



# COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA – QUARTU SANT'ALENI

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Ambiente e Servizi Tecnologici

Settore Polizia Municipale

Marca da  
Bollo  
€.16.00

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Quartu S.Elena

Al Dirigente  
Settore Ambiente e Servizi Tecnologici

Al Vice Comandante della  
Polizia Locale

**Oggetto: Richiesta occupazione suolo pubblico – Lavori, Traslochi etc. e contestuale richiesta di interdizione alla circolazione e/o sosta.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ indirizzo e\_mail \_\_\_\_\_

Che agisce in nome e per conto proprio/della ditta \_\_\_\_\_  
P.I./C.F. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

## In qualità di

- ☐ Proprietario Amministratore
- ☐ Legale rappresentante
- ☐ Delegato/a avente titolo

## Chiede

La concessione del suolo pubblico nella via/piazza \_\_\_\_\_  
in prossimità del/dei civico/i n. \_\_\_\_\_ Finalizzata a:

- ☐ Installazione di ponteggio o impalcatura mobile.
- ☐ Sosta di cestello su ruote.
- ☐ Deposito materiali edili (Solo ed esclusivamente per quanto previsto dall'art.21 del Codice della strada).
- ☐ Trasloco.
- ☐ Piattaforma aerea.
- ☐ Demolizione di edificio con ingombro stradale.
- ☐ Realizzazione di opere di manutenzione quali messa in sicurezza.
- ☐ Occupazione di un area per lo svolgimento di una manifestazione pubblica patrocinata dal Comune con Delibera della Giunta Comunale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (Esente da bollo, diritti di segreteria e TOSAP)

- ☐ Occupazione di un'area per lo svolgimento di una manifestazione promossa da associazione ONLUS per una superficie non superiore ai 10 mq. (Esente da bollo, diritti di segreteria e TOSAP)
- ☐ Occupazione di un'area per propaganda politica con eventuale sistemazione di un gazebo per una superficie non superiore ai mq. 10.00 (Esente da bollo, diritti di segreteria e TOSAP)
- ☐ Altro – (Specificare) \_\_\_\_\_

Per il periodo di effettiva occupazione

Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (Nel caso di periodi non continuativi, allegare crono programma)

- ☐ Dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_
- ☐ Per tutte le 24 ore

L'area richiesta ha le seguenti misure: Mt. \_\_\_\_\_ x Mt. \_\_\_\_\_ = Mq. \_\_\_\_\_

#### Inoltre chiede

- ☐ L'interdizione alla circolazione
- ☐ L'interdizione alla sosta

Nella Via/Piazza \_\_\_\_\_

Dal Numero civico \_\_\_\_\_ al civico \_\_\_\_\_

Dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Se l'interdizione alla circolazione o sosta è soggetta a l'occupazione con automezzi indicare la tipologia dei veicoli:

- ☐ Mezzi per trasloco \_\_\_\_\_
- ☐ Mezzi per carico scarico materiali \_\_\_\_\_
- ☐ Mezzi per getto calcestruzzo (Betoniera – Beton pompa) \_\_\_\_\_
- ☐ Mezzi per sollevamento materiali (Gru) \_\_\_\_\_
- ☐ Altro mezzo \_\_\_\_\_

**Allega** i seguenti documenti:

- Copia documento d'identità del richiedente:
  - 1 copia di planimetria con indicata l'area richiesta:
  - Documentazione fotografica dell'area oggetto della richiesta.
  - Diritti di segreteria di €.30.00 versati sul (c/c 242099 intestato al Comune di Quartu S.Elena)\*.
- (\*) In alternativa – Poste Italiane S.p.a - Tesoreria Comune (IBAN: IT54 K076 0104 8000 0000 0242 099).
- Ricevuta pagamento TOSAP con importo determinato dalla società ABACO (Tel.04 - 23601755)
  - Ricevute di attestazione di pagamento rilasciate dalla società ABACO comprovanti giorni e superfici.

Quartu S.Elena \_\_\_\_\_

Il Richiedente \_\_\_\_\_

Per eventuali comunicazioni dispongo del seguente indirizzo E-mail/PEC \_\_\_\_\_

## Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Quartu Sant'Elena con sede in via Eligio Porcu n. 141, email: [urp@comune.quartusantelena.ca.it](mailto:urp@comune.quartusantelena.ca.it), pec: [protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it), tel: 070 86011, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it).

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

### L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso) (In alternativa firma digitale)

**N.B. Il ritiro dell'autorizzazione è subordinato all'integrazione della copia dell'avvenuto pagamento del suolo pubblico (TOSAP) (presentazione delle ricevute di pagamento e attestazioni TOSAP), e di n.1 marca da bollo da €16.00 da applicare sull'autorizzazione.**

**Nel caso di presentazione della domanda con PEC l'assolvimento dei bolli deve essere assolta secondo le modalità di cui al D.M. 10.11.2011**

