli interventi progettuali devono altresì rispettare le finalità indicate nell'art 19 comma 1 della Convenzione ONU, cioè il pieno godimento della persona con disabilità a vivere inclusa nella società con la stessa libertà di scelta e partecipazione delle altre persone e in generale è necessario specificare che a carico delle risorse del Fondo suddetto, sono ammissibili solo le spese di rilevanza sociale.

Conclusa la predisposizione del Progetto personalizzato, il beneficiario individuerà il soggetto erogatore della prestazione tra quelli qualificati all'interno del Catalogo di Prestazioni degli Enti del Terzo Settore creato dalla Regione Sardegna e con il quale definirà il progetto individuale operativo.

### ***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, nonché del Regolamento (UE) n. 679/2016, si informa che il trattamento dei dati personali, raccolti da questo Ambito PLUS Quartu-Parteolla o comunque forniti allo stesso è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure del presente avviso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo quanto riportato nell'Informativa allegata al presente Avviso.

### ***Informazioni***

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento è possibile contattare:

- gli Uffici del rafforzamento PUA/UVT cell. 3386786908 – 3386744490 - 0706097599.
- l'Ufficio di Piano del PLUS Quartu-Parteolla al seguente numero telefonico 070/39749345 o alla e-mail: [segreteria@comune.dolianova.ca.it](mailto:segreteria@comune.dolianova.ca.it);
- i recapiti telefonici dei Servizi Sociali di ciascun Comune ricadente nell'Ambito PLUS Quartu-Parteolla.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il presente avviso è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, presso l'Albo Pretorio Online e sul sito internet dell'Unione Comuni della Quartu-Parteolla e dei Comuni ricadenti nell'ambito PLUS Quartu-Parteolla.

### ***Verifiche e controlli***

I requisiti sono dichiarati sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Pertanto l'Ambito PLUS Quartu-Parteolla anche attraverso l'ausilio dei Comuni afferenti all'Ambito stesso e dell'ATS Sardegna, verifica il possesso dei requisiti, con controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

### ***Norme finali e transitorie***

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento a quanto approvato dalla Regione Autonoma della Sardegna con la Deliberazione n. 46/49 del 22.11.2019 e alle altre norme vigenti in materia.

***Responsabile Unico del Procedimento***

Il Responsabile del Procedimento è identificato nella persona del Coordinatore dell'Ufficio di Piano del PLUS Quartu-Parteolla, Dr.ssa Elisabetta Manunza.

3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12

1





- è persona con disabilità grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L.104/92, non determinata dal naturale processo di invecchiamento o da patologie connesse alla senilità, accertata ai sensi di legge, con la seguente diagnosi: \_\_\_\_\_

- è privo di sostegno familiare in quanto:
  - mancante di entrambi i genitori,
  - i genitori non sono in grado di fornire un adeguato sostegno genitoriale;
  - in vista del venir meno del sostegno familiare;
- rientra tra le seguenti condizioni prioritarie:
  - persone mancanti di entrambi i genitori, del tutto prive di risorse economiche reddituali e patrimoniali, che non siano i trattamenti percepiti in ragione della condizione di disabilità;
  - persone i cui genitori per ragioni connesse alla loro età o alla loro condizione di disabilità, non sono più nella condizione di continuare a garantire nel prossimo futuro il sostegno necessario ad una vita dignitosa;
  - persone inserite in strutture residenziali con caratteristiche molto lontane da quelle che riproducono le condizioni abitative e relazionali della casa familiare. Specificare il nome e la tipologia della struttura  
\_\_\_\_\_

- che il nucleo familiare attuale del beneficiario è così composto:

N .	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Relazione di parentela
1					
2					
3					
4					
5					
6					

- che il beneficiario usufruisce dei seguenti servizi già attivati a suo favore:

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	SOGGETTO EROGATORE	NUMERO ORE SETTIMANALI FRUITE	OPERATORE COINVOLTO	BUDGET

- che il beneficiario è in grado di produrre il profilo di funzionamento e la scheda di valutazione delle autonomie in quanto preso in carico dal Servizio/Struttura Sanitaria;
- che il beneficiario per la realizzazione del progetto personalizzato mette a disposizione il seguente patrimonio:

descrizione breve \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ in caso si tratti di immobile  
 indicare anche: situato in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 di cui dispone a titolo di: \_\_\_\_\_;

## ALLEGA

- carta di identità del sottoscrittore e del beneficiario in corso di validità;
- ISEE socio sanitario 2021 del beneficiario;
- copia del provvedimento di nomina, qualora la domanda venga presentata da chi ne garantisce la tutela giuridica;
- Titolo di soggiorno se cittadino straniero (E.E.);
- Allegato A – Profilo di funzionamento
- Allegato B – Scheda di valutazione delle autonomie

Gli Allegati A e B devono essere predisposti dai servizi socio sanitari che hanno in carico la persona, ovvero da:

- Servizio/Struttura Sanitaria Pubblica
- Servizio/Struttura Sanitaria Privata convenzionata

Il sottoscritto, o chi per lui, **dichiara** altresì:

- di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli dall'Ufficio di Piano del PLUS Quartu - Parteolla e da altri enti erogatori per verificare la veridicità di quanto dichiarato anche mediante la consultazione delle banche dati in loro possesso;
- di autorizzare, ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 (GDPR), il titolare del trattamento dei dati ad utilizzare il numero di telefono cellulare e gli altri recapiti mail e pec sopra indicati, al fine di ricevere comunicazioni, informazioni, avvisi ed aggiornamenti riguardanti il presente intervento e la liquidazione del contributo ad esso legato.

Con la firma posta in calce alla presente si sottoscrive quanto dichiarato.

\_\_\_\_\_ luogo

\_\_\_\_\_ data

Firma

\_\_\_\_\_

**N.B.:** la domanda, sottoscritta dal beneficiario o da chi ne garantisce la protezione giuridica, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10.02.2022 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Dolianova, attraverso una delle seguenti modalità:

- ✓ tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: comunedidolianova@legalmail.it Le istanze presentate con questa modalità saranno ritenute valide se firmate digitalmente, ovvero - in mancanza - con firma autografa e con allegata la copia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Dolianova, aperto al pubblico il lunedì dalle ore 8:30 alle ore 10:30 e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- ✓ tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comune di Dolianova – Ambito PLUS Quartu – Parteolla - Piazza Brigata Sassari – 09041 DOLIANOVA.

La busta di spedizione o l'oggetto della P.E.C. dovrà contenere la seguente dicitura: "AMBITO PLUS QUARTU PARTEOLLA 2021 – PROGRAMMA ATTUATIVO REGIONALE "DOPO DI NOI" – DOMANDA DI AMMISSIONE".

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Il Comune Dolianova in qualità di Titolare del trattamento, ha redatto, in modo semplice e comprensibile, il presente documento, riguardante il trattamento dei tuoi dati personali, come e perché li raccogliamo ed in che modo li gestiamo. Ti ricordiamo che per trattamento di dati personali deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati. La presente informativa si applica quando visiti il nostro sito web o i nostri canali di social media; quando usi i nostri servizi e utilizzi i nostri moduli; quando richiedi la nostra assistenza oppure sei un fornitore, partner, consulente o qualsiasi altro soggetto che abbia rapporti con Comune Dolianova. Le informazioni ed i dati da te forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o "GDPR"). Il trattamento dei dati effettuato dal Comune Dolianova sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati.

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è Comune Dolianova con sede in Dolianova in Piazza Brigata Sassari al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. E-mail: [comunedidolianova@legalmail.it](mailto:comunedidolianova@legalmail.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune Dolianova è il Dott. Piras Roberto e-mail: [dpo@ichnelios.it](mailto:dpo@ichnelios.it)

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati di natura personale forniti, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità: raccolta dati per erogazione di beni, servizi, benefici economici in capo all'Ente, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante. Il Comune Dolianova fonda il trattamento dei tuoi dati personali sulla seguente base giuridica del trattamento (ex art. 6 GDPR): Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare da normativa nazionale. I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune Dolianova per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione dell'attività Raccolta dati per erogazione di beni, servizi, benefici economici in capo all'Ente e per adempimenti legati ad obblighi di legge. L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato. Tipo di dati personali che trattiamo, periodo di conservazione dei dati personali Il trattamento sarà svolto attraverso Utilizzo di servizi ICT, Utilizzo di strumenti di Office Automation, Gestione Manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente designati. Nel pieno rispetto dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i Vostri dati personali saranno altresì adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati/conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità espresse.

### **Dati degli interessati**

Al fine di poter consentire l'erogazione dei servizi previsti, ed ottemperare gli obblighi previsti dalle normative vigenti, Comune Dolianova raccoglierà i seguenti dati relativi agli interessati: dati anagrafici ed altri dati necessari all'espletamento del servizio. Tali dati verranno conservati per le finalità di erogazione dei servizi, per la durata di 10 anni a decorrere dalla cessazione del rapporto. Per scopi di natura fiscale e per gli altri obblighi previsti dalla legge, gli stessi dati verranno conservati per 10 anni, salvo che la legge non permetta od obblighi ad un periodo di conservazione più lungo, anche in ragione del maturare della prescrizione di eventuali diritti vantati da terzi. I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio: a) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.

b) il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare: esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio; inviare comunicazioni relative all'espletamento della procedura in essere. In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato. Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

#### **Destinatari del trattamento**

I dati di natura personale forniti non saranno comunicati a destinatari esterni al Comune Dolianova se non nei casi nei quali sarà necessario fornirli a: persone, società, studi professionali che erogano servizi di consulenza contabile, amministrativa, tributaria o legale al Comune Dolianova; - soggetti con i quali il Comune Dolianova interagisce per l'erogazione dei servizi; - soggetti che forniscono i servizi connessi alla riscossione dei pagamenti (ad esempio bonifico bancario, carta di credito); - eventuali soggetti che svolgono attività di manutenzione degli apparati di rete e delle reti di comunicazione; - altri enti, consulenti o autorità cui, per motivi o obblighi di legge, sia necessario comunicare i suoi dati personali; - persone autorizzate dal Comune Dolianova a svolgere attività necessarie all'erogazione dei servizi (con obbligo legale di riservatezza). I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati (art. 28 del Reg. UE 2016/679), e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità sopra elencate.

#### **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

La presente raccolta di dati non prevede il trasferimento di questi all'estero.

#### **Processo decisionale automatizzato**

La presente raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: a) Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR) b) Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR) c) Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR) d) Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR) e) Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (Art. 19 GDPR) f) Diritto alla portabilità (Art. 20 GDPR) g) Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR) h) Diritto di rifiutare il processo automatizzato (Art. 22 GDPR) Il titolare del trattamento è obbligato a rispondere, senza ingiustificato motivo.

#### **CANCELLAZIONE DEI DATI**

Il Comune Dolianova, in osservanza al corrispondente diritto di accesso all'interessato, ha predisposto procedure per le quali puoi richiedere la cancellazione senza ingiustificato ritardo dei tuoi dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che ti riguardano per i seguenti motivi: - Perché i dati non sono più necessari per le finalità per le quali erano stati raccolti - Perché hai revocato il consenso - Perché ti opponi al trattamento - Perché i dati sono trattati in maniera illecita. Puoi esercitare i suddetti diritti scrivendoci all'email [comunediolianova@legalmail.it](mailto:comunediolianova@legalmail.it)

#### **MODIFICHE ALL'INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

La presente informativa sulla privacy è in vigore dal 25-06-2019 e il Comune Dolianova potrà modificarne o aggiornarne il contenuto. Verrai informato di tali circostanze e le modifiche saranno effettive non appena pubblicate sul nostro sito istituzionale. A tal fine, ti invitiamo a visitare la sezione relativa alla Privacy per verificarne la versione aggiornata.



- è persona con disabilità grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L.104/92, non determinata dal naturale processo di invecchiamento o da patologie connesse alla senilità, accertata ai sensi di legge, con la seguente diagnosi: \_\_\_\_\_

- è privo di sostegno familiare in quanto:
  - mancante di entrambi i genitori,
  - i genitori non sono in grado di fornire un adeguato sostegno genitoriale;
  - in vista del venir meno del sostegno familiare;
- rientra tra le seguenti condizioni prioritarie:
  - persone mancanti di entrambi i genitori, del tutto prive di risorse economiche reddituali e patrimoniali, che non siano i trattamenti percepiti in ragione della condizione di disabilità;
  - persone i cui genitori per ragioni connesse alla loro età o alla loro condizione di disabilità, non sono più nella condizione di continuare a garantire nel prossimo futuro il sostegno necessario ad una vita dignitosa;
  - persone inserite in strutture residenziali con caratteristiche molto lontane da quelle che riproducono le condizioni abitative e relazionali della casa familiare. Specificare il nome e la tipologia della struttura  
\_\_\_\_\_

- che il nucleo familiare attuale del beneficiario è così composto:

N .	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Relazione di parentela
1					
2					
3					
4					
5					
6					

- che il beneficiario usufruisce dei seguenti servizi già attivati a suo favore:

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	SOGGETTO EROGATORE	NUMERO ORE SETTIMANALI FRUITE	OPERATORE COINVOLTO	BUDGET

- che il beneficiario è in grado di produrre il profilo di funzionamento e la scheda di valutazione delle autonomie in quanto preso in carico dal Servizio/Struttura Sanitaria;
- che il beneficiario per la realizzazione del progetto personalizzato mette a disposizione il seguente patrimonio:

descrizione breve \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ in caso si tratti di immobile  
 indicare anche: situato in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 di cui dispone a titolo di: \_\_\_\_\_;

## ALLEGA

- carta di identità del sottoscrittore e del beneficiario in corso di validità;
- ISEE socio sanitario 2021 del beneficiario;
- copia del provvedimento di nomina, qualora la domanda venga presentata da chi ne garantisce la tutela giuridica;
- Titolo di soggiorno se cittadino straniero (E.E.);
- Allegato A – Profilo di funzionamento
- Allegato B – Scheda di valutazione delle autonomie

Gli Allegati A e B devono essere predisposti dai servizi socio sanitari che hanno in carico la persona, ovvero da:

- Servizio/Struttura Sanitaria Pubblica
- Servizio/Struttura Sanitaria Privata convenzionata

Il sottoscritto, o chi per lui, **dichiara** altresì:

- di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli dall'Ufficio di Piano del PLUS Quartu - Parteolla e da altri enti erogatori per verificare la veridicità di quanto dichiarato anche mediante la consultazione delle banche dati in loro possesso;
- di autorizzare, ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 (GDPR), il titolare del trattamento dei dati ad utilizzare il numero di telefono cellulare e gli altri recapiti mail e pec sopra indicati, al fine di ricevere comunicazioni, informazioni, avvisi ed aggiornamenti riguardanti il presente intervento e la liquidazione del contributo ad esso legato.

Con la firma posta in calce alla presente si sottoscrive quanto dichiarato.

---

luogo

data

Firma

---

---

**N.B.:** la domanda, sottoscritta dal beneficiario o da chi ne garantisce la protezione giuridica, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10.02.2022 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Dolianova, attraverso una delle seguenti modalità:

- ✓ tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: comunedidolianova@legalmail.it Le istanze presentate con questa modalità saranno ritenute valide se firmate digitalmente, ovvero - in mancanza - con firma autografa e con allegata la copia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Dolianova, aperto al pubblico il lunedì dalle ore 8:30 alle ore 10:30 e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- ✓ tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comune di Dolianova – Ambito PLUS Quartu – Parteolla - Piazza Brigata Sassari – 09041 DOLIANOVA.

La busta di spedizione o l'oggetto della P.E.C. dovrà contenere la seguente dicitura: "AMBITO PLUS QUARTU PARTEOLLA 2021 – PROGRAMMA ATTUATIVO REGIONALE "DOPO DI NOI" – DOMANDA DI AMMISSIONE".



## **Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Il Comune Dolianova in qualità di Titolare del trattamento, ha redatto, in modo semplice e comprensibile, il presente documento, riguardante il trattamento dei tuoi dati personali, come e perché li raccogliamo ed in che modo li gestiamo. Ti ricordiamo che per trattamento di dati personali deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati. La presente informativa si applica quando visiti il nostro sito web o i nostri canali di social media; quando usi i nostri servizi e utilizzi i nostri moduli; quando richiedi la nostra assistenza oppure sei un fornitore, partner, consulente o qualsiasi altro soggetto che abbia rapporti con Comune Dolianova. Le informazioni ed i dati da te forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o "GDPR"). Il trattamento dei dati effettuato dal Comune Dolianova sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati.

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è Comune Dolianova con sede in Dolianova in Piazza Brigata Sassari al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. E-mail: [comunedidolianova@legalmail.it](mailto:comunedidolianova@legalmail.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune Dolianova è il Dott. Piras Roberto e-mail: [dpo@ichnelios.it](mailto:dpo@ichnelios.it)

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati di natura personale forniti, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità: raccolta dati per erogazione di beni, servizi, benefici economici in capo all'Ente, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante. Il Comune Dolianova fonda il trattamento dei tuoi dati personali sulla seguente base giuridica del trattamento (ex art. 6 GDPR): Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare da normativa nazionale. I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune Dolianova per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione dell'attività Raccolta dati per erogazione di beni, servizi, benefici economici in capo all'Ente e per adempimenti legati ad obblighi di legge. L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato. Tipo di dati personali che trattiamo, periodo di conservazione dei dati personali Il trattamento sarà svolto attraverso Utilizzo di servizi ICT, Utilizzo di strumenti di Office Automation, Gestione Manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente designati. Nel pieno rispetto dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i Vostri dati personali saranno altresì adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati/conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità espresse.

### **Dati degli interessati**

Al fine di poter consentire l'erogazione dei servizi previsti, ed ottemperare gli obblighi previsti dalle normative vigenti, Comune Dolianova raccoglierà i seguenti dati relativi agli interessati: dati anagrafici ed altri dati necessari all'espletamento del servizio. Tali dati verranno conservati per le finalità di erogazione dei servizi, per la durata di 10 anni a decorrere dalla cessazione del rapporto. Per scopi di natura fiscale e per gli altri obblighi previsti dalla legge, gli stessi dati verranno conservati per 10 anni, salvo che la legge non permetta od obblighi ad un periodo di conservazione più lungo, anche in ragione del maturare della prescrizione di eventuali diritti vantati da terzi. I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio: a) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.

b) il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare: esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio; inviare comunicazioni relative all'espletamento della procedura in essere. In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato. Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

#### **Destinatari del trattamento**

I dati di natura personale forniti non saranno comunicati a destinatari esterni al Comune Dolianova se non nei casi nei quali sarà necessario fornirli a: persone, società, studi professionali che erogano servizi di consulenza contabile, amministrativa, tributaria o legale al Comune Dolianova; - soggetti con i quali il Comune Dolianova interagisce per l'erogazione dei servizi; - soggetti che forniscono i servizi connessi alla riscossione dei pagamenti (ad esempio bonifico bancario, carta di credito); - eventuali soggetti che svolgono attività di manutenzione degli apparati di rete e delle reti di comunicazione; - altri enti, consulenti o autorità cui, per motivi o obblighi di legge, sia necessario comunicare i suoi dati personali; - persone autorizzate dal Comune Dolianova a svolgere attività necessarie all'erogazione dei servizi (con obbligo legale di riservatezza). I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati (art. 28 del Reg. UE 2016/679), e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità sopra elencate.

#### **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

La presente raccolta di dati non prevede il trasferimento di questi all'estero.

#### **Processo decisionale automatizzato**

La presente raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: a) Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR) b) Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR) c) Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR) d) Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR) e) Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (Art. 19 GDPR) f) Diritto alla portabilità (Art. 20 GDPR) g) Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR) h) Diritto di rifiutare il processo automatizzato (Art. 22 GDPR) Il titolare del trattamento è obbligato a rispondere, senza ingiustificato motivo.

#### **CANCELLAZIONE DEI DATI**

Il Comune Dolianova, in osservanza al corrispondente diritto di accesso all'interessato, ha predisposto procedure per le quali puoi richiedere la cancellazione senza ingiustificato ritardo dei tuoi dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che ti riguardano per i seguenti motivi: - Perché i dati non sono più necessari per le finalità per le quali erano stati raccolti - Perché hai revocato il consenso - Perché ti opponi al trattamento - Perché i dati sono trattati in maniera illecita. Puoi esercitare i suddetti diritti scrivendoci all'email [comuneditolianaova@legalmail.it](mailto:comuneditolianaova@legalmail.it)

#### **MODIFICHE ALL'INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

La presente informativa sulla privacy è in vigore dal 25-06-2019 e il Comune Dolianova potrà modificarne o aggiornarne il contenuto. Verrai informato di tali circostanze e le modifiche saranno effettive non appena pubblicate sul nostro sito istituzionale. A tal fine, ti invitiamo a visitare la sezione relativa alla Privacy per verificarne la versione aggiornata.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio Interventi integrati alla persona

Allegato A

### PROFILO DI FUNZIONAMENTO

(predisposto dai servizi sociosanitari che hanno in carico la persona)

#### ANAGRAFICA:

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

#### DIAGNOSI CLINICA (DSM V) ICD 9/10

(Specificare codifica e descrizione)

#### DIAGNOSI FUNZIONALE

(Comporta la descrizione sintetica delle principali funzioni deficitarie e l'indicazione della gravità della compromissione)



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio Interventi integrati alla persona

**FUNZIONE/I PRINCIPALE/I**

pagg. manuale ICF-CY 73- 115

(specificare anche la gravità, secondo i qualificatori in uso nel sistema ICF)

**Funzioni mentali**

**Funzioni sensoriali**

**Funzioni della voce e dell'eloquio**

**Funzioni neuromuscoloscheletriche e correlate al movimento**

**Funzioni dei sistemi cardiovascolare, ematologico, immunologico e dell'apparato respiratorio**

**Funzioni dell'apparato digerente e dei sistemi metabolico ed endocrino**

C\_H118 - C\_H118 - 1 - 2021-11-11 - 0076131



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio Interventi integrati alla persona

**Funzioni genitourinarie e riproduttive**

**Funzioni della cute e delle strutture correlate**

**Altri** \_\_\_\_\_

## STRUTTURE CORPOREE

pagg. manuale ICF-CY 117-134

(specificare la gravità e la localizzazione dell'alterazione delle strutture corporee)

## ATTIVITA' E PARTECIPAZIONE

pagg. manuale ICF-CY 135-180

1. Vanno evidenziate nelle aree interessate le abilità che si ritiene possano costituire punti di forza per il progetto.
2. Nelle aree interessate va riportata la difficoltà ad eseguire una determinata attività, e la migliorabilità in termini di performance.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio Interventi integrati alla persona

## **Apprendimento e applicazione delle conoscenze**

### **Compiti e richieste generali**

#### **Comunicazione**

#### **Mobilità**

#### **Cura della propria persona**

#### **Vita domestica**

#### **Interazioni e relazioni interpersonali**

#### **Aree di vita principali (gioco, istruzione, lavoro, vita economica)**

#### **Vita sociale, civile e di comunità**

**CONTESTO AMBIENTALE (enviroment)**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio Interventi integrati alla persona

pagg. manuale ICF-CY-181-208: (classifica tutto ciò che compone l'environment e può costituire una barriera o un facilitatore, a seconda che peggiori o migliori la performance della persona rispetto a ciò che farebbe da sola in un ambiente neutro "capacità")

**Prodotti e tecnologia (presenza/assenza di farmaci, ausili per la mobilità, ausili per la comunicazione, prodotti per l'adattamento di edifici, ecc)**

**Relazioni e sostegno sociale (presenza/assenza di famiglia ristretta e/o allargata, amici, persone che forniscono assistenza, ecc.)**

**Atteggiamenti nei confronti della persona (facilitanti o ostacolanti)**

**Servizi, sistemi e politiche (presenza/assenza ad esempio, in riferimento a:**

- 1) comunicazione
- 2) trasporto
- 3) previdenza assistenza
- 4) sostegno sociale
- 5) istruzione e formazione
- 6) sanità
- 7) lavoro

## FATTORI PERSONALI

(I fattori personali costituiscono il bagaglio personale dell'esistenza di un individuo, e rappresentano quelle caratteristiche che NON fanno parte della condizione di salute. Questi



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio Interventi integrati alla persona

fattori comprendono il sesso, la razza, l'età, lo stile di vita, le abitudini, l'educazione ricevuta, le esperienze vissute, ecc, elementi che possono giocare un ruolo nella disabilità. Non sono classificati nell'ICF, ma possono influire sull'esito di vari interventi)

### AREE PRIORTARIE DI INTERVENTO AI FINI DELLA PROGETTAZIONE

--

### L'equipe di valutazione

Nome	Cognome	Professione	Data	Firma





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio Interventi integrati alla persona

ALLEGATO B

**SCHEDA VALUTAZIONE AUTONOMIE**

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_/\_\_/\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

Legenda:

- R= comportamento riuscito
- E= comportamento emergente, in fase di acquisizione
- F= comportamento fallito

MACRO AREA SOCIALE				Data __/__/____				Data __/__/____
Autodeterminazione ITEM				NOTE				NOTE
Su richiesta, esprime le proprie opinioni/preferenze								
Autonomamente, esprime le proprie opinioni/preferenze								
Su richiesta, comunica i propri bisogni								
Comunica i propri bisogni autonomamente								
Decide in autonomia di prendersi cura del proprio corpo								

C\_H118 - C\_H118 - 1 - 2021-11-11 - 0076131



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio Interventi integrati alla persona

Decide in autonomia come vestirsi								
Decide di organizzare attività di tempo libero								
Ha la disponibilità delle chiavi di casa								
Ha la disponibilità periodica di denaro (budget settimanale/mensile)								
Può fare ciò che vuole di almeno una parte dei suoi soldi e decidere come spenderli								
Esprime i propri pensieri/desideri riguardo il suo futuro								
Prende decisioni importanti per sé in maniera autonoma								
<b>Benessere fisico ITEM</b>							<b>NOTE</b>	<b>NOTE</b>
Riconosce il proprio stato di benessere/malessere								
Sa esprimere alcuni sintomi legati al proprio malessere								
Assume i farmaci in autonomia								
Si reca autonomamente dal proprio medico								
È capace di regolarsi nell'alimentazione								
Pratica sport/attività fisiche								
<b>Relazioni interpersonali ITEM</b>							<b>NOTE</b>	<b>NOTE</b>
È in grado di chiedere aiuto in caso di necessità								
Fornisce informazioni personali in caso di emergenza o necessità								

C\_H118 - C\_H118 - 1 - 2021-11-11 - 0076131



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio Interventi integrati alla persona

C\_H118 - C\_H118 - 1 - 2021-11-11 - 0076131

Mostra comportamenti interpersonali positivi								
Reagisce al contatto fisico in modo appropriato								
Intrattiene una conversazione								
Usa espressioni di cortesia								
Ricerca la relazione con gli altri								
Ha degli amici con cui parla e si incontra regolarmente								
Partecipa alle decisioni e alle questioni importanti che riguardano la famiglia								
Ha la capacità di intrattenere relazioni affettive								
Partecipa ad attività sociali come ad es. uscire, mangiare, andare a feste o a ballare con amici e conoscenti								
Ha una rete sociale di sostegno, persone a cui chiedere aiuto, consigli								
<b>Sviluppo personale e competenze</b> <b>ITEM</b>								
Cura la propria persona in maniera adeguata ai contesti sociali (igiene personale, abbigliamento)								
Utilizza il telefono/pc in maniera consapevole e nel rispetto degli altri (orari, contenuti, linguaggio)								
Porta con sé del denaro								
Conosce il valore approssimativo dei beni da acquistare								



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio Interventi integrati alla persona

È in grado di individuare un prezzo sullo scaffale, in una vetrina, etc									
Utilizza il denaro in modo consapevole									
È in grado di contare da solo il denaro che gli serve per effettuare l'acquisto									
Sa quando deve ricevere resto									
Sa quanto denaro deve ricevere di resto (anche con l'ausilio dello scontrino)									
Sa gestire un budget settimanale/mensile									
È in grado di acquistare un biglietto/abbonamento per i mezzi pubblici									
Riconosce la fermata/ direzione/ numero di un mezzo pubblico									
È in grado di prenotare la fermata in un mezzo pubblico									
Utilizza il mezzo pubblico per raggiungere i luoghi di interesse									
Raggiunge autonomamente a piedi luoghi conosciuti									
Riconosce e rispetta la segnaletica stradale									
Attraversa la strada in modo attento e sicuro									
Rispetta i semafori									
Si orienta in luoghi sconosciuti individuando riferimenti utili a raggiungere la meta									
Sa usare strategie di aiuto per ricevere informazioni (chiedere ad un passante, utilizzare mappe..)									

C\_H118 - C\_H118 - 1 - 2021-11-11 - 0076131



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio Interventi integrati alla persona

Possiede il concetto di organizzazione del tempo (organizzazione della giornata, della settimana)								
Ha la possibilità di stare solo in casa								
È capace di stare solo in casa								
Sa ordinare una colazione al bar								
Sa ordinare un pasto completo al ristorante								
<b>Inclusione sociale e conoscenza del territorio</b> <b>ITEM</b>								
Conosce i servizi del quartiere (negozi, tabaccheria, chiesa, cinema)								
Utilizza i servizi del quartiere								
Conosce i principali servizi pubblici								
È in grado di fruire da solo dei diversi servizi								
Partecipa ad alcune attività del territorio (associazioni, scout)								
È attivo e partecipa alle iniziative delle associazioni che frequenta								
È consapevole dell'importanza di avere con sé i documenti di identità								
Porta con sé i documenti di identità								
<b>Diritti</b> <b>ITEM</b>								

C\_H118 - C\_H118 - 1 - 2021-11-11 - 0076131



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÉNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio Interventi integrati alla persona

C\_H118 - C\_H118 - 1 - 2021-11-11 - 0076131

Conosce quali sono i suoi diritti							
Conosce la prassi legata alle votazioni							
Si informa sui contenuti delle votazioni							
Partecipa alle votazioni							
Ha capacità di autorappresentanza rispetto alle proprie istanze							
Ha la capacità di rappresentare i diritti altrui							
<b>Benessere emozionale ITEM</b>						<b>NOTE</b>	<b>NOTE</b>
Ha consapevolezza della propria condizione personale/disabilità							
Ha consapevolezza delle proprie risorse e potenzialità							
Riconosce le principali emozioni (gioia, tristezza, paura, sofferenza, rabbia)							
È in grado di esprimere le emozioni in maniera adeguata al contesto							
Esprime agli altri sentimenti di amore o affetto (glielo dice, scrive o dimostra con gesti)							
Mantiene l'autocontrollo							
Riesce a mantenere il controllo davanti alle provocazioni							
Riconosce le persone sulle quali riporre fiducia /dare confidenza							
<b>Vita indipendente ITEM</b>						<b>NOTE</b>	<b>NOTE</b>


 REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

 ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

 Direzione Generale delle Politiche Sociali  
 Servizio Interventi integrati alla persona

Nel suo personale progetto di vita desidera un percorso di vita indipendente								
Condivide con la famiglia il desiderio di una vita indipendente								
Partecipa a gruppi o associazioni con cui può sperimentare percorsi di questo tipo								
Partecipa ad attività di vita indipendente								
Sa organizzare un menù per un pranzo/cena								
Sa fare una spesa funzionale alla preparazione di un pasto								
Sa farsi da mangiare								
Sa lavare i piatti								
Rigoverna la cucina e il luogo dove si mangia Sa usare la lavastoviglie								
Sa usare la lavatrice								
Sa stendere								
Sa stirare/riordinare l'armadio								
Sa riordinare/pulire la propria camera								
Sa riordinare/pulire tutti gli spazi della casa								
Sa abbellire/decorare la casa (in occasione di festività, ricorrenze)								
Pulisce i servizi igienici								
Lascia pulito dopo avere utilizzato i servizi igienici								


 REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

 ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

 Direzione Generale delle Politiche Sociali  
 Servizio Interventi integrati alla persona

Conosce i vari prodotti per la pulizia della casa										
Conosce i vari strumenti per la pulizia della casa (spugne, stracci, spazzolone, scopa, aspirapolvere)										
Sa effettuare la raccolta differenziata										
Si sveglia in maniera autonoma e in maniera funzionale ad eventuali appuntamenti										
Va a letto ad un orario congruo rispetto agli impegni del giorno dopo										
Sa organizzare il tempo libero fuori dai propri impegni										
Rispetta le regole di convivenza										
Rispetta le cose degli altri										
Ha buone maniere a tavola										
Esprime il desiderio di condividere la camera con qualcuno/ di stare solo in camera										
Riconosce una eventuale situazione di pericolo (perdita di gas, acqua, inizio di incendio)										
Sa chi chiamare in caso di pericolo										
Conosce e sa gestire le spese della casa (utenze)										
<b>Sviluppo e formazione ITEM</b>										<b>NOTE</b>
Arriva in orario al corso/ stage										





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
 ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale delle Politiche Sociali  
 Servizio Interventi integrati alla persona

C\_H118 - C\_H118 - 1 - 2021-11-11 - 0076131

Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo										
Avverte il responsabile quando è assente da per malattia/impegni										
Avverte il responsabile quando deve lasciare anticipatamente il luogo di formazione										
Rispetta i tempi concessi per le pause										
Chiede aiuto/chiarimenti quando necessario										
Accetta correzioni e richieste di modifica dei comportamenti sul luogo di formazione										
Corregge gli errori secondo le istruzioni										
Collabora con i colleghi di stage										
Riconosce le figure autorevoli e sa relazionarsi in maniera adeguata										
Mostra interesse a proseguire una formazione legata al suo corso di studi										
Mostra competenze/attitudini con riferimento al settore: agrario alberghiero catering segreteria/archivio magazzino										

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'educatore

\_\_\_\_\_