



COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA – QUARTU SANT'ALENI

Città Metropolitana di Cagliari

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo/Funziionario Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell E.Q., a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo indeterminato e pieno.

IL DIRIGENTE

VISTI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L. 12 marzo 1999 n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

VISTA la Deliberazione n. 25 del 01/02/2023 modificata con deliberazioni n. 44 del 07/03/2023, n. 54 del 17/03/2023 e n. 130 del 27/06/2023, che ha approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Articolo 1 – INDIZIONE BANDO

È indetto un bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. **1 posto di Istruttore Direttivo/Funziionario Assistente Sociale, Area dei Funzionari e delle E.Q.**, a tempo indeterminato e pieno, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti delle amministrazioni pubbliche in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti da almeno 12 mesi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire (o categoria equivalente) e con il medesimo profilo professionale o equivalente;
- titolo di studio che consenta l'accesso all'esame di stato per le sezioni A e B dell'albo degli Assistenti Sociali;
- iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
- non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- idoneità fisica, senza limitazioni, all'esercizio della mansione propria al medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;
- il possesso del nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione preventiva

dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta tranne l'ipotesi in cui tale nulla osta non sia necessario, secondo le disposizioni dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Non verranno prese in considerazione le domande di trasferimento dei dipendenti ai quali manchino meno di 10 anni per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione e alla data di attuazione della mobilità.

Articolo 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere indirizzata a: Comune di Quartu Sant'Elena – Settore Programmazione e Gestione Risorse Umane, con oggetto **“Selezione per mobilità esterna per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D”**.

Nella domanda i candidati sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- la residenza e il recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, con numero telefonico ed un indirizzo e-mail e/o PEC;
- l'Amministrazione di appartenenza e il relativo Settore/Area, il profilo professionale, la categoria, la posizione economica con relativa decorrenza,
- di possedere un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 12 (dodici) mesi nella medesima o equivalente categoria e medesimo o equivalente profilo professionale con le specifiche riportate nell'art. 2 Requisiti rispetto al posto da ricoprire, con indicazione delle date precise;
- di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
- di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica, senza limitazioni, all'esercizio della mansione propria al medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;
- di essere in possesso del nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o che tale nulla osta non sia necessario, secondo le disposizioni dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- di aver riportato dati ed informazioni veritiere nel *curriculum vitae*, professionale e formativo allegato alla domanda;
- di aver preso conoscenza dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite;
- di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), in relazione ai dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e negli allegati.

All'istanza dovranno essere allegati:

- eventuale nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza secondo le disposizioni dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- dettagliato curriculum vitae professionale e formativo, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite. Il curriculum dovrà altresì essere obbligatoriamente corredato delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza fino ai tre anni antecedenti il presente avviso pubblico;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

L'avviso di selezione verrà pubblicato nell'Albo Pretorio, nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.quartu.ca.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e sul sito inpa.gov.it.

A pena di nullità, le domande di partecipazione devono essere presentate dal giorno della pubblicazione dell'avviso e non oltre le ore 23.59 del **TRENTESIMO** giorno successivo alla suddetta pubblicazione.

Le domande di ammissione possono essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- PEC personale all'indirizzo: protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it (a pena di esclusione, nell'ipotesi di PEC non riconducibile univocamente al candidato, alla domanda, debitamente firmata, deve essere allegata copia del

documento di identità del candidato);

Quale oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura **“Selezione per mobilità esterna per n. 1 posto di Assistente Sociale”**.

Il Comune non si assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del loro recapito, né per eventuali disguidi informatici non dipendenti dall'Ente.

Sono irricevibili le domande:

- pervenute con modalità diverse da quelle sopra descritte;
- pervenute fuori dai termini.

Articolo 5 – CRITERI PER LA COPERTURA DEL POSTO

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio.

Ai candidati ammessi alla prova selettiva sarà attribuito da parte della commissione, all'uopo nominata, un punteggio massimo di punti 50, suddivisi come segue:

- a) titoli: fino ad un massimo di 15 punti;
- b) colloquio: fino ad un massimo di 35 punti.

Articolo 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio attribuibile ai titoli è ulteriormente suddiviso come segue:

- a.** anzianità di servizio nella stessa categoria professionale del posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 5 (0,50 punti per ogni anno di servizio compiuto, con esclusione delle frazioni in mesi);
- b.** curriculum professionale: fino a 7 punti. Saranno valutate le esperienze specifiche in relazione al posto da ricoprire, attribuendo un particolare peso agli eventuali servizi prestati in Regioni ed Enti Locali;
- c.** valutazione annuale riportata nell'Ente di provenienza negli ultimi tre anni: 1 punto per ogni valutazione massima riportata.

I titoli di servizio in categorie professionali inferiori a quella richiesta non daranno luogo ad alcun punteggio.

Articolo 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

I candidati ammessi alla procedura selettiva dovranno sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità di organizzazione del lavoro e di gestione del personale dipendente.

Verrà considerato collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24/35.

Il colloquio si svolgerà il giorno 10 agosto alle ore 9,30 presso il Comune di Quartu Sant'Elena 2° Piano – Sala Giunta in via Eligio Porcu, 141. Non verrà data nessuna ulteriore comunicazione tramite altro mezzo.

I candidati devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno stabilito sono considerati rinunciatari e pertanto esclusi dalla selezione.

Articolo 8 – ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è il Dott. Giuseppe Picci, Dirigente del Settore Programmazione e Gestione Risorse Umane.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto a causa di sopravvenute disposizioni legislative o qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende

assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare la procedura di mobilità, nonché la facoltà di avvalersi eventualmente di detta procedura anche per successiva mobilità.

Articolo 9 - INFORMATIVA PRIVACY

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Quartu Sant'Elena, con sede in Quartu Sant'Elena, via Eligio Porcu n. 141, email: urp@comune.quartusantelena.ca.it, PEC: protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it, tel: 07086011, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la domanda e gli allegati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse al presente atto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati"; i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza dei candidati.

Il conferimento dei dati di cui alla domanda e ai relativi allegati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile procedere all'esame della domanda presentata.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32 n L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L.241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente, da ditte fornitrici di servizi connessi a questo procedimento ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD.

Apposita istanza è presentata al **Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente** (ex art. 38, paragrafo 4, RGPD).

Titolare del Trattamento

Comune di Quartu Sant'Elena, via Eligio Porcu, n. 141 – cap. 09045, Quartu Sant'Elena (CA)

Tel: 070/86011 - E-mail: protocollo@comune.quartusantelena.ca.it

PEC: protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it

Responsabile del trattamento

IL SINDACO

Dott. Graziano Ernesto MILIA

E-mail: sindaco@comune.quartusantelena.ca.it

Responsabile della Protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati è la società:

Slalom Consulting S.r.l.

Indirizzo sede legale: Via Frosinone, n. 27, 82037 - Telese Terme (BN)

Indirizzo sede operativa: Corso Trieste, n. 21, 82037 - Telese Terme (BN)

Telefono 0824/277067

e-mail DPO: dpo@slalomsrl.it

Pec – amministrazione: slalom@pec.net

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso rivolgersi a:

dott.ssa Marzia Muntoni m.muntoni@comune.quartusantelena.ca.it

sig.ra Valentina Cozza v.cozza@comune.quartusantelena.ca.it